

ai Docenti
Agli Studenti e alle Studentesse
Alle loro Famiglie
al Dsga
All'Ufficio Didattica
Al sito web/CIRCOLARI
Bacheca Argo
Atti

Oggetto: Adempimenti Scrutini finali a.s. 2024-2025

Per il corrente anno scolastico la fine delle lezioni è fissata all'7 giugno 2025: presso il nostro Liceo (visto il funzionamento da lunedì al venerdì) al 6 giugno. È già stato pubblicato in Bacheca Argo un calendario degli scrutini (prot. N. 6956 del 17/05/2025)

Al fine di garantire un regolare ed ordinato svolgimento delle operazioni previste dagli scrutini finali si riportano talune indicazioni:

- la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado è disciplinata dal D.lgs 297/94, dal D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 e decreto legislativo 62/2017, che ha modificato il DPR 122/2009; **per le classi quinte, si tiene Ordinanza Ministeriale n. 67 del 31 marzo 2025, che , fa riferimento, per quanto concerne il voto di condotta e l'attribuzione del credito scolastico, anche alle classi terze e quarte;**

- bisognerà porre attenzione all'attribuzione del credito scolastico che per tutti gli studenti del secondo biennio e del quinto anno si attribuisce secondo la tabella di cui all' allegato A al D.Lgs. n. 62/2017.

- gli scrutini con "esito positivo" verranno pubblicati nell'apposita sezione riservata del registro elettronico con i voti conseguiti in tutte le discipline e con l'indicazione "AMMESSO";

Nei casi di alunni con sospensione del giudizio, anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali da pubblicare nell'apposita sezione riservata del registro elettronico a tutela della privacy degli studenti e delle studentesse interessati/e con l'indicazione "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO";

- in caso di esito negativo non verranno pubblicati i voti, ma solo l'esito con la dicitura "NON AMMESSO", previa informazione e convocazione della famiglia. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispose il **piano di apprendimento individualizzato (PAI)** con l'indicazione, per ciascuna disciplina, degli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento che saranno verificati nell'apposita sessione di esami per **il recupero dei debiti formativi 27-28 agosto 2025 ; 29 agosto 2025 scrutini;**

-per gli studenti delle classi quinte, l'esito dell'ammissione agli esami è reso pubblico, riportando nell'apposita bacheca di classe del registro elettronico il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "ammesso". I voti di ciascuna disciplina, compresa l'educazione civica, e del comportamento, saranno pubblicati nella sezione riservata del registro elettronico". Per tutti gli studenti esaminati in sede di scrutinio finale, i voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento, nonché i punteggi del credito sono riportati nelle pagelle e nel registro dei voti

Vi sono inoltre una serie di adempimenti che richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti.

Adempimenti comuni: indicazioni operative

- Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini. **Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento, effettuati durante l'anno, le attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.**

- Relazioni finali disciplinari e coordinate

Le relazioni finali disciplinari (comprehensive degli argomenti trattati), redatte in formato digitale. devono essere sia caricate su portale Argo didUP (*Didattica>Condivisione documenti>Le mie condivisioni>DOCENTI> Classi a cui destinare il messaggio*) sia inviate al Coordinatore, entro la fine delle lezioni.

Si precisa che, benché sia prassi consolidata, non è necessaria la validazione dei programmi svolti con la firma degli alunni perché gli argomenti degli stessi sono riportati nel registro di classe (che è a tutti gli effetti un atto pubblico) e in quello personale del docente.

Per i modelli di relazione si faccia riferimento alla circolare n. 6984 del 19/05/2025.

Per tutte le classi, in sede di scrutinio finale, ogni docente coordinatore predisporrà una relazione finale coordinata. Lo stesso avrà cura di condividerla con gli altri componenti del consiglio di classe, nello spazio bacheca della classe. Durante lo scrutinio il consiglio, sentiti i componenti, approverà il contenuto della relazione dopo averne eventualmente apportato delle modifiche che andranno in ogni caso verbalizzate.

