




Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



PER LA SCUOLA
2014 - 2020
Programma Operativo Complementare




ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa Il Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C- C.F.80006310769 -Codice univoco:UFGRZ9



Sede Associata LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)
Indirizzi: liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Traversa Il Fontanelle, 2 A – 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102 – C.M. PZPS01901V
Sede Associata: LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ) – Indirizzi: Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane
Via Aldo Moro, 71 – Tel. 0975 61083 – C. M. PZPC01901Q



www.liceimarsicovigiano.edu.it - Pec: pzis01900c@istruzione.it - Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it

All'Albo-Al sito web-Agli Atti
Alla DSGA per gli adempimenti di competenza

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice Progetto: **10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5**

Titolo progetto: **OrientaMenti: Direzione vita**

CUP: **E34D25000960001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'articolo 21 commi 1, 5 e 14 afferenti all'autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";




Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



PER LA SCUOLA
2014 - 2020
Programma Operativo Complementare

VISTO il decreto il Decreto del MIM 231 del 15/11/2024, avente ad oggetto Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

:

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A;

VISTO l'Avviso pubblico N. 64310 DEL 23/04/2025 - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 57 del 16 maggio 2025) e del Consiglio di Istituto (n. 45 del 28 maggio 2025) di adesione all'Avviso pubblico n. 64310 del 23/04/2025 - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento

del docente tutor. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la candidatura n. 1094970 - 64310 del 23/04/2025 - Percorsi di orientamento - Inviata il 03/06/2025;

VISTA l'autorizzazione prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

PRESO ATTO della necessità di procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO la delibera n.28 del Consiglio di Istituto del 10/02/2025 di approvazione del programma annuale 2025;

VISTA la deliberazione n. 52 con la quale il Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/06/2025 ha approvato la variazione n. 15 al Programma Annuale 2025;

VISTO il decreto di assunzione del progetto al bilancio prot. n. 6524 del giorno 01/07/2025 ;

VISTA l'azione di informazione, comunicazione e sensibilizzazione e pubblicità prot. 6525 del giorno 01/07/2025;

VISTI i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC. nelle sedute del 4 settembre (del. 21 del Collegio dei docenti) e del 18 settembre 2025 (delibera n. 81 del Consiglio d'Istituto);

CONSIDERATI gli ambiti tematici dei percorsi formativi da realizzare;

VISTA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle attività progettuali, di individuare le risorse umane cui affidare lo svolgimento dei moduli in cui si articola il progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente Avviso di selezione per figure di esperto e tutor per la realizzazione di percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte dell'I.I.S. "G. Peano" di Marsico Nuovo.



Articolo 1 Scopo del progetto

Il progetto intende potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022.

Articolo 2 Oggetto del presente Avviso

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali di esperto e tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei moduli indicati nello schema seguente.

Progetto	Titolo Modulo				
Codice progetto	Titolo modulo	Numero esperti e tutor	Destinatari	Durata modulo	Compenso
10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	Pratiche e professioni per l'inclusione	2 esperti (musicoterapeuta/musicoterapista e psicomotricista) 1 tutor con specializzazione nel sostegno	Gruppo di almeno 16 studenti	30 ore (15 ore per ciascun esperto)	Esperto: € 70,00/h lordo Stato (1050 per ciascun tutor –tot. € 2.100,00)
10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	ArchiSogni: Idee che diventano realtà	1 esperto architetto 1 tutor	Gruppo di almeno 16 studenti	30 ore	Esperto: € 70,00/h lordo Stato (tot € 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)

10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	Giovani Geologi in Azione: esplorare il territorio con QGIS	1 esperto geologo 1 tutor	Gruppo di almeno 16 studenti	30 ore	Esperto: € 70,00/h lordo Stato (tot € 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)
10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	Orientarsi con l'Intelligenza Artificiale: teoria, etica e pratica Mod. 1	1 esperto in informatica o ingegneria Informatica 1 tutor	Gruppo di almeno 16 studenti	30 ore	Esperto: €70,00/h lordo Stato (tot € 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)
10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	Robotica Creativa con Arduino: imparare facendo (oppure <i>Pensare in Python: introduzione alla programmazione e al problem solving</i> - se dall'autorità di gestione verrà approvata la richiesta di modifica modulo)	1 esperto in informatica o ingegneria informatica 1 tutor	Gruppo di almeno 16 studenti	30 ore	Esperto: €70,00/h lordo Stato (tot € 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)

