



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO-GENZANO DI LUCANIA
Prot. 000501 del 20/01/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti dell'istituto
Ai Coordinatori di classe
Istituto Omnicomprensivo

Al DSGA
All'Ufficio Alunni
Agli Assistenti Tecnici
Sito web/Atti

CIRCOLARE N. 143

Oggetto: Chiusura primo quadrimestre e adempimenti scrutini a.s. 2025-2026

Le operazioni di scrutinio saranno effettuate utilizzando la procedura del registro elettronico, tenendo conto dei seguenti adempimenti:

- *Si invitano i signori Docenti alla massima puntualità e ad importare voti proposti ed assenze con almeno 2 giorni di anticipo rispetto alla data dello scrutinio.*
- *I Docenti completeranno tutte le verifiche entro il 31 gennaio p.v. e consegneranno, in presidenza, entro la medesima data, i compiti svolti nel primo quadrimestre.*
- *Si ricorda, inoltre, che immediatamente dopo la conclusione delle attività didattiche del primo quadrimestre (31 gennaio 2026), l'utilizzo del Registro elettronico sarà interdetto.*
- *La valutazione dovrà essere riferita ai criteri deliberati dal Collegio Docenti e previsti dal PTOF.*

Al fine di garantire l'aggiornamento e la corretta compilazione degli atti documentali a cura delle SS.VV e, nel rispetto dei tempi previsti per ciascuno scrutinio, si raccomanda a tutti i docenti di:

1. inserire nel registro elettronico, tassativamente entro le 48 ore precedenti allo scrutinio, le proposte dei giudizi sintetici o di voti relativi alla/alle propria/e disciplina/e (**voto unico intero per tutte le discipline e indirizzi**);
2. inserire nel registro elettronico, tassativamente entro le 48 ore precedenti allo scrutinio, le proposte di valutazione riguardanti il comportamento;
3. verificare la corretta compilazione del Registro Elettronico in ogni sua parte (firma, presenze/assenze, giudizi, note disciplinari, argomenti trattati, programmazioni, congruo numero di valutazioni quadrimestrali), di cui ciascun docente è personalmente responsabile;

   	<p>Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA</p> <p>Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale</p> <p>Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003- Email: pziso29003@istruzione.it pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it Codice univoco: UFRHEP</p>
 	

4. la valutazione periodica e finale degli apprendimenti disciplinari è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali e all'Educazione Civica e viene espressa con voto in decimi nella scuola secondaria e con giudizi sintetici, in ordine decrescente, da "Ottimo" a "Non sufficiente" nella scuola primaria.

Le proposte di voto dovranno essere desunte dagli esiti di tutte le prove scritte/orali/pratiche, previste dal PTOF, dal giorno di inizio delle lezioni fino al 31 gennaio 2026 e quindi non da una sola prova classificata.

Dove risultasse necessario, le medie elaborate automaticamente dal sistema dovranno essere arrotondate.

I voti sono espressi in scala decimale, ad eccezione di quelli di Religione o Attività alternativa, espressi con giudizio sintetico.

Si ricorda che la valutazione "non classificato" va adottata solo in casi rarissimi, in assenza effettiva di elementi di valutazione imputabile ad una mancata frequenza o ad un numero molto elevato di assenze. I coordinatori di classe sono invitati a segnalare preventivamente al Dirigente tali casi, possibilmente entro il 26 gennaio 2026.

Per gli alunni con insufficienze dovranno essere specificati gli indicatori delle carenze, come da allegato, nello spazio "Giudizio sintetico";

Valutazione alunni con disabilità certificata: la valutazione degli alunni con disabilità certificata non fa riferimento a standard qualitativi e/o quantitativi, ma è strettamente correlata al percorso individuale dell'alunno. Pertanto, essa è rapportata agli obiettivi esplicitati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) predisposto dai docenti contitolari della classe secondo le modalità previste dal D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66.

Valutazione alunni con DSA: la valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) tiene conto del Piano Didattico Personalizzato (PDP) predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Valutazione alunni con BES: nel caso di alunni che presentano bisogni educativi speciali (BES), i livelli di apprendimento delle discipline si adattano agli obiettivi della progettazione specifica, elaborata con il Piano Didattico Personalizzato (PDP).

5. Il voto di comportamento (voto in decimi scuola secondaria; giudizio sintetico scuola primaria) deve essere proposto, in sede di scrutinio, dal coordinatore di classe, tenendo conto di quanto deliberato nel Collegio dei docenti, *con riferimento alla tabella con i descrittori del voto di condotta* che è parte integrante della griglia, presentando al Consiglio di Classe **il prospetto riepilogativo** (assenze giustificate, assenze collettive ingiustificate, eccedenze rispetto al numero di ingressi in ritardo ed uscite anticipate, certificazione medica, annotazioni/note sul RE). I nominativi



degli studenti per i quali si ritiene opportuna la segnalazione di assenze eccessive saranno comunicati alla segreteria didattica, che provvederà alla relativa comunicazione alle famiglie.

