



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "ANTONIO VALLONE"

Viale Don Tonino Bello, s.n.c. 73013 GALATINA (Lecce)

CM: LEPS04000E - CF: 80012610756 - Cod. IPA: istsc_leps04000e - Cod. Univoco: UF4XDJ
Tel: 0836 566833 - Email: leps04000e@istruzione.it - PEC: leps04000e@pec.istruzione.it - www.liceovallone.edu.it

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Quadriennale
Liceo Quadriennale Scienze Applicate TrED per la Transizione Ecologica e Digitale

LICEO
TrED



Albo on line

Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Agli Atti

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "ANTONIO VALLONE"-GALATINA
Prot. 0008218 del 01/07/2025
VI (Uscita)

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE FIGURA PROFESSIONALE DI N. 1 ESPERTO PSICOLOGO PER SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO NEL LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "A. VALLONE" A.S. 2025/2026 - LEGGE REGIONALE 29 DICEMBRE 2023, N. 37, ART. 80 "SUPPORTO AI SERVIZI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE" - D.G.R. N. 1766/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. l. 129/2018 concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.lgs. ii. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7, secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;



VISTO il Programma Annuale esercizio Finanziario 2025 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto Determina n. 3 del 19.12.2024;

VISTO il PTOF e l'offerta formativa di questo Istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale esercizio Finanziario 2025 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto Determina n. 3 del 19.12.2024;

VISTO il PTOF e l'offerta formativa di questo Istituto;

VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 37, art. 80 "Supporto ai servizi di sostegno psicologico nelle scuole".

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 1766/2024 "Supporto ai servizi di sostegno psicologico nelle scuole". Approvazione schema di Protocollo di intesa tra la Regione Puglia e l'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi della Puglia. Approvazione criteri. Approvazione Schema di Convenzione tra la Regione Puglia e le Istituzioni scolastiche

VISTA la comunicazione della Regione Puglia - Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione sezione Istruzione e Università, "Manifestazione di interesse ai fini della concessione di contributi economici per il supporto ai servizi di sostegno psicologico nelle scuole", prot. n. 536909 del 31.10.2024

VISTA la manifestazione d'interesse presentata da Liceo Vallone del 11374 prot. n. 11374;

VISTA la convenzione prot. n. 0141844 del 18.03.2025 tra Regione Puglia e Liceo Scientifico e Linguistico A. Vallone di Galatina per l'attivazione di servizi di supporto psicologico Legge Regionale n. 37/2023 art. 80;

VISTA l'assegnazione delle risorse pari a € 4.400 per l'attivazione del servizio negli aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026 per realizzare il servizio di consulenza e sostegno psicologico agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico per un totale di n° di 80 ore complessive di cui 12 per la formazione dei docenti e delle famiglie;

CONSIDERATO che per l'attuazione dell'azione prevista, volta a fornire supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di



malessere psicofisico, sono richieste la prestazione e le competenze di una qualificata figura professionale;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, per i servizi di supporto, prevenzione e benessere psicologico presso le scuole di Puglia sottoscritto in data 23.12.2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare n° 1 Esperto Psicologo per l'attivazione del suddetto servizio;

VISTA la Determina avvio procedura di selezione figura professionale esperto psicologo per servizio di assistenza psicologica nella scuola a.s. 2025/2026 - Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 37, art. 80 "Supporto ai servizi di sostegno psicologico nelle scuole". D.G.R. n. 1766/2024, prot. n. 8217 del 01.07.2025;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

SENTITO il Direttore dei SS.GG.AA.

EMANA

AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO, PER TITOLI COMPARATIVI, DI

N. 1 PSICOLOGO

ART. 1- FINALITA'

Attivazione del servizio di supporto, prevenzione e benessere psicologico, rivolto agli alunni, studenti, famiglie e docenti nell'Istituzione scolastica, mediante un professionista psicologo, realizzate nell'ambito della propria autonomia, con il contributo regionale di cui alla Legge regionale n. 37/2023, art. 80.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico riguarda la prestazione di opera professionale come disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste saranno le seguenti:

- fornire supporto psicologico al personale scolastico, studenti e famiglie e pianificare azioni di assistenza che siano funzionali alla prevenzione e l'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e il personale dell'Istituto;



- fornire un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici per prevenire l'insorgere di forme di disagio;
- fornire un servizio di assistenza psicologica rivolto alle famiglie e agli studenti per garantire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- fornire un servizio di assistenza psicologica e consulenza ad alunni, famiglie e personale scolastico in casi di bullismo e/o cyberbullismo;
- organizzare ed erogare percorso formativo di 10 ore per i docenti sul tema del disagio/gestione di classe/ bullismo e/o cyberbullismo e n. 1 incontro formativo e di sensibilizzazione rivolto alle famiglie su disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici, bullismo e/o cyberbullismo.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Istituto e l'Esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- pianificare ed erogare interventi formativi e di sensibilizzazione rivolti alle famiglie e ai docenti;
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

L'Istituto deve garantire che il servizio di supporto psicologico sia fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

L' Esperto deve:

- informare la Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- fornire consulenza finalizzata all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione, alla



prevenzione di comportamenti a rischio e al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

- impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà;
- garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).
- svolgere l'attività nel rispetto del calendario e degli orari programmati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico nella programmazione delle attività;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività su un apposito registro o format proposto dalla scuola;
- collaborare con i Consigli di Classe nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.

L'esperto può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso, l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli Organi competenti, per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 4- DESTINATARI

Possono partecipare alla presente procedura di selezione, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche. (In tal caso i candidati prima del contratto dovranno presentare la prescritta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della scuola di servizio);
2. Personale esperto esterno alla Pubblica Amministrazione.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso della Laurea Magistrale (classe LM-51) o Specialistica in Psicologia (classe 58/S);
- essere abilitati alla pratica clinica;
- essere iscritti nella sezione A dell'Albo degli Psicologi;
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - ✓ minimo 3 anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi;
 - ✓ un anno di lavoro retribuito e documentato in ambito scolastico;
 - ✓ formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
 - ✓ aver svolto un tirocinio curriculare (laurea magistrale in psicologia classe LM-56 oppure laurea specialistica in psicologia classe 58/S) di almeno 200 ore presso le istituzioni scolastiche.

I suddetti requisiti costituiscono titoli di accesso.

Il non possesso di un solo requisito impedirà l'accesso alla selezione.

ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista selezionato non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del contratto, con il personale scolastico gli studenti, e loro familiari, appartenenti all'istituzione scolastica.

Il professionista selezionato, come dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, per i servizi di supporto, prevenzione e benessere psicologico presso le scuole di Puglia sottoscritto in data 23.12.2024, ove



richiesto, dovrà rendersi disponibile a svolgere attività di tutoraggio nei confronti dei laureandi residenti in Puglia che intendano svolgere tirocinio curriculare presso l'Istituzione Scolastica.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di 80 ore (68 ore di supporto psicologico e 12 ore di formazione docenti/sensibilizzazione-formazione famiglie).

La misura del compenso orario è pari a 55,00/cinquantacinque euro, per un importo massimo lordo di euro 4.400,00 secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, per i servizi di supporto, prevenzione e benessere psicologico presso le scuole di Puglia sottoscritto in data 23.12.2024.

Tale importo si intende onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), IVA, ritenuta di acconto, IRAP e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano, concordando il planning con il Dirigente Scolastico, in base alle esigenze della Istituzione Scolastica e degli utenti nel corso dell'a.s. 2025/2026.

ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art 5 bis del DLgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, corredata degli allegati e documentazione sotto riportata:

1. allegato A - Istanza di partecipazione redatta ai sensi del DPR 445/2000;
2. allegato B - Scheda di autovalutazione da compilare a cura del richiedente;
3. allegato C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi;
4. curriculum vitae (modello europeo), numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;



5. fotocopia documento identità in corso di validità

La domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno pervenire ESCLUSIVAMENTE tramite PEO leps04000e@istruzione.it o PEC a leps04000e@pec.istruzione.it ed ESCLUSIVAMENTE in formato PDF, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2025.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione di esperto psicologo per l'affidamento del servizio di supporto psicologico Liceo "A. Vallone" Galatina– a.s. 2025/2026"

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanta esplicitato nell'Avviso.

ART. 8 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- trasmesse oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- mancanza di uno dei requisiti di accesso previsti dall'art. 5 del presente Avviso;
- non corredate dalla prescritta documentazione;
- sprovviste della sottoscrizione digitale o autografa corredata di copia del documento di riconoscimento dell'Esperto.

ART. 9 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SELEZIONE

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procederà con la valutazione dei titoli culturali e professionali, delle competenze e delle esperienze maturate dai candidati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:



Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio Massimo
TITOLI CULTURALI Max 25 punti	Voto di Laurea Magistrale (classe LM-51) o Specialistica in Psicologia (classe 58/S)	5 punti per voto ≤ 95 7 punti per voto da 96 a 105 9 punti per voto da 106 a 110 12 punti per voto = 110 e lode	12
	Master Universitari di Primo e Secondo livello attinenti al profilo di competenza richiesto	2 punti per ogni corso per un massimo di due	4
	Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo	1 punto per ogni corso per un massimo di due	2
	Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l' ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico con conseguimento dei relativi crediti ECM	0,5 punti per ogni corso per un massimo di 4	2
	Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia su temi attinenti al profilo di competenza richiesto	5 punti	5
	TITOLI PROFESSIONALI Max 35 punti	Esperienze professionali per attività di assistenza psicologica nella scuola secondarie di secondo grado documentate e retribuite di almeno 20 ore per a.s.	12 punti da 1 a 2 anni 15 punti da 3 a 5 anni 20 punti oltre 5 anni
Esperienze professionali per attività di assistenza psicologica negli altri ordini di scuola documentate e retribuite di almeno 20 ore per a.s.		2 punti da 1 a 2 anni 5 punti da 3 a 5 anni 10 punti oltre 5 anni	10
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni		1 punto per ogni attività (max 3 attività)	3



	scolastiche o di reti di scuole		
	Esperienze professionali per attività di assistenza psicologica in ambito extra scolastico presso altri Enti e organizzazioni documentate e retribuite di almeno 20 ore di attività	0,5 punti per ogni attività (max 4 attività)	2

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli posseduti e l'incarico sarà assegnato rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
2. esperti esterni all' amministrazione scolastica.

Al termine della valutazione, saranno stilate due graduatorie dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi, secondo i parametri sopra riportati:

1. una graduatoria del personale di altra Istituzione scolastica;
2. una graduatoria del personale esterno all' amministrazione scolastica.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line del sito della scuola.

A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- esperienze nell'ambito dell'attività oggetto di incarico presso scuole del secondo ciclo di istruzione;
- minore età anagrafica.

Si precisa che tutte le esperienze dichiarate dal candidato dovranno essere certificate da regolari contratti al fine di garantire la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nei CV.

Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, le graduatorie diverranno automaticamente definitive e si procederà all'aggiudicazione del servizio, scorrendo le stesse, secondo l'ordine sopra indicato.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza fermo restando il possesso dei requisiti.

In caso di rinuncia o mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico, qualora non pervengono candidature in risposta al presente avviso.



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "ANTONIO VALLONE"

Viale Don Tonino Bello, s.n.c. 73013 GALATINA (Lecce)

CM: LEPS04000E - CF: 80012610756 - Cod. IPA: istsc_leps04000e - Cod. Univoco: UF4XDJ
Tel: 0836 566833 - Email: leps04000e@istruzione.it - PEC: leps04000e@pec.istruzione.it - www.liceovallone.edu.it

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Quadriennale
Liceo Quadriennale Scienze Applicate TrED per la Transizione Ecologica e Digitale

LICEO
TrED



La partecipazione all'Avviso pubblico emanato da questa Istituzione scolastica non vincola la stessa, che avrà facoltà a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incarico di PSICOLOGO sarà subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2011.

ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Prima del conferimento dell'incarico l'esperto dovrà presentare la documentazione di cui al C.V. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto, se dipendente di altra istituzione scolastica dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di incarico/collaborazione plurima /prestazione d'opera professionale. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile

ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull' attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico;

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;



- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il trattamento economico, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti.

ART. 10 - MODALITA DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è ammesso solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 - CONTROLLI DI VERIDICITÀ

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato e si effettuerà verifica carichi penali pendenti come da normativa vigente. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e linguistico "A Vallone" con sede in Galatina, viale Don Tonino Bello al quale si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LEIS04000E@pec.istruzione.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato il Dott. Gianluca APICELLA della società EDU Consulting srl con sede in ROMA, CAP 00187, VIA XX SETTEMBRE n.118 raggiungibile al seguente indirizzo e-mail richieste@educonsulting.it.
- Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai



sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Obbligo di conferimento dei dati: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il dirigente Scolastico Prof.ssa Angela VENNARI.

Responsabile dell'attività istruttoria il DSGA dott.ssa Giuditta Castellano.

ART. 14 – DIFFUSIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on - line dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'istituto www.liceovallone.edu.it

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia della graduatoria e del conseguente conferimento dell'incarico è subordinato all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "ANTONIO VALLONE"

Viale Don Tonino Bello, s.n.c. 73013 GALATINA (Lecce)

CM: LEPS04000E - CF: 80012610756 - Cod. IPA: istsc_leps04000e - Cod. Univoco: UF4XDJ

Tel: 0836 566833 - Email: leps04000e@istruzione.it - PEC: leps04000e@pec.istruzione.it - www.liceovallone.edu.it

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico Scienze Applicate - Liceo Scientifico Quadriennale
Liceo Quadriennale Scienze Applicate TrED per la Transizione Ecologica e Digitale

LICEO
TrED



verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'incarico nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente bando:

- allegato A- istanza di partecipazione redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- allegato B- scheda di autovalutazione da compilare a cura del richiedente;
- allegato C - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Galatina, 01.07.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela VENNERI
Documento firmato
digitalmente ai sensi del CAD
e norme ammesse