10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	Problem Solving matematico: strategie, modelli e applicazioni	1 esperto (docente di Matematica con laurea in ingegneria o Matematica) 1 tutor	Gruppo di almeno 18 studenti	30 ore	Esperto: € 70,00/h lordo Stato (tot € 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)
10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	EcoLab: laboratorio di chimica dei suoli e delle acque e monitoraggio ambientale con sistemi opensource	3 esperti (1 geologo-1 chimico, 1 esperto in informatica) 10 3 tutor (1 per ciascun segmento di 10 ore)	Gruppo di almeno 16 studenti	30 ore (10 ore per ciascun esperto) 30 ore per tutor	Esperti: € 70,00/h lordo Stato (€ 700,00 per ciascun esperto- tot € 2.100,00) Tutor: 1 o massimo 3 (1 per ciascun segmento di 10 ore) € 30,00 lordo stato (tot. € 300,00 per ciascun tutortot. 900,00 lordo stato)
10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	Study Abroad: English Skills for Global Education	1 esperto docente di lingua inglese con esperienza nei corsi di preparazione per la certificazione Cambridge) 1 tutor	Gruppo di almeno 20 studenti	30 ore	Esperto: € 70,00/h lordo Stato (tot € 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)

10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5	Orientarsi con l'Intelligenza Artificiale 2: teoria, etica e pratica	1 esperto in informatica o ingegneria informatica 1 tutor	Gruppo di almeno 16 studenti	30 ore	Esperto: € 70,00/h lordo Stato (tot. € 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)
--------------------------	---	--	------------------------------	--------	--

- Ogni aspirante può assumere incarichi di esperto o di tutor in più moduli, compatibilmente con il calendario delle attività.
- Le funzioni di esperto e tutor sono tra loro incompatibili; pertanto, all'interno dello stesso modulo non è possibile attribuire la funzione di tutor ed esperto alla stessa persona.
- Sarà data precedenza ai docenti che ricoprono l'incarico di tutor, ai sensi del Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 con il quale il MIM ha approvato le Linee guida per l'orientamento, e ai docenti che hanno collaborato alla stesura del progetto in fase di candidatura.

Articolo 3-Compiti dell'esperto e del tutor

All'esperto competono i seguenti obblighi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- organizzare e partecipare alle attività di disseminazione finale.

Ed inoltre:

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- collaborare con il tutor coinvolto nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;

- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma PON;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti;
- consegnare risultati del monitoraggio e prodotto finale per disseminazione

Al tutor competono i seguenti obblighi

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- curare la pubblicazione sul sito web, attraverso il responsabile, della documentazione relativa al progetto;
- curare il caricamento nell'area dedicata di Teams del materiale relativo al corso (progetto, test di ingresso, test in itinere e test finale);
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- curare la sottoscrizione del patto formativo tra scuola e studente;
- registrare le assenze degli studenti sulla piattaforma;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- curare che il registro cartaceo sia firmato ad ogni lezione dall'esperto, dal tutor, dagli studenti partecipanti e dalla dirigente scolastica;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma PNRR-Futura;
- mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma PON;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Rispetto delle norme sulla privacy

- Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico. Inoltre, sono tenuti a rispettare le regole ed il Codice di comportamento che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Articolo 4 – Destinatari dell’Avviso

Il presente Avviso è rivolto a

1. Docenti dell’I.I.S. “G. Peano” di Marsico Nuovo o di altra Istituzione scolastica.
2. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno.
I dipendenti di altra scuola o Amministrazione dovranno acquisire autorizzazione da parte del proprio dirigente e consegnarla al momento della candidatura.