La relazione dovrà contenere le seguenti indicazioni: 1) Situazioni o livelli di partenza 2) Obiettivi prefissati 3) Grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati 4) Indicazione dei programmi effettivamente svolti da ogni docente 5) Linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di Classe 6) Strategie ed interventi effettuati (attività di sostegno, recupero, integrazione ecc.), 7) Risultati raggiunti. Per le classi QUINTE la relazione dovrà contenere ANCHE i seguenti punti: 1) Evoluzione della classe nel secondo biennio/quinquennio sia sotto il profilo educativo, sia sotto quello didattico 2) Attività di orientamento realizzate.

Si ricorda che nelle relazioni finali non devono essere indicati i nominativi degli alunni che potranno invece essere riportati nel verbale.

Le relazioni disciplinari dovranno essere archiviate nell'apposita sezione del RE: *Didattica – Condivisione documenti – Le mie condivisioni.*

- Scrutini

- Con congruo anticipo rispetto alla data fissata dal calendario per gli scrutini finali, tutti i Docenti consegneranno i compiti e le verifiche scritte previa firma del registro di consegna;
- Con congruo anticipo ma non oltre 2 giorni prima della data fissata per gli scrutini (quest'anno entro il 4/06/2025 per le classi i cui scrutini iniziano il giorno 06/06/2025), ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina.
- Il Coordinatore:

1. Predisporrà un prospetto con assenze ed eventuali provvedimenti disciplinari
2. Per le classi seconde avrà cura di sottoporre al Consiglio di classe la nuova certificazione delle competenze in assolvimento all'obbligo di istruzione (Allegato C, D.M. 14/2024), da redigere su portale Argo didUP

(*Scrutini>Giudizi>Scelta classe di coordinamento*) secondo i criteri di attribuzione dei livelli delle competenze chiave per l'apprendimento permanente ;

3. avrà cura di inserire le proposte di valutazione sia del comportamento sia dell'insegnamento di Educazione civica, quando frutto dell'intervento educativo didattico di più docenti del consiglio di classe, in uno alle docenti di Educazione civica.
4. Per le classi terminali, il coordinatore di classe, prima della data dello scrutinio, curerà l'inserimento nel registro online dei giudizi globali relativi al comportamento, al processo di apprendimento e ai livelli di sviluppo delle competenze chiave europee, dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe. Nel corso degli scrutini, coadiuvato dagli altri docenti, si occuperà della digitazione del voto di comportamento e di quella del credito scolastico;
5. Provvederà, coadiuvato dai docenti del Consiglio di Classe, al controllo dei risultati finali in modo da evitare errori materiali che potrebbero inficiare i risultati dello scrutinio;
- 6.. Per gli alunni che in alcune discipline non avranno conseguito gli obiettivi minimi e per i quali si dovrà procedere al recupero del debito formativo, il coordinatore produrrà il PAI (PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO) a conclusione dello scrutinio direttamente da didUP (*menu Azioni | Comunicazione debito formativo*). Nel documento saranno riportate le materie, il voto negativo, e il giudizio sintetico per materia fino a 2000 caratteri. Sarà cura del coordinatore inviare lo stesso PAI ai genitori degli allievi interessati, avendo cura di registrare che lo abbiano ricevuto, consegnando la lettera di notifica alla segreteria didattica;
7. Invierà una mail ai genitori degli alunni con giudizio sospeso o non ammessi alla classe successiva, offrendo disponibilità ad un incontro con l'intero Consiglio di classe, **da programmare nel giorno 20 giugno anche nelle ore pomeridiane fino alle ore 16:30, per eventuali chiarimenti.**

Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal Consiglio di Classe. È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Costituiscono oggetto della valutazione periodica e annuale:

- **Gli apprendimenti che riguardano i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze/abilità individuate, riferite alle discipline e allo sviluppo delle competenze.**
- **Il comportamento riferito al grado di partecipazione ed impegno, alla pratica dei valori di convivenza civile, all'autonomia e responsabilità, all'osservanza dei doveri stabiliti nel regolamento d'istituto.**

Le valutazioni annuali debbono tradursi in valutazioni globali che evidenzino, anche sulla base dei livelli di apprendimento rilevati, il personale processo formativo dell'alunno e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati. Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educativo-didattiche.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe saranno presieduti dal coordinatore di classe.

