



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"

Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131

Sito Web: www.chinochini.edu.it - E-mail: fiis02300n@istruzione.it - PEC fiis02300n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480

Corsi diurni e istruzione per adulti

*Istruzione Professionale: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenzione e Assistenza Tecnica,
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera*

Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Tecnico Elettronica ed Elettrotecnica



Circ. n. 511

Borgo San Lorenzo, lì

16.04.2026

Ai docenti

All'ufficio didattica

p.c. alla D.S.G.A.

Oggetto: adozione libri di testo

Premessa

La scelta dei libri di testo è un atto di indirizzo educativo che incide direttamente sulla qualità dell'apprendimento, è indispensabile una riflessione individuale e poi collegiale, a livello di dipartimenti e di collegio, che porti a scelte coerenti con il PTOF, con le Indicazioni nazionali vigenti e con la progressiva introduzione dei nuovi curricula.

Come recita il Regolamento dell'autonomia: "La scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, sono coerenti con il Piano dell'Offerta formativa di cui all'art. 3 e sono attuate con criteri di trasparenza e di tempestività. Esse favoriscono l'introduzione e l'utilizzazione di tecnologie innovative" (D.P.R. n. 275/1999, art. 4, c. 5).

In questa chiave invito tutti a una riflessione sull'effettivo utilizzo del libro di testo adottato da parte degli studenti e studentesse, su eventuali strategie che promuovano l'utilizzo dello stesso o, in alternativa, sull'individuazione di nuovi strumenti didattici e materiali autoprodotti e/o in formato digitale.

La nota [MIM prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026](#) fornisce indicazioni relative all'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/2027, a questa si affianca il [DM 51 del 26 marzo 2026](#) che individua i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per la scuola secondaria di primo e secondo grado. I nuovi importi sono aggiornati al tasso di inflazione programmata per il 2026, pari all'1,5%.

Rispetto all'anno scolastico 2025/2026, il limite massimo entro il quale i tetti possono essere incrementati sale dal 15% al 20%: le delibere di adozione che superino i tetti ordinari devono essere adeguatamente motivate dal collegio dei docenti e approvate dal consiglio di istituto.

Fasi

Di seguito ripercorriamo le procedure ordinarie che conducono all'adozione dei libri di testo.

L'art. 4, c. 5 del D.P.R. n. 275/1999 prevede che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione degli strumenti didattici, compresi i libri di testo, siano coerenti con il PTOF e siano attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

Il collegio dei docenti può confermare i testi già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni **per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola** secondaria di secondo grado. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi, si intendono confermate (art. 15, c. 2, D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.).

| | | |
|------------------------|---|-----------|
| Fase 0 | Incontri con gli operatori editoriali accreditati (case editrici o ANARPE) e presa visione da parte dei docenti delle proposte in commercio, nel rispetto delle esigenze di servizio e del regolare svolgimento delle lezioni | |
| Fase 1 Dipartimenti | <p>Momento di confronto utile per analisi di nuove proposte di adozione in coerenza con i percorsi didattici e le metodologie didattiche, considerando anche l'indirizzo di studio, la programmazione per Unità di apprendimento negli indirizzi di istruzione professionale e tutti gli altri elementi caratterizzanti la quotidianità scolastica.</p> <p>Si invitano i docenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ individuare le strategie e le proposte che si ritengono maggiormente adatte alla offerta formativa dell'istituto e dei singoli indirizzi in coerenza con il PTOF. ○ Valutare eventuali strumenti alternativi. ○ individuare eventuali scelte alternative e/o interventi nel caso fossero superati i tetti di spesa. ○ L'adozione di volumi in formato digitale. ○ L'adozione e la messa a disposizione per studenti e studentesse di dispense in formato PDF, supportate da adeguata e pertinente saggistica/eserciziari in linea col percorso didattico. ○ L'adozione di testi che siano orientati alla programmazione per UDA disciplinari/interdisciplinari negli indirizzi di studio professionali. <p><u>Nel caso di nuove adozioni si invitano i docenti a predisporre una relazione comune per le classi che adottano da presentare al collegio dei docenti, ciascun docente poi potrà integrarla.</u></p> <p>Nel caso di nuove edizioni si invitano i docenti a predisporre una breve comunicazione da allegare al verbale del collegio docenti.</p> | 28 aprile |

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"

Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131

Sito Web: www.chinochini.edu.it - E-mail: fiis02300n@istruzione.it - PEC fiis02300n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480

Corsi diurni e istruzione per adulti

*Istruzione Professionale: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenzione e Assistenza Tecnica,
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera*

Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo



| | | |
|--|---|--|
| | <p>Nel caso di conferma si prega di avviare un primo monitoraggio dei codici ISDN, autori, editori, titolo, prezzo.</p> <p>Si invitano i dipartimenti a rendere disponibile una copia del testo in "nuova adozione" da sottoporre alla componente studenti e componente genitori dei consigli di classe interessati.</p> <p>Elenco dei libri di testo adottati in questo anno scolastico è consultabile https://www.chinochini.edu.it/libri-di-testo-2025-2026/</p> <p>Entro il 24 aprile la segreteria didattica renderà disponibile l'elenco dei libri di testo in adozione in formato pdf nel canale Teams del Collegio e nella bacheca del registro elettronico.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|-------------------------|
| <p>Fase 2 Analisi e proposta testi consigli di classe</p> | <p>Il consiglio di classe discuterà sui testi confermati e sulle nuove proposte di adozione coinvolgendo le componenti studenti e genitori; tale confronto oltre a rivestire un carattere informativo permetterà di recuperare informazioni sull'usabilità dei testi e/o strumenti adottati.</p> <p>Durante i consigli di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ a verificare la compatibilità con il tetto di spesa e nel caso di superamento procedere con gli aggiustamenti o indicare le modifiche/interventi da adottare in sede di collegio. ○ Segnalare specificatamente la necessità dell'avvio di procedura richiesta ai centri specializzati per ipovedenti e non vedenti. ○ Valutare l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Il Collegio Docenti esprimerà parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno. <p>Si ricorda che i testi consigliati possono essere indicati dal collegio solo qualora rivestano carattere monografico o di approfondimento. I libri di testo, quindi, non possono essere compresi fra i testi consigliati, mentre rientrano tra di essi eventuali contenuti digitali integrativi</p> <p>La segreteria didattica dovrà ricevere il verbale e la documentazione relativa alle nuove adozioni entro il 14.05.</p> <p>Le relazioni per le nuove adozioni (e per le adozioni dovute a modifiche di codice – ad esempio nuova edizione) dovranno pervenire entro il 14.05 a segreteria@chinochini.edu.it documenti@chinochini.edu.it</p> <p>Tutti i docenti seguiranno le indicazioni riportate in calce per adozioni/conferma libri di testo</p> <p>I docenti non interessati alle nuove adozioni dovranno controllare che i testi riportati nella piattaforma corrispondano ai testi effettivamente in uso, controllando in particolare titolo/autori/edizione, codice ISBN e prezzo.</p> <p>Ogni docente e ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati forniti.</p> | <p>05-13 maggio</p> |
| <p>Fase 3 Collegio docenti</p> | <p>Il collegio delibera in merito a</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scelta dei testi. Il collegio può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi. Nel caso di non adozione dovrà essere comunque indicato in piattaforma dalla segreteria. ● Realizzazione diretta di materiale didattico digitale. Si veda art. 6, | <p>18.05</p> |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"

Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131

Sito Web: www.chinochini.edu.it - E-mail: fiis02300n@istruzione.it - PEC fiis02300n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480

Corsi diurni e istruzione per adulti

Istruzione Professionale: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenzione e Assistenza Tecnica, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo



| | | |
|--------|---|--|
| | <p>c.1 L 128/2013.</p> <ul style="list-style-type: none">• Valuterà eventuali proposte per alunni con gravi disabilità.• Il collegio procederà, ove accadesse, a ricondurre entro i tetti di spesa le adozioni per ciascuna classe. <p>Qualora si superi il tetto di spesa entro il limite massimo del 20%</p> <ul style="list-style-type: none">• La delibera del collegio dovrà esplicitarne la motivazione.• Al fine di agevolare le procedure del collegio i consigli di classe che superano il tetto di spesa presenteranno entro il 17.5 una sintetica motivazione scritta per giustificare lo scostamento; il collegio procederà nell'integrarla e nell'approvarla• La delibera del collegio è trasmessa al Consiglio di istituto per approvazione. <p>La legge n. 221/2012 dispone che la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria sia soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.</p> <p>Si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo a opera del personale scolastico (art. 157 del D.lgs. n. 297/1994).</p> <p>Nel caso di impossibilità a ricondurre nei tetti previsti, il collegio verrà aggiornato alle ore 14.00 del giorno successivo al fine di permettere ai consigli di classe interessati di elaborare nuove proposte.</p> | |
| Fase 4 | Qualora si superi il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 20% (art. 1, c. 4 del D.M. n. 51/2026), la delibera del collegio, che dovrà esplicitarne la motivazione, sarà approvata dal consiglio di istituto | |

Ogni docente che intenda procedere a nuove adozioni dovrà compilare in tutte le sue parti il modello apposito e presentarlo in sede di Consiglio. Il modello potrà essere già elaborato in sede di dipartimento.

Tutte le operazioni saranno da ultimare entro il giorno **20 maggio** per permettere la convocazione del consiglio istituto, il successivo controllo e trasmissione dati

Si ricorda che le adozioni deliberate non possono essere modificate ad anno scolastico iniziato.