6. I docenti coordinatori per l'educazione civica di ciascuna classe verificheranno che tutti i docenti, destinatari dell'insegnamento di ed. civica, abbiano inserito i voti scaturiti dalle prove di verifica e provvederanno ad inserire la proposta di voto/*giudizio sintetico* per gli alunni della scuola primaria, rinveniente dalla media dei voti/giudizi presenti nella disciplina e dagli elementi conoscitivi acquisiti, *in riferimento alla griglia deliberata in sede di Collegio dei Docenti*;

7. **Scuola secondaria di secondo grado:** Ciascun docente deve compilare il prospetto dei giudizi per la propria disciplina, nella sezione scrutini alla voce Giudizi e salvare;

Scuola secondaria di primo grado: elaborazione del giudizio globale di fine primo quadrimestre in considerazione dei criteri deliberati dal Collegio, sulla base delle proposte, dedotte da un congruo numero di elementi di valutazione, e delle osservazioni, per ciascun/a alunno/a.

Scuola primaria: sulla base delle proposte, dedotte da un congruo numero di elementi di valutazione, e delle osservazioni, per ciascun/a alunno/a, vengono formulati i giudizi globali di maturazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, e i giudizi di valutazione del comportamento.

Scuola dell'Infanzia: le docenti di sezione sono tenute a compilare la griglia di osservazione relativa ai bambini, allegata al Protocollo di valutazione.

8. **I coordinatori di classe sono tenuti a verificare, il giorno prima della data dello scrutinio, nel RE l'inserimento delle valutazioni/voti, dei giudizi e delle assenze da parte di tutti i docenti del Consiglio di classe e a sollecitare gli eventuali inadempienti;**

A conclusione dello scrutinio il coordinatore di classe dovrà controllare con attenzione **l'esattezza e la completezza del quadro dei voti dello scrutinio**, compilare e consegnare, al collaboratore della DS, la tabella riassuntiva delle carenze disciplinari degli alunni e inserire i dati del recupero sul RE. I docenti delle discipline interessate compileranno sul RE il prospetto delle carenze da recuperare e la segreteria invierà alle famiglie e agli studenti, con email attraverso ARGO la relativa comunicazione.

9. I docenti coordinatori sono tenuti alla più scrupolosa e rigorosa osservanza delle regole nella compilazione del verbale di scrutinio, avendo cura di riportare con chiarezza i contenuti delle discussioni, delle proposte e delle deliberazioni collegialmente adottate dal Consiglio di Classe, utilizzando il modello che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato *word* per le necessarie e opportune modifiche, quindi stampato e consegnato immediatamente dopo lo scrutinio, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale.



10. Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere “perfetto” (ovvero con la presenza di tutti i docenti componenti il Consiglio stesso). In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

La **puntualità** è raccomandata nell’interesse di tutti. Gli orari intermedi hanno, comunque, valore indicativo, in funzione della durata dello scrutinio precedente; tuttavia, i docenti sono invitati ad essere presenti almeno 15 minuti prima dell’ora ufficialmente indicata, al fine di ridurre eventuali tempi di attesa o consentire eventuali spostamenti, in caso di contrattempi o assenze improvvise di docenti.

11. Si ricorda ai Docenti che **le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d’ufficio** (art. 23, c. 3e lettera b del CCNL 2019/2024) e il mancato rispetto di tale obbligo comporta l’irrogazione delle sanzioni previste dall’art. 154 del CCNL 2019/2021.

I docenti incaricati delle attività didattiche e formative alternative all’insegnamento della Religione Cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del Consiglio di classe (scuola primaria).

Il Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza, delega alla presidenza dei Consigli di Classe i rispettivi Coordinatori.

Ai Collaboratori della Dirigente Scolastica e ai Coordinatori di classe si rammenta l’importanza di **comunicare, immediatamente in Segreteria, i nominativi di eventuali docenti assenti nelle giornate degli scrutini di I quadrimestre, per procedere alla nomina dei sostituti, prima dell’inizio dei Consigli e al fine di avere sempre il “collegio perfetto”.**

L’ufficio di Segreteria provvederà a predisporre quanto di sua competenza.

Il supporto informatico avverrà a cura degli assistenti tecnici: sig.ra Langellotti L. e sig. Tommasuolo M.

Per la segreteria: sig. Cervellino M. e sig. Monaco C.

Si confida nella collaborazione di tutti per il rispetto della tempistica, ai fini di un sereno e corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell’Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vincenza Bruscella

Firmato Digitalmente ai sensi del Cad e normativa connessa