



## CIRCOLARE n. 30

LICEO - "QUINTO ENNIO"-GALLIPOLI  
Prot. 0005727 del 16/09/2024  
V (Uscita)

Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA

### OGGETTO: saluti della Dirigente e indicazioni organizzazione scolastica - A.S. 2024/25

Care studentesse, cari studenti

Con grande gioia ed entusiasmo vi pongo il mio personale benvenuto al Liceo “Quinto Ennio”. Questo nuovo anno scolastico ci vedrà lavorare e collaborare insieme per raggiungere nuovi obiettivi e traguardi. La scuola italiana è in una fase di profonda trasformazione, tanti progetti ministeriali, condivisi e attuati anche dal nostro Istituto, puntano a creare un nuovo ambiente-scuola, più ricco e performante sotto il profilo delle dotazioni digitali, dell’inclusione scolastica e non solo. Nuova attenzione viene data al concetto di cittadinanza attiva, anche attraverso la recente pubblicazione delle “Nuove Linee guida di Educazione Civica”, che troveranno ampi momenti di approfondimento all’interno della progettazione annuale.

Anche per questo, per la serenità della nostra comunità scolastica ed in particolare per il vostro benessere, mi preme ricordare quanto possano essere importanti la condivisione e il rispetto di regole comuni, a garanzia dei diritti di ciascuno ma anche del buon funzionamento generale della scuola.

Per questo, di seguito si forniscono alcune comunicazioni relative alle esigenze che più frequentemente la scuola è chiamata a gestire, al fine di mettere in atto una corretta comunicazione che assicuri a tutti la necessaria vigilanza che richiede questo delicato e bellissimo periodo della vostra esistenza.

#### 1. ASSENZE

Le assenze degli studenti saranno registrate nell'apposita sezione del Registro Elettronico Argo. Al ritorno dopo il periodo di assenza, gli studenti dovranno giustificare in classe con **il docente della 1<sup>a</sup> ora**.

#### 2. ENTRATA IN RITARDO

Il ritardo sarà lieve se compreso entro i cinque minuti successivi all'inizio delle lezioni (h. 8:20) e non dovrà essere giustificato; il ritardo sarà grave se superiore ai cinque minuti (8:25) e in questo caso dovrà essere giustificato.

In caso di ritardo lieve, lo studente è ammesso in classe direttamente senza obbligo di presentare giustificazione scritta, ma il docente presente al momento in classe registrerà ugualmente tale ritardo sul Registro Elettronico come “Entrata in ritardo”.

Il ritardo grave va sempre giustificato sul libretto/diario personale da un genitore/tutore e presentato al **docente della 1^ ora**, che prende visione e giustifica nel Registro Elettronico. Se l'alunno non può esibire la giustificazione del ritardo già firmata dal genitore/tutore, lo studente sarà ammesso ugualmente alla lezione ma con l'obbligo di presentare, il giorno dopo, giustificazione firmata dal genitore che verrà registrata **dall'insegnante della 1^ ora**. Gli studenti che arriveranno a scuola dopo le 8:30 attenderanno l'inizio della 2^ ora per poter entrare in classe, salvo ritardi dei **mezzi pubblici** che coinvolgano più studenti.

Le famiglie sono pregate di segnalare anche alla Scrivente eventuali ritardi ripetuti o disservizi, al fine di mettere in atto le opportune verifiche.

I ritardi lievi ma ripetuti, non giustificati da comprovate esigenze, saranno presi in considerazione per l'attribuzione del voto in condotta e del merito scolastico.

### **3. USCITA ANTICIPATA**

Lo studente che chiede di uscire in anticipo è tenuto a:

- consegnare la richiesta firmata al **docente della 1^ ora** che provvederà ad apporre la firma sul libretto/diario e a registrare a sistema l'uscita.

Non saranno accettate richieste di uscita anticipata consegnate dopo le ore 8.30 ad eccezione di quelle dovute a situazioni non prevedibili (malesseri o altre esigenze di famiglia). Gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati da un genitore o da un delegato (previa compilazione del modulo di delega allegato alla presente circolare e reperibile sul sito della scuola). In caso di uscita anticipata per malessere fisico, lo studente anche se maggiorenne potrà uscire da scuola solo se prelevato da un genitore o da un delegato.

### **4. RICHIESTE DI INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA PER USO MEZZI PUBBLICI**

I genitori/tutori degli studenti che faranno richiesta di ingresso posticipato o uscita anticipata per poter usufruire dei **mezzi di trasporto pubblico**, dovranno presentare formale richiesta debitamente motivata agli uffici di segreteria, allegando copia dell'abbonamento acquistato comprovante tale reale esigenza.

Per agevolare la conoscenza delle corse, si allegano alla presente prospetti orari delle Ferrovie Sud Est e della ditta Borman Autoservizi (con linee e relativi orari evidenziati in giallo).

### **5. ASSENZE PER IMPEGNI SPORTIVI**

Gli studenti che, per impegni sportivi, avranno necessità di assentarsi con una certa frequenza durante le attività didattiche dovranno seguire tale procedura:

- presentare comunicazione da parte della famiglia di impegni sportivi a livello agonistico (studenti atleti).
- consegnare in segreteria la dichiarazione della società sportiva di appartenenza e il calendario degli impegni sportivi previsti. Una copia di tale documentazione verrà consegnata in classe per i docenti e dovrà essere tenuta in evidenza.
- nel caso di uscita anticipata, lo studente, entro le ore 8.30 del giorno interessato, comunicherà la propria esigenza al docente presente il quale, dopo aver verificato l'effettivo impegno sportivo tramite il calendario precedentemente presentato, annoterà l'evento manualmente nel registro elettronico come uscita anticipata giustificata.
- In caso di studente minorenne quest'ultimo potrà uscire solo se prelevato da un genitore o delegato (**procedura di delega indicata al punto precedente**). Prima di uscire da scuola il genitore o delegato assieme allo studente sono tenuti a recarsi in segreteria per firmare l'uscita su apposito modulo. In caso di studente maggiorenne quest'ultimo potrà uscire da scuola da solo, dopo essere passato a firmare in segreteria.
- nel caso di assenza per l'intera giornata, passare il giorno prima in segreteria a comunicare la convocazione e il giorno successivo all'assenza farlo presente all'insegnante della prima ora che, dopo aver verificato l'effettivo impegno sportivo tramite il calendario precedentemente presentato, provvede a giustificare l'assenza. Se non saranno seguite queste procedure, assenze o uscite anticipate per impegni sportivi

saranno considerate ingiustificate e richiederanno quindi giustificazione scritta.

## **6. STUDENTI MAGGIORENNI**

Gli studenti maggiorenni possono firmare le proprie giustificazioni per assenze o ritardi e possono uscire dall'istituto in assenza del genitore **solo se la famiglia ha dato il consenso** tramite modulo di delega firmato da entrambi i genitori, da consegnare in segreteria insieme a copia dei documenti di identità in corso di validità e numero di cellulare attivo per eventuali comunicazioni. Tale autorizzazione dovrà essere vistata dal Dirigente scolastico.

Si chiede la collaborazione dei **coordinatori di classe**, per condividere e leggere le norme della circolare nelle proprie classi, e dell'intero consiglio di classe per il controllo della loro corretta applicazione.

Restando a disposizioni per ogni eventuale chiarimento, vi porgo un caloroso augurio di buon anno scolastico!

Il Dirigente Scolastico  
Novella Italia PEPE

### **ALLEGATI:**

- Modello Delega uscita alunni
- Modello Delega alla firma alunni maggiorenni
- Prospetto orari FSE e ditta Borman Autoservizi