



Istituto di Istruzione Superiore
IPSEO A IP S I A D A V I N C I



Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Servizi sanitari: Ottico
Servizi sanitari: Odontotecnico
Industria e artigianato per il Made in Italy
Manutenzione e assistenza tecnica

c.so Calabria 111, 87012 Castrovillari (CS)
via dell'Industria, 4

COD. MEC.: CSIS08400E
C.F.: 94040920780

Tel.: +39 0981 386123
www.ipseoacastrovillari.edu.it

PEC: csis08400e@pec.istruzione.it
PEO: csis08400e@istruzione.it



Ai docenti neo immessi in ruolo
Ai docenti tutor

IIS IPSEO A IP S I A D A V I N C I
Prot. 0008101 del 19/05/2025
VII-5 (Uscita)

AI DSGA
All'Albo online e al sito web

Oggetto: anno di prova e di formazione docenti neoassunti a.s. 2024/25 - adempimenti finali.

Si comunica che, in vista della conclusione dell'anno di formazione e prova, i docenti neoassunti e i rispettivi tutor sono tenuti a trasmettere la documentazione elencata di seguito, indispensabile per consentire al Comitato di valutazione di svolgere l'analisi dei percorsi formativi prima della discussione finale.

I docenti neoimmessi in ruolo dovranno:

1. AVER COMPLETATO il progetto dell'**attività PEER to PEER** allegando alla stessa il registro delle attività formative compilato e firmato in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. AVER COMPLETATO sulla piattaforma **Indire** la compilazione di tutte le sezioni richieste quali CV Formativo, Laboratori, Attività didattica, Bilancio iniziale delle competenze, Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future, questionario di monitoraggio.
3. SCARICATO dalla piattaforma INDIRE il proprio **DOSSIER** da presentare unitamente a tutta la documentazione riassunta nella tabella allegata.

I docenti tutor dovranno:

1. AVER COMPLETATO sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza.

A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti con le credenziali del sistema informativo del

Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
- Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato;
- Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

2. INVIARE al Comitato di Valutazione all'indirizzo csis08400e@istruzione.it (indicando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente neoimpresso):

- la relazione, in formato pdf, con le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente redatta secondo il modello allegato alla presente
- l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio scaricato dalla piattaforma INDIRE;
- consegnare l'Allegato A al DM 226 del 16 agosto 2022 per docenti di posto comune o sostegno allegato alla presente

La relazione (istruttoria) e l'attestato del tutoraggio dovranno essere consegnati in segreteria docenti.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata da ciascuno, per quanto di competenza, entro **venerdì 6 giugno 2025 alle ore 12:00**, esclusivamente dal proprio indirizzo e-mail istituzionale alla casella di posta elettronica csis08400e@istruzione.it (indicando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente tutor). Tutta la documentazione suddetta dovrà essere consegnata anche in **formato cartaceo** rilegata a cura del docente neoimpresso.

Si raccomanda la massima puntualità e il rispetto delle scadenze indicate per permettere una gestione ordinata ed efficace delle fasi conclusive del percorso di formazione.

Con successiva comunicazione saranno calendarizzati i colloqui previsti e saranno fornite più puntuali indicazioni che giungessero da parte del Ministero e/o dell'Ufficio Scolastico.

Nella tabella allegata

DOCUMENTI DA CONSEGNARE PER ANNO DI PROVA E FORMAZIONE DEL DOCENTE NEOIMMESSO:

Tipo di documento	A cura di	
CV Formativo	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Laboratori	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Attività didattica	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Bilancio iniziale delle competenze	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Presentazione del Progetto	Docente neoassunto	(in formato PDF o Power point zippato)
Peer to peer- Relazione finale docente neoimpresso	Docente neoassunto	
Peer to peer - progettazione condivisa attività didattica	Docente neoassunto e tutor	
Peer to peer - Registro attività formative	Docente neoassunto e tutor	
Questionario finale tutor per neoimpresso	Tutor	
Allegato A - Posto comune d	Tutor	

Sostegno		
Attestato attività tutoraggio	Tutor	Scaricato da Indire (PDF)
Attestato formazione	Inviato dalla segreteria	Scuola Polo
Attestati frequenza laboratori	Docente neoassunto	Piattaforma Futura

Il Dirigente Scolastico

(dott. ssa Immacolata Cosentino)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*