

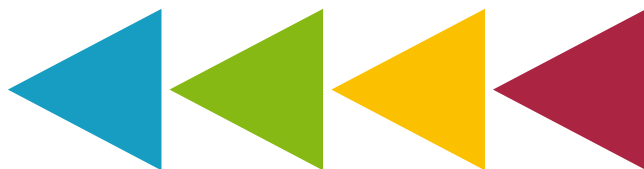


Ministero dell'Istruzione e del Merito

Curriculum dello Studente

LE GUIDE RAPIDE

**IL MODELLO DEL
CURRICULUM DELLO STUDENTE**



IL MODELLO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum dello studente **si compone di tre parti**. Il documento può essere **generato dalle istituzioni scolastiche o dallo studente in formato PDF**.



PARTE I



PARTE I – ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A cura della scuola, presenta tutte le informazioni sul percorso scolastico dello studente.



PARTE II



PARTE II – CERTIFICAZIONI

A cura della scuola e dello studente, presenta le informazioni relative alle certificazioni conseguite.



PARTE III



PARTE III – ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

A cura dello studente, riporta le informazioni relative alle attività extrascolastiche.



PARTE I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



La parte I del Curriculum è **precompilata** con i dati già presenti sui sistemi informativi del Ministero e si **articola in quattro sezioni**. Le istituzioni scolastiche possono integrare le informazioni presenti con eventuali e ulteriori dati in proprio possesso, intervenendo sui sistemi alimentanti il Curriculum.

PARTE PRIMA
1. PERCORSO DI STUDI
2. TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)
3. ALTRI TITOLI DI STUDIO
4. ALTRE INFORMAZIONI

La prima sezione «**Percorso di Studi**» contiene tutte le informazioni sul piano di studi seguito dallo studente, il credito scolastico maturato, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) svolti, gli eventuali esami di idoneità ed integrativi sostenuti e le eventuali esperienze di apprendistato svolte.

La seconda sezione «**Titolo di studio**» contiene le informazioni relative al diploma conseguito e il punteggio finale, il livello EQF, il profilo di indirizzo e le competenze previste dal profilo.

La terza sezione «**Altri titoli di studio**» contiene informazioni su eventuali qualifiche e diplomi professionali e su possibili ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado conseguiti.

Infine, la quarta sezione «**Altre informazioni**» contiene informazioni aggiuntive sulla partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, su esperienze di mobilità studentesca, sull'eventuale inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze ed altro ancora, relativo sempre al percorso di istruzione e formazione dello studente.



PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



PRIMA SEZIONE: PERCORSO DI STUDI

Riporta il dettaglio delle informazioni relative al **percorso di studi** seguito dallo studente.

Curriculum del Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
	
TOTALE						

* codice macrografico istituto ** codice indirizzo di studio

Esami di idoneità

Anno scolastico:
Anno di corso:
Credito:

Esami integrativi

Anno scolastico:
Anno di corso:
Discipline:

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	

Esempio del credito scolastico in gestione alla fine dello studio di corso di legge 5 al D.Lgs. 02/2007

Nome Cognome

PIANO DI STUDI

Per ogni anno scolastico, vengono indicate le **discipline** e le relative **ore di lezione** previste.

ESAMI DI IDONEITÀ ED INTEGRATIVI

Per ogni esame eventualmente sostenuto viene indicato l'**anno scolastico** di conseguimento, il **credito formativo** ottenuto o le **discipline** interessate.

CREDITO SCOLASTICO

Riepiloga il **punteggio del credito scolastico** maturato in ogni anno del triennio.



PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Surrículum del
Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Nome Cognome _____

PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Sono visualizzate le esperienze svolte nell'ambito dei **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento**.



Per ogni esperienza svolta viene indicato l'anno scolastico, la tipologia di percorso, le modalità di svolgimento e le ore effettuate.



PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



 **Curriculum dello Studente**

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE 

(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico: _____
Tipologia di Apprendistato: _____
Società/Struttura: _____
Durata: _____

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di: _____
Livello EQF: _____
Anno di conseguimento del Diploma: _____

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte:

Prima prova scritta: _____
Seconda prova scritta: _____
Eventuale terza prova scritta: _____

Colloquio: _____
Credito scolastico: _____
Punteggio aggiuntivo: _____
Punteggio complessivo: _____

Al pari del D.M. n. 45701/L del 14/10/2010 e nelle sezioni compilate è consentito il riprendere

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento): _____

Nome Cognome _____

ESPERIENZE DI APPRENDISTATO

Sono riportate eventuali esperienze di apprendistato svolte con l'indicazione dell'**anno scolastico** di riferimento, della **tipologia di apprendistato**, dell'**ente erogante** e della **durata**.



PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE





Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE 

(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:
Tipologia di Apprendistato:
Società/Struttura:
Durata:

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:
Livello EQF:
Anno di conseguimento del Diploma:

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte:	
Prima prova scritta	
Seconda prova scritta	
Eventuale terza prova scritta	
Colloquio:	
Credito scolastico:	
Punteggio aggiuntivo:	
Punteggio complessivo:	

Al pari del D.M. n. 45704/L del 14/10/2010 il credito scolastico complessivo è un dato di disposizione.

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento)
--

Nome Cognome

SECONDA SEZIONE: TITOLO DI STUDIO

Riporta tutte le
informazioni
relative al Diploma
conseguito

PUNTEGGIO FINALE DELL'ESAME DI STATO

Viene indicato il
punteggio complessivo
con il dettaglio del
punteggio conseguito in
ogni prova d'esame, il
credito scolastico e
l'eventuale punteggio
aggiuntivo.

PROFILO DI INDIRIZZO

Viene descritto il **profilo**
ordinamentale, precompilato
automaticamente sulla base del
corso di studi frequentato.



PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum dello
Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamenti)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondario di II grado

Anno scolastico:
Diploma conseguito:
Livello EQF:

Nome Cognome

COMPETENZE PREVISTE DAL PROFILO

Vengono riepilogate
le **competenze
previste dal
profilo
ordinamentale**,
precompilate
automaticamente
sulla base del corso
di studi frequentato.



PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum del
Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamenti)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:
Diploma conseguito:
Livello EQF:

Nome Cognome

TERZA SEZIONE: ALTRI TITOLI DI STUDIO

Riporta il dettaglio di **altri eventuali titoli di studi conseguiti, aggiuntivi al diploma.**

QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE

Viene riportato il dettaglio di **ulteriori qualifiche o diplomi professionali conseguiti.**

ULTERIORE DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Vengono mostrate le informazioni relative ad eventuali **ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado** conseguiti dallo studente.



PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico: _____
Attività: _____
Ore svolte: _____

Mobilità studentesco

Tipo di esperienza: _____
Luogo: _____
Durata: _____
Descrizione: _____

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico: _____
Competizione: _____
Ente promotore: _____
Posizione Graduatoria: _____

Altro

Anno scolastico: _____
Descrizione: _____

Nome Cognome _____

QUARTA SEZIONE: ALTRE INFORMAZIONI

Riporta altre informazioni relative al percorso di istruzione e formazione svolto dallo studente in ambito formale.

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Vengono mostrate le attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola (es. laboratori, corsi teatrali, ecc.) e frequentate dallo studente.

INSERIMENTO NELL'ALBO NAZIONALE DELLE ECCELLENZE

Nel caso lo studente sia risultato vincitore in competizioni legate alle discipline di studio riconosciute nel **programma annuale di promozione delle eccellenze**, vengono riportate le informazioni più rilevanti.

MOBILITÀ STUDENTESCA

Vengono indicate le esperienze di **frequenza all'estero** svolte presso altri istituti internazionali e **ulteriori esperienze formative svolte all'estero** (es. Erasmus+, ecc).

ALTRO

Vengono mostrate eventuali ulteriori attività svolte dallo studente in ambito formale.



PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum del
Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Rappresentanza studentesca

Anno scolastico:

Descrizione:

Nome Cognome

RAPPRESENTANZA STUDENTESCA

Vengono indicate, se specificate tramite l'apposita funzione, le informazioni sulle attività di rappresentanza studentesca (es. rappresentante d'Istituto) con l'indicazione dell'anno scolastico in cui si è svolta l'attività e delle funzioni svolte durante il periodo di carica.



PARTE II CERTIFICAZIONI



La parte II del Curriculum è inerente alle certificazioni ed è a cura **sia delle istituzioni scolastiche sia degli studenti.**

PARTE SECONDA
1. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
2. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE
3. ALTRE CERTIFICAZIONI

Sono riportate le certificazioni **linguistiche, informatiche e di altro genere** conseguite da uno studente e già presenti nel sistema informativo del Ministero.