- **Ammissione - NON Ammissione**

Ciascun docente, in sede di scrutinio finale, propone il voto in base ad un giudizio motivato, desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante il quadrimestre sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, dell'interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso

formativo. La proposta di voto tiene, altresì, conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e/o di recupero precedentemente attuate (opportunamente documentate su registro del docente e sul registro di classe).

Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che abbiano conseguito nello scrutinio finale un voto non inferiore a sei decimi in comportamento ed in tutte le discipline.

I Consigli di classe procedono alla sospensione del giudizio ed alla attivazione di interventi di recupero, con successiva integrazione del giudizio finale, di norma entro il 31 agosto e comunque entro la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo nei seguenti casi:

- 1) L'alunno riporta fino a tre insufficienze di cui al massimo due gravi (es. due proposte di voto ≤ 4 e una proposta di voto = 5).
- 2) L'alunno riporta fino a due insufficienze gravi (proposta di voto ≤ 4)

Non è ammesso alla classe successiva l'alunno che, pur in regola rispetto alla frequenza del limite minimo dell'orario annuale personalizzato e pur presentando una sufficiente valutazione del comportamento, presenti tre insufficienze gravi (es. tre proposte di voto ≤ 4), o, comunque, più di tre insufficienze anche se lievi (es. quattro o più proposte di voto = 5).

Il Consiglio di classe può derogare i criteri stabiliti in circostanze gravi e ben documentate. Questi stessi criteri sono utilizzati anche per l'ammissione all'Esame di Stato.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato

Per gli studenti interni, è richiesto di aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, con una valutazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico

Nell'attribuzione del credito scolastico si terrà conto dei i seguenti elementi:

L'art. 15, co. 2 bis, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall'art. 1, co. 1, lettera d), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi. Tale disposizione trova applicazione anche ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo e penultimo anno.

- la griglia di attribuzione del credito scolastico sarà conforme alle disposizioni ministeriali

Il PTOF 2022- 2025, nella sezione Valutazione degli Apprendimenti, riporta i criteri di non ammissione approvati per il nostro istituto.

- Redazione verbale

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico, al termine dell'inserimento di tutti i dati necessari. Ciascun coordinatore, prima della consegna, avrà cura di verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati sul verbale, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (tabellone, eventuali piani di apprendimento

individualizzato e la digitazione nel l'apposita funzione del portale Argo dei livelli di certificazione delle competenze per le classi seconde).

La raccolta di tutti i documenti (verbali, tabellone, eventuali piani di apprendimento individualizzato) sarà infine coordinata **dai proff. CRAPIS e COROLLA** a cui ciascun coordinatore dovrà riferirsi. Gli atti saranno quindi trasmessi al Dirigente per la validazione finale. Una copia del verbale dello scrutinio finale per le classi quinte dovrà essere inserito nei faldoni predisposti con tutti i documenti per le commissioni degli Esami di Stato e per ogni classe quinta.

Pubblicazione delle ammissioni agli Esami di Stato prevista per le ore 15:00 di giovedì 13 giugno 2025.

La Segreteria provvederà ad avvisare i genitori degli studenti delle classi intermedie con giudizio sospeso, qualora i docenti non siano riusciti a farlo entro il giorno 19 giugno, posto che la pubblicazione dei risultati degli scrutini avverrà alle ore 12:00 di lunedì 23 giugno 2025.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ida Lenza¹

1 Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse