

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Superiore

## IPSEOA IPSIA DA VINCI



IPSIA DA VINCI

Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Servizi sanitari: Ottico  
Servizi sanitari: Odontotecnico  
Industria e artigianato per il Made in Italy  
Manutenzione e assistenza tecnica

c.so Calabria 111, 87012 Castrovillari (CS)  
via dell'Industria

COD. MEC.: CSIS08400E  
C.F.: 94040920780

IIS IPSEOA IPSIA DA VINCI  
Prot. 0002065 del 14/10/2024  
IV-5 (Uscita)

Tel.: +39 0981 386123  
www.ipseoacastrovillari.edu.it

PEC: csis08400e@pec.istruzione.it  
PEO: csis08400e@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

All'Albo online  
Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti del progetto

**Oggetto:** Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**AVVISO pubblico per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la realizzazione di PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE e LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.**

**Titolo del progetto: "Lezioni 4.0"**

**CUP: H54D23004050006**

**Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-45140**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A,
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni

<b>VISTO</b>	generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
<b>VISTO</b>	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
<b>VISTO</b>	il D.M. 66 del 12/04/2023 con oggetto Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
<b>VISTO</b>	l' Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, CHE Assegna a questa istituzione scolastica l'importo di <b>€ 37.884,47</b> ;
<b>VISTO</b>	il D.l. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
<b>VISTO</b>	l'Accordo di concessione prot. n° 40348 del 03.03.2024;
<b>VISTO</b>	il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 3682 del 04.04.2024;
<b>VISTA</b>	la nota M.I. prot 141549 del 07/12/2023, che contiene le Indicazioni procedurali;
<b>PRESO ATTO</b>	della necessità di individuare le seguenti professionalità per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento;
<b>RICHIAMATA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.10.2024 Verbale n. 3 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
<b>RICHIAMATA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 28.02.2024 Verbale n. 2 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;
<b>TENUTO CONTO</b>	dell'elaborazione in corso del programma annuale per i 4/12 dal 1.09.2024 al 31.12.2024;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio docenti di adesione al progetto DM 66 2023, n° 33 – verb. n° 5 del 08.02.2024.
<b>VISTA</b>	la delibera di di adesione al progetto DM 66 2023 del Consiglio di Istituto Delibera n° 11- Verbale n° 2 del 28/02/2024;
<b>VISTO</b>	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n.1545 del 08/03/2024;
<b>IN ANALOGIA</b>	ai criteri già deliberati per la selezione di figure esperte ad integrazione del Regolamento di istituto adottati con Delibera del Consiglio di Istituto Delibera n° 37 - Verbale n° 8 del 20.04.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti in merito ai titoli e competenze di Docenti Esperti e Tutor interni/esterni per le attività relative al PNRR Scuola 4.0;
<b>VISTO</b>	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione dell'USR Calabria prot. n° 30441 del 14.10.2024;

- VISTA** la nomina del DS quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Decreto prot. n° 2026 del 14.10.2024;
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione – prot. n° 2064 del 14.10.2024;
- RITENUTO** per quanto sopra, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

**EMETTE**

avviso pubblico per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli sottoelencati percorsi:

Tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° esperti + N° tutor	Modalità (P/O/B)
<b>PERCORSI PER FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE</b>					
<p><b>PERCORSO 1</b></p> <p>Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori (ambienti di cui ai progetti PNRR Scuola 4.0): <b>making, tinkering, gamification</b></p> <p><b>Destinatari</b> 15 docenti</p>	<p>Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie, sul <i>making</i> (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, stampe in 3D specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro), sul <i>tinkering</i> (insegnare a “<i>pensare con le mani</i>” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali. incisioni laser per la formazione alle professioni digitali del futuro), sull’utilizzo gioco nell’insegnamento (<i>gamification</i>).</p>	20 ore	1	1 esperto + 1 tutor	(P/O/B)
<p><b>PERCORSO 2</b></p> <p>Potenziamento delle’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (<b>STEM</b>)</p> <p><b>Destinatari</b> 15 docenti</p>	<p>Potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM. Modellazione 3D: Fondamenti della creazione di modelli tridimensionali. Applicazioni Didattiche: Implementazione della stampa 3D in progetti e lezioni STEM.</p>	20 ore	1	1 esperto + 1 tutor	(P/O/B)

<p><b>PERCORSO 3</b></p> <p>Fondamenti dell'intelligenza artificiale (AI) e applicazioni iniziali nel settore dell'istruzione</p> <p><b>Destinatari</b> 15 docenti</p>	<p>Fondamenti dell'intelligenza artificiale e applicazioni iniziali nel settore dell'istruzione.</p> <p>Concetti Fondamentali di IA: definizione di intelligenza artificiale, comprensione delle differenze tra AI, machine learning e deep learning.</p> <p>Storia e Sviluppo dell'IA: panoramica della storia dell'IA e della sua evoluzione fino alle applicazioni contemporanee.</p> <p>AI nella Didattica: esempi di come l'AI può supportare l'insegnamento e l'apprendimento, dall'automazione della valutazione fino alla personalizzazione dei percorsi formativi.</p> <p>Risorse e Strumenti AI: Introduzione a strumenti e risorse di AI facilmente accessibili e utilizzabili da insegnanti e studenti</p>	20 ore	1	1 esperto + 1 tutor	(P/O/B)
<p><b>PERCORSO 4</b></p> <p>Competenze digitali e framework DigCompEdu</p> <p><b>Destinatari</b> 15 docenti</p>	<p>Introduzione al DigCompEdu: panoramica del quadro di riferimento per le competenze digitali nell'educazione, analisi delle aree di competenza e livelli di padronanza.</p> <p>Strategie e strumenti per l'uso efficace delle tecnologie digitali nel processo di insegnamento e apprendimento.</p> <p>Creazione di Contenuti Digitali: tecniche per la produzione e condivisione di risorse didattiche digitali, come video educativi, presentazioni interattive e materiali multimediali.</p> <p>Collaborazione e Comunicazione Digitale: utilizzo di piattaforme digitali per favorire la collaborazione e la comunicazione tra docenti e studenti.</p>	20 ore	1	1 esperto + 1 tutor	(P/O/B)
<p><b>PERCORSO 5</b></p> <p>Trasparenza, privacy e uso di Office nelle segreterie digitalizzate</p> <p><b>Destinatari</b> 15 ATA</p>	<p>La digitalizzazione amministrativa (trasparenza, privacy)</p> <p>La transizione digitale per le PA ed il CAD.</p> <p>La trasparenza su istanza (accesso documentale ed accesso civico)</p> <p>La trasparenza preventiva (amministrazione trasparente)</p> <p>Trasparenza e privacy.</p> <p>Come gestire gli obblighi in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione in un contesto scolastico. (10 ore)</p> <p>L'uso degli applicativi Office (10 ore)</p>	10 ore + 10 ore	1	1 esperto + 1 tutor	(P/O/B)

Tipologia laboratorio e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° esperti + N tutor	Modalità (P/O/B)
<b>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</b>					
<p><b>PERCORSO 1</b></p> <p>Laboratori di Cucina, in attività di <b>tutoring, mentoring, coaching, job shadowing, affiancamento e workshop</b> all'interno del DigiL@b (sede IPSEOA)</p> <p><b>Destinatari</b> 5 docenti</p>	Laboratori di Cucina in presenza di <i>tutoring, mentoring, coaching, job shadowing</i> , affiancamento e attività di workshop tramite l'utilizzo delle nuove attrezzature, in coerenza con l'investimento "Scuola 4.0" erogato ad un gruppo di docenti nel Laboratorio "DigiL@b".	15 ore	1	1 esperto + 1 tutor	(P)
<p><b>PERCORSO 2</b></p> <p>Laboratori di Food Blogging in attività di <b>tutoring, mentoring, coaching, job shadowing, affiancamento e workshop</b> nel DigiL@b (sede IPSEOA).</p> <p><b>Destinatari</b> 5 docenti</p>	Laboratori in presenza di <i>tutoring, mentoring, coaching, job shadowing</i> , affiancamento e attività di workshop tramite l'utilizzo delle nuove attrezzature digitali per il Food Blogging, in coerenza con l'investimento "Scuola 4.0" erogato ad un gruppo di docenti nel Laboratorio "DigiL@b"	15 ore	1	1 esperto + 1 tutor	(P)

