

ALLEGATO 2: Scrutinio finale 2024: inserimento crediti

PRIMA PARTE: INSERIMENTO CREDITI (VALIDA PER TUTTO IL TRIENNIO)

Dopo aver inserito i voti nella scheda alunno (a cui si accede cliccando sul nome dell'alunno nella schermata principale dello scrutinio), aggiornato la media, inserito l'esito e salvato, cliccare su **Riporta esito e media nella scheda annuale** e dopo cliccare su **Dettaglio credito Alunno**.

The screenshot shows a web interface for student records. At the top, there are buttons for 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni'. Below these, a dropdown menu is open, listing several options: 'Corsi di Recupero', 'Riporta Esito e Media nella Scheda Annuale', 'Dettaglio Credito Alunno', 'Comunicazione Corsi Integrativi', 'Comunicazione Debito Formativo', 'Pagellino Periodico', 'Lista Voti', and 'Visualizza Curriculum Alunno'. The 'Riporta Esito e Media nella Scheda Annuale' and 'Dettaglio Credito Alunno' options are highlighted with blue arrows pointing to them. Below the menu, there is a table with several rows, each containing a search icon. At the bottom, there is a field for 'Esito:' with a dropdown arrow and a value of '0'.

Per prima cosa compilare la scheda *Crediti*, utilizzando la tabella di attribuzione votata dal Collegio dei Docenti, così come indicato nell'esempio sottostante e riportato in dettaglio nell'allegato a questa guida.

La scheda *Crediti* può essere compilata e salvata anche prima dello scrutinio. In tal caso, per accedere cliccare direttamente su *Dettaglio Credito Alunno* nella scheda alunno.

The screenshot shows a form for entering student credits. At the top, there are three tabs: 'Assenze', 'Credito', and 'Punteggio'. The 'Credito' tab is selected. Below the tabs, there are several sections:

- Credito Formativi:** A checkbox is checked. The text says 'INSERIRE QUI I CREDITI RELATIVI AL PUNTO 2 DELLA TABELLA DEI CREDITI'. To the right, there is a 'Punteggio:' field with the value '0,2' and an 'Esempio' box.
- Interesse e Impegno:** A text input field. To the right, there is a 'Punteggio:' field with the value '0'.
- Partecipazione alle attività complementari:** A checkbox is unchecked. To the right, there is a 'Punteggio:' field with the value '0'.
- Profitto:** A text input field. To the right, there is a 'Punteggio:' field with the value '0'.
- Altri elementi che concorrono alla determinazione del credito:** A text input field containing 'gruppo 1 della tabella dei crediti (voto di religione)' and 'gruppo 3 della tabella dei crediti (altri crediti)'. To the right, there is a 'Punteggio:' field with the value '0,5' and an 'Esempio' box.

- **Barrando la casella *Crediti formativi* apparirà lo spazio in cui inserire le attività PTOF e integrative del CdC.**
- **Non inserire nulla in interesse e impegno e/o in profitto e non barrare la casella di partecipazione alle attività complementari.**
- Tutti i crediti inseriti negli spazi indicati saranno riportati automaticamente nel verbale.

Dopo aver compilato la scheda *Crediti*, passare alla scheda **punteggio**. Il software di Argo proporrà direttamente il minimo e il massimo della fascia relativa alla media dell'alunno. Inserire il credito spettante (argo proporrà direttamente il valore comprensivo dei punteggi relativi ai crediti, ma sempre entro la fascia della media) e controllare che le caselline sottostanti siano correttamente selezionate/deselezionate.

senze **Crediti** **Punteggio**

Voto Condotta:

Media: Credito Precedente:

Banda di oscillazione credito: minimo: massimo:

Credito Spettante 2021/2022: Credito: Esempio Totale: {

Le valutazioni allo scrutinio finale sono state tutte pari o superiori a 8/10

Il punteggio massimo è stato attribuito all'unanimità

Note:

Ricordarsi di salvare sempre le modifiche

ATTENZIONE

(Per il triennio) Il comando per riportare l'esito e la media nella scheda annuale dell'alunno è fondamentale per una corretta attribuzione della fascia di credito nella scheda del dettaglio crediti e perché la scheda dell'alunno e i dati dello scrutinio corrispondano.