La parte operativa delle fasi descritte potrà subire variazioni a seguito dell'attivazione della funzione di adozione online dei testi scolastici, seguiranno comunicazioni.

Limiti di spesa.

Ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.M. n. 51/2026, **i tetti di spesa sono ridotti**

- del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013);
- del 30% se nella classe considerata i testi sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013).

I tetti di spesa in vigore dall'anno scolastico 2026/2027 sono indicati negli Allegati 1 e 2 al D.M. n. 51/2026. In calce riportiamo le tabelle di confronto fra i tetti dell'a.s. 2025/2026 e quelli del 2026/2027.

Confronto tetti di spesa 2025/2026 vs 2026/2027 – Istituti tecnici

| Settore/Indirizzo | I Anno | II Anno | III Anno | IV Anno | V Anno |
|-------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Economico | 329* (324*) | 215 (212) | 297 (293) | 267 (263) | 233 (230) |
| Tecnologico amb.* | 346* (341*) | 230 (227) | 321 (316) | 285 (281) | 244 (240) |

* Include € 15,00 per l'insegnamento di geografia generale ed economica (art. 5, c. 1, L. n. 128/2013). I tetti delle classi prime riflettono il nuovo ordinamento di cui al D.M. n. 29/2026.

Confronto tetti di spesa 2025/2026 vs 2026/2027 – Istituti professionali (selezione)

| Indirizzo | I Anno | II Anno | III Anno | IV Anno | V Anno |
|-----------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Servizi sanità e ass. soc. | 278* (274*) | 152 (150) | 210 (207) | 192 (189) | 128 (126) |
| Enogastr. e osp. albergh. | 324* (319*) | 167 (165) | 205 (202) | 228 (225) | 138 (136) |
| Industria e artigianato per | € 278* | € 152 | € 173 | € 182 | € 133 |

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"

Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131

Sito Web: www.chinochini.edu.it - E-mail: fiis02300n@istruzione.it - PEC fiis02300n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480

Corsi diurni e istruzione per adulti

Istruzione Professionale: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenzione e Assistenza Tecnica, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo



| | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| il Made in Italy | | | | | |
| Manutenzione e ass. tecn. | 267* (263*) | 147 (145) | 173 (170) | 182 (179) | 133 (131) |

* Include € 15,00 per l'insegnamento di geografia generale ed economica (art. 5, c. 1, L. n. 128/2013). Per la tabella completa di tutti gli indirizzi professionali si rinvia all'Allegato 2 al D.M. n. 51/2026.

A margine si ricorda:

- I testi consigliati possono essere indicati solo qualora rivestano carattere monografico o di approfondimento; rientrano tra i testi consigliati eventuali contenuti digitali integrativi in forma disgiunta dal libro di testo
- I docenti di sostegno, attraverso le docenti referenti, avranno cura di segnalare richieste ai centri specializzati per la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi.
- **Scelta dei testi.** Il collegio può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi. Nel caso di non adozione dovrà essere comunque indicato in piattaforma dalla segreteria.
- **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale.** Si veda art. 6, c.1 L 128/2013.
- **Divieto commercio libri di testo** ad opera del personale scolastico.
- La legislazione vigente vieta e considera perseguibile penalmente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore (Legge 663/1941 artt. 68-71, aggiornata dalla Legge 248/2000) e/o nella percentuale prevista.
- E' abolito vincolo pluriennale di adozione (abrogati dalle adozioni per a.s. 2014/15)
- In caso di nuove adozioni è da adottare versione digitale o mista.
- **È vietato** imporre agli allievi l'**acquisto di libri di testo non deliberati** dal Collegio dei Docenti.
- **Le adozioni deliberate non possono essere modificate ad anno scolastico iniziato.**
- **E' impossibile** modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate dal collegio nel mese di maggio. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.
- **Testi consigliati.** Possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati,

rientrano invece adozione di singoli contenuti digitali ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo. Confermare già in uso

- La legge n. 221/2012 dispone che **la delibera del collegio dei docenti** relativa all'adozione della dotazione libraria sia soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Istruzioni app registro elettronico - adozioni

Le operazioni di conferma e nuove adozioni saranno svolte utilizzando l'apposita app collegata al registro elettronico.

- Per la fase di **adozione** ciascun docente, seguendo le istruzioni che saranno rese disponibili nella bacheca del registro elettronico, accederà alla sezione dedicata a "Adozione libri" da "Altre Funzioni" e procederà alla adozione/conferma per la materia e per la classe attuale (ad esempio il docente di IRC della 1AA cercherà la classe 1AA e procederà all'adozione). Qualora non vi fosse la classe in elenco non procederà all'adozione. Qualora avesse dei dubbi potrà rivolgersi al prof. Filippo Margheri per email vicario@chinochini.edu.it oppure in presenza durante le ore nelle quali non è impegnato per le lezioni.
- Per inserire un'adozione basterà cliccare sul pulsante **Inserisci** a sinistra della materia (o eventualmente effettuare adozioni aggiuntive tramite il pulsante Aggiungi altra adozione). Si ricorda che è possibile procedere
 - All'adozione
 - Dispense specifiche (i)
 - Non adottare e fornire dettagli sul materiale didattico trasmesso durante l'anno
- "Le adozioni" dovranno essere inserite entro il **30 aprile** per permettere alla segreteria di stampare l'elenco delle adozioni e i relativi tetti di spesa per i consigli di classe che si avvieranno dal 5 maggio secondo il calendario e l'ordine del giorno trasmesso con successiva circoale e che formalmente formuleranno le proposte al collegio dei docenti di conferma, nuova adozione e/o eventuali strumenti alternativi. Redazione delle relazioni sulle nuove proposte.
- Il collegio dei docenti, convocato per il **18 maggio** potrà confermare i testi già in uso, procedere alle nuove edizioni per le classi prime e terze, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate (ii). Nella riunione si dà conto delle motivazioni a sostegno delle eventuali adozioni e si effettua il controllo del rispetto dei tetti di spesa. Qualora **si superi** il tetto di spesa consentito **entro il 20%** la delibera del collegio, che dovrà esplicitare le motivazioni, sarà poi approvata dal Consiglio di Istituto.

Si allegano alcuni riferimenti normativi per una corretta e puntale applicazione della normativa.

Distinti saluti

Il dirigente scolastico

Calendario consigli di classe



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CHINO CHINI"

Via Pietro Caiani, 68 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel. 055.8459.268 - Fax 055.8495.131

Sito Web: www.chinochini.edu.it - E-mail: fiis02300n@istruzione.it - PEC fiis02300n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIS02300N - Codice fiscale 90001330480

Corsi diurni e istruzione per adulti

Istruzione Professionale: Industria e Artigianato per il Made in Italy, Manutenzione e Assistenza Tecnica, Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Istruzione Tecnica: Istituto Tecnico per il Turismo



| Mercoledì 6 Maggio | | | | | |
|----------------------------|-------|------|--|------|--|
| 14.45 | 16.00 | 3AMI | | 2CR | |
| 16.00 | 17.15 | 4AMI | | 1CR | |
| 17.15 | 18.30 | 1AMI | | 4ACU | |
| Giovedì 7 Maggio | | | | | |
| 14.45 | 16.00 | 4SER | | 2AR | |
| 16.00 | 17.15 | 3CME | | 1BR | |
| 17.15 | 18.30 | 3BM | | 2BR | |
| Venerdì 8 Maggio | | | | | |
| 14.45 | 16.00 | 1ATT | | 2AMI | |
| 16.00 | 17.15 | 4ATT | | 1CME | |
| 17.15 | 18.30 | 4CSB | | 2CME | |
| Lunedì 11 Maggio | | | | | |
| 14.45 | 16.00 | 1AR | | 3AA | |
| 16.00 | 17.15 | 3ASG | | 2AA | |
| 17.15 | 18.30 | 3ACU | | 1AA | |
| Martedì 12 Maggio | | | | | |
| 14.45 | 16.00 | 5SER | | 5AMI | |
| 16.00 | 17.15 | 2ATT | | 5CME | |
| 17.15 | 18.30 | 3ATT | | 4CME | |
| Mercoledì 13 Maggio | | | | | |
| 14.45 | 16.00 | 5ACU | | 5BA | |
| 16.00 | 17.15 | 5ATT | | 5AA | |
| 17.15 | 18.30 | 5ASG | | 4AA | |

Alcuni riferimenti normativi

- Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e testi si rimanda al sito dell'AIE: www.adozioniaie.it
- D.lgs. n. 297/1994 artt. 7, c. 2, lett. e), 151, c. 1 e 188, c. 1
- Legge 6 agosto 2008, n. 133 di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 recante *Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*
- [Decreto ministeriale n. 43 del 11.05.2012](#)
- [DM 781/2013](#)
- D.M. 19 febbraio 2026, n. 29 (riforma istituti tecnici, classi prime dal 2026/2027)

- D.M. 26 marzo 2026, n. 51 (tetti di spesa scuola secondaria a.s. 2026/2027) e Allegati 1 e 2
- Nota MIM prot. n. 97152 del 31 marzo 2026 (adozione libri di testo a.s. 2026/2027)

ⁱ “gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l’elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell’opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell’anno scolastico” “L’opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell’anno scolastico, al Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell’ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca per l’azione Editoria Digitale Scolastica”.

ⁱⁱ (art. 15, c. 2, D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.).