Gli studenti possono integrare tali informazioni e inserire ulteriori eventuali certificazioni conseguite.



PARTE II CERTIFICAZIONI



Curriculum del
Studente

Parte II - CERTIFICAZIONI

di cura della scuola e/o dello studente

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento: _____
Lingua straniera: _____
Ente certificatore: _____
Livello QCER: _____

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento: _____
Tipologia: _____
Ente certificatore: _____
Eventuale livello: _____

Altro

Descrizione: _____

Nome Cognome _____

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Vengono riportate le **certificazioni linguistiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **lingua straniera** oggetto della certificazione, dell'**ente certificatore** e del **Livello QCER**.

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Vengono riportate le **certificazioni informatiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **tipologia**, dell'**ente certificatore** e dell'**eventuale livello**.

ALTRO

Vengono descritte le eventuali **altre tipologie di certificazioni** conseguite.



PARTE III ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Nella parte III lo studente inserisce le informazioni relative alle attività svolte in ambito extrascolastico.

PARTE TERZA
1. ATTIVITÀ PROFESSIONALI
2. ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE
3. ATTIVITÀ MUSICALI
4. ATTIVITÀ SPORTIVE
5. ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO
6. ALTRE ATTIVITÀ:
<i>I. PARTECIPAZIONI A GARE O CONCORSI</i>
<i>II. PUBBLICAZIONI, ARTICOLI</i>
<i>III. ALTRO</i>

Lo studente, attraverso la piattaforma accessibile dalla sua area riservata, ha la possibilità di inserire tutte le attività svolte esternamente all'ambito scolastico: attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, attività di cittadinanza attiva e volontariato e ulteriori attività extrascolastiche ritenute significative (quali la partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni ecc.).

In questo modo ogni studente ha la possibilità di aggiungere **tutti gli elementi informativi utili a formare e completare il proprio profilo.**



PARTE III ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Curriculum del
Studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Nome Cognome

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Sono riportate eventuali attività lavorative svolte durante gli anni scolastici (diverse dalle esperienze di PCTO).

ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE

Sono indicate eventuali attività culturali e artistiche svolte (es. corsi di recitazione, corsi di arte, partecipazione a gruppi teatrali, etc.)

ATTIVITÀ MUSICALI

Sono illustrate eventuali attività musicali svolte (es. corsi di musica, partecipazione a gruppi musicali, etc.).

Per ogni attività viene indicato il tipo di esperienza, l'ente presso cui si è svolta, il luogo di svolgimento, la durata ed eventuali ulteriori informazioni.



PARTE III ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Curriculum del
Studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(una delle studente)

Attività sportive

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	

ATTIVITÀ SPORTIVE

Sono riportate
**eventuali attività
sportive svolte**
(es. corsi o pratica
di uno sport, etc.)

ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO

Sono illustrate
**eventuali attività
di cittadinanza
attiva e
volontariato
svolte**
(es. associazione
ad enti no-profit,
etc.)

ALTRE ATTIVITÀ – PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI

Sono fornite
informazioni
sull'**eventuale
partecipazione a
gare o concorsi**



Per ogni attività viene indicato il tipo di esperienza, l'ente presso cui si è svolta, il luogo di svolgimento, la durata ed eventuali ulteriori informazioni



Per ogni gara e concorso sono indicati la disciplina/ambito di riferimento, l'anno scolastico di svolgimento, il titolo ed i risultati conseguiti



PARTE III ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Surrículum del
Studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE
(... della studente)

Altre attività

Tipo di esperienza:	Publicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	
<hr/>	
Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

Nome Cognome

ALTRE ATTIVITA' - PUBBLICAZIONI, ARTICOLI

Sono riportate
informazioni su
**eventuali
pubblicazioni
editoriali e articoli**

ALTRE ATTIVITÀ - ALTRO

È possibile
descrivere **altre
attività
extrascolastiche**
non previste dal
modello e **ritenute
significative ed
utili a definire il
proprio profilo.**



Per ogni pubblicazione è possibile indicare la presenza di eventuali altri autori, il titolo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione e l'eventuale ISBN (codice identificativo del libro/opera pubblicata).