ALLEGATO ALLA GUIDA: ESTRATTO TABELLA CREDITI E INDICAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE E LA REGISTRAZIONE

	tipologia	Descrizione	Punteggio	Documentazione
Gruppo 1	• 1) I.R.C. o attività alternative	Voto finale Distinto	0,20	Scrutinio finale
		Voto finale Ottimo	0,30	Scrutinio finale
Gruppo2	• 2) Attività complementari o integrative	Progetti PTOF Attività di accoglienza	ore attività extra-curricolari <ul style="list-style-type: none"> • 0,10 minore di 10 ore di attività • 0,30 tra 10 e 19 ore di attività • 0,50 \geq 20 ore di attività 	Riepilogo ore PTOF rivolte a singoli studenti (fornito dall'Istituto a conclusione dei progetti) - Indicazioni fornite dai referenti di progetto ai coordinatori dei Consigli di Classe interessati.
		Attività integrative extra-curricolari promosse dai Consigli di Classe (anche in riferimento a lavori preparatori extra-curricolari per la partecipazione a progetti curricolari d'Istituto)	<ul style="list-style-type: none"> • Max 0,20 punti per attività e 0,40 punti in totale 	Valutazione del CdC in sede di scrutinio su proposta dei referenti dei progetti curricolari in relazione al lavoro di preparazione extra-curricolare necessario per la partecipazione alle attività curricolari in questione.
Gruppo3	• 3) Altri crediti	(come sopra specificato al punto 3)	0,15 per attestato riconosciuto, per max. 2 attestati (Max 0,30)	Attestati extra-scolastici inviati dagli alunni tramite piattaforma UNICA

come inserire nel dettaglio crediti di Argo

Le attività 2) vanno inserite nella voce "Crediti formativi".

Le attività 1) e 3) vanno inserite nella voce "Altri elementi che concorrono alla determinazione del credito.

NOTE

La somma dei punteggi si applica nel limite della fascia prevista dalla tabella ministeriale al punto 1.

Le ore di accoglienza rientrano nella valutazione del credito se sono inserite in un progetto PTOF (non PCTO).

Le attività sportive verranno valutate non in maniera generica, ma in relazione al livello delle stesse (livello pari o superiore a quello previsto dal corso di studi). A titolo di esempio, per gli sport individuali verranno presi in considerazione solo i titoli provinciali e regionali, o la partecipazione alle fasi nazionali. Similmente per gli sport di squadra saranno valutati i titoli regionali di categoria e la conseguente partecipazione alle fasi nazionali, nonché la partecipazione della squadra di cui si fa parte ai campionati federali di serie A-B-C (professionisti e semiprofessionisti). Analogamente saranno valutate le qualificazioni a concorsi, olimpiadi (italiano, matematica, scienze, ecc.)

Attività P.T.O.F. promosse dal CdC possono essere, ad esempio: partecipazione a concorsi, seminari, conferenze e altre attività coerenti con il piano di lavoro del CdC o, anche, attività afferenti a progetti PTOF curricolari che, però, prevedono lavoro extracurricolare che sarà quantificato dal CdC. Le attività sono cumulabili fino al limite indicato, devono essere svolte (anche in autonomia) al di fuori delle ore curricolari e, al loro termine, deve essere consegnato un prodotto (elaborato, video, rappresentazione teatrale, ecc.).

Per l'ottenimento di certificazioni linguistiche e per i corsi di formazione presso enti esterni si fa riferimento agli enti formativi riconosciuti dal MIUR (presenti negli elenchi degli enti accreditati pubblicati annualmente sul sito del Ministero). Per quanto riguarda il volontariato si riconosceranno le esperienze documentate con precisione da associazioni pubbliche dalla riconosciuta importanza e professionalità o enti indicanti il tipo di servizio ed i tempi (almeno 40 ore) entro cui tale servizio si è svolto. Le certificazioni presentate alla conclusione del percorso scolastico (quinto anno) dovranno esprimere un livello di competenza pari o superiore a quello previsto dal profilo educativo, culturale e professionale finale, tipico per ogni indirizzo liceale presente.

I titoli sportivi (superamento di gare provinciali/regionali/nazionali) e del Conservatorio sono validi per tutti gli indirizzi.