### TABELLE RIASSUNTIVE DELLE FIGURE RICHIESTE

PERCORSI FORMATIVI	ARGOMENTO	ORE	FIGURE	MODALITA'
PERCORSO 1	Making, tinkering, gamification	20	N° 1 Esperto + n° 1 Tutor d'aula	(P/O/B)
PERCORSO 2	Didattica STEM	20	N° 1 Esperto + n° 1 Tutor d'aula	(P/O/B)
PERCORSO 3	Intelligenza artificiale	20	N° 1 Esperto + n° 1 Tutor d'aula	(P/O/B)
PERCORSO 4	DigiCompEdu	20	N° 1 Esperto + n° 1 Tutor d'aula	(P/O/B)
PERCORSO 5	Trasparenza, privacy e uso di Office	20 (10+10)	N° 1 Esperto + n° 1 Tutor d'aula	(P/O/B)

LABORATORI SUL CAMPO	ARGOMENTO	ORE	FIGURE	MODALITA'
PERCORSO 1	<b>Laboratori di Cucina</b>	15	N° 1 Esperto + n° 1 Tutor d'aula	(P)
PERCORSO 2	Laboratori di Food Blogging	15	N° 1 Esperto + n° 1 Tutor d'aula	(P)

## **Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dai documenti allegati (B, C, e D autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e dalla dichiarazione di autenticità delle informazioni del CV, anch' essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del 26.10.2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo [csis08400e@istruzione.it](mailto:csis08400e@istruzione.it).

Le domande di partecipazione dovranno avere come oggetto: "Candidatura esperto o tutor formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (d.m. 66/2023)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

1. Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
2. Allegato B Scheda autovalutazione
3. Curriculum vitae nel formato standard europeo (evidenziare i titoli valutabili)
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **Destinatari e ordine di selezione**

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- a) Docenti esperti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Esperti esterni.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- di una lettera di incarico, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- di un contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento di incarico al personale esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone. Per ogni corso erogato l'ente dovrà garantire il rilascio della relativa certificazione.

## **Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

#### **Prestazioni richieste all'esperto:**

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, e dei contenuti delle attività svolte;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Monitoraggio del processo formativo;
- Condivisione periodica dei risultati raggiunti con la Comunità di Pratiche e con il DS;
- Valutazione finale per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

#### **Prestazioni richieste al tutor**

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;

- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Gestire la piattaforma, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

### Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art.3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE - ESPERTO</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) attinente l'oggetto dell'incarico.	20
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) non attinente	5
Master universitari di II livello, durata 1 anno, 60 cfu, attinenti l'oggetto dell'incarico. (Max 3)	5 punti cad.
Abilitazione all'insegnamento attinente l'oggetto dell'incarico	5
<b>ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>	
2^ laurea vecchio ordinamento o magistrale	5
Altre abilitazioni all'insegnamento attinenti all'oggetto dell'incarico e Altre abilitazioni attinenti (max 3)	5 punti cad.
Dottorati di ricerca, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	3 punti cad.
Corsi di formazione attinenti al progetto o master universitario di I livello attinente alla selezione (max. 3 corsi)	1 punti cad.
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (max. 3 pubblicazioni)	1 punti cad.
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT (max 2 certificazioni)	2 punti cad.
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	
Esperienze di formazione, docenza come esperto o esperienza di animatore digitale nei PON attinenti al progetto (max. 6 interventi)	5 punti cad.
Esperienze di docente esperto nei PON non attinenti al progetto (max. 5 interventi)	1 punti cad.
Esperienze di docenza attinenti al progetto svolte con istituzioni scolastiche, enti di formazione, fondazione a scopo sociale, agenzie formative e simili (max. 5 esperienze)	5 punti cad.
Conoscenze linguistiche certificate o esperienze di studio all'estero in seno a programmi europei di scambio tra studenti o docenti o professionisti (max 3 esperienze).	2 punti cad.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE - Tutor di Progetto</b>	
<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI (50 MAX)</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) attinente l'oggetto dell'incarico.	20
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) non attinente	5
Diploma attinente all'incarico	5
Esperienze in qualità di progettista, collaudatore, tutor nei PON (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti. (5 punti per ogni certificazione, max 5 certificazioni)	Max. 25 punti

### **Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:**

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente

Scolastico, che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 2.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo [www.ipseoacastrovillari.edu.it](http://www.ipseoacastrovillari.edu.it) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria, se non impugnata, avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

### **Cause di esclusione:**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

### **Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo solo in mancanza di altre candidature.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al **30/09/2025**, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 1 del presente bando.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

L'attività dovrà risultare da una relazione in cui viene riportato il time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Immacolata Cosentino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IIS IPSEOA IPSIA DA VINCI nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico dott.ssa Immacolata Cosentino. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Immacolata Cosentino. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito al sito web e alla sezione Amministrazione Trasparente di questa Scuola.

Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**AVVISO pubblico per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la realizzazione di CORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE e LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.**

Titolo del progetto: “Lezioni 4.0”

CUP: H54D23004050006

Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-45140

## Istanza di partecipazione ESPERTO/TUTOR con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000

Al Dirigente Scolastico  
IIS IPSEOA IPSIA DA VINCI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di:

- ESPERTO
  - INTERNO
  - COLLABORAZIONE PLURIMA
  - LAVORO AUTONOMO
  
- TUTOR D’AULA (esclusivamente interno)

per l’intervento di seguito indicato:

PREFERENZA (da 0 a 5)	PERCORSI FORMATIVI	ARGOMENTO	ORE
	PERCORSO 1	Making, tinkering, gamification	20
	PERCORSO 2	Didattica STEM	20
	PERCORSO 3	Intelligenza	20

		artificiale	
	PERCORSO 4	DigiCompEdu	20
	PERCORSO 5	Trasparenza, privacy e uso di Office	20 (10+10)

PREFERENZA (da 0 a 2)	LABORATORI SUL CAMPO	ARGOMENTO	ORE
	LABORATORIO 1	Laboratori di Cucina	15
	LABORATORIO 2	Laboratori di Food Blogging	15

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Team PNRR
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Si allega alla presente

1. Allegato 2 (griglia di valutazione)
2. dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
3. Curriculum Vitae
4. Documento di identità in fotocopia

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**AVVISO pubblico per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la realizzazione di Percorsi di Formazione Sulla Transizione Digitale e Laboratori di Formazione sul Campo.**

Titolo del progetto: “Lezioni 4.0”

CUP: H54D23004050006

Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-45140

### Griglia di Valutazione titoli

Al Dirigente Scolastico  
IIS IPSEOA IPSIA DA VINCI

DA COMPILARE SOLO SE SI CONCORRE COME ESPERTO				
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
	<b>PUNTI</b>		<b>PUNTI TOT.</b>	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) attinente l’oggetto dell’incarico.	20			
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) non attinente	5			
Master universitari di II livello, durata 1 anno, 60 cfu, attinenti l’oggetto dell’incarico. (Max 3 titoli)	5 punti cad			
Abilitazione all’insegnamento attinente l’oggetto dell’incarico.	5			
2^ laurea vecchio ordinamento o magistrale	5			
Altre abilitazione all’insegnamento attinenti l’oggetto dell’incarico e Altre abilitazioni attinenti (max 3)	5 punti cad			
Dottorati di ricerca, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto , max. 3 titoli)	3 punti cad			
Corsi di formazione attinenti al progetto o master universitario di I livello attinente alla	1 punti cad			
Pubblicazioni coerenti con l’incarico (max. 3 pubblicazioni).	1 punti cad			
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT (max 2 certificazioni)	2 punti cad			

<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
Esperienze di formazione, docenza come esperto o esperienza di animatore digitale nei PON attinenti al progetto (max. 6 interventi)	5 punti cad.			
Esperienze di docente esperto nei PON non attinenti al progetto (max. 5 interventi)	1 punti cad.			
Esperienze di docenza attinenti al progetto svolte con istituzioni scolastiche, enti di formazione, fondazione a scopo sociale, agenzie formative e simili (max. 5 esperienze).	5 punti cad.			
Conoscenze linguistiche certificate o esperienze di studio all'estero in seno a programmi europei di scambio tra studenti o docenti o professionisti (max 3 esperienze).	2 punti cad.			
<b>TOTALE MAX</b>				

<b>DA COMPILARE SOLO SE SI CONCORRE COME TUTOR</b>				
<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI (50 MAX)</b>	<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) attinente l'oggetto dell'incarico.	20			
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) non attinente	5			
Diploma attinente all'incarico	5			
Esperienze in qualità di progettista, collaudatore, tutor nei PON (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti			
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti. (5 punti per ogni certificazione, max 5 certificazioni)	Max. 25 punti			

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**AVVISO pubblico per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la realizzazione di Percorsi di Formazione Sulla Transizione Digitale e Laboratori di Formazione Sul Campo.**

**Titolo del progetto: “Lezioni 4.0”**

CUP: H54D23004050006

Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-45140

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO

Al Dirigente Scolastico  
IIS IPSEOA IPSIA DA VINCI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

### DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_