Articolo 5- Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
 - laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica o triennale (solo nel caso del musicoterapista, al quale si ricorrerà in mancanza di candidati con il titolo di musicoterapeuta).
 Per il modulo Pratiche e professioni per l’inclusione specializzazione nel sostegno per l’incarico di tutor.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [descrizione delle conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico].
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, con l’attribuzione dei seguenti punteggi:

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Punteggio max attribuibile per A: 19	1) Laurea specifica coerente con il modulo Vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica o Triennale (nel caso del musicoterapista e in assenza di laurea VO, magistrale, specialistica); per i moduli relativi all'intelligenza artificiale, in assenza di candidati con laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica, sarà possibile accogliere anche domande di candidati con laurea triennale o con diploma coerente con Per il tutor qualsiasi laurea. Per il modulo <i>Pratiche e professioni per l'inclusione</i> è richiesta anche la specializzazione nel sostegno. Sarà data precedenza agli esperti e ai tutor con incarico di tutor orientatore ai sensi del D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022	Fino a 89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 5 105-109 punti 6 110 punti 7 110 e lode punti 8	1
	2) Seconda laurea Vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica	2	2
	3) Dottorato di ricerca	4	1
	4) Specializzazione post laurea	2	1
	5) Master di 2° livello coerente con il progetto	1	1

B) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del percorso Punteggio max attribuibile per B: 32	1) Docente a tempo indeterminato nella disciplina specifica del modulo	4	4
	2) Attività di docenza come esperto nell'ambito di progetti PON/PNRR (minimo 15 h per modulo)	2	2
	3) Attività di tutor nell'ambito di progetti PON/PNRR (minimo 15 ore)	1	3
	4) Attività di mentor in progetti PON/PNRR (minimo 15 ore)	2	3
	6) Membro team di progetto PNRR divari territoriali-PNRR	1	3

C) Pubblicazioni scientifiche afferenti la tematica specifica delle attività Punteggio max attribuibile per C: 10	1) Autore di saggi riguardanti attività di ricerca svolta per conto di Università o Enti di ricerca	3	2
	2) Autore di articoli pubblicati su riviste scientifiche specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	2
D) Certificazione informatica Si valuta un solo titolo Max punteggio attribuibile per D: 5	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, . EIPASS, IC3, CISCO, PEKIT, etc.)	5	1
E) Certificazioni linguistiche (Si valuta una sola certificazione, quella di grado più alto) Max punteggio attribuibile per E: 4	B1	1	1
	B2	2	1
	C1	3	1
	C2	4	1
F) Corsi Formazione per la Didattica Max punteggio attribuibile per F: 30	Discente in Corsi di formazione riconosciuti dal MIM su orientamento, didattica orientativa o su tematiche dei moduli per cui si presenta candidatura (non inferiori a 25 ore)	2	3
	Discente in Corsi di formazione riconosciuti dal MIM su orientamento, didattica orientativa o su tematiche dei moduli per cui si presenta candidatura (non inferiori 50 ore)	3	3
	Incarichi di formatore in percorsi di almeno 20 relativi ad orientamento o a tematiche attinenti al modulo per cui si presenta candidatura (diversi da quelli valutati in a)	5	3

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. In caso di esperti esterni l'Amministrazione potrà disporre la convocazione dei candidati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

5. E' possibile presentare domanda sia come esperto che come tutor. Data, però, l'incompatibilità di ricoprire i due incarichi nello stesso modulo, nella domanda di candidatura bisognerà indicare per quale modulo si presenta candidatura.
6. E' possibile attribuire più moduli allo stesso candidato, compatibilmente con i calendari delle attività.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di attribuzione dell'incarico e dovrà terminare entro il 15 marzo 2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'esperto è stabilito in € 70,00/h, per il tutor in € 30,00/h, intesi quali importi complessivi lordo stato, comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il compenso sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative.
2. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario, al termine delle attività, previa consegna da parte dell'incaricato di relazione finale e registro dell'attività. L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione del regolare svolgimento delle attività specificate nella lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 3 novembre 2025, a mezzo pec all'indirizzo pzis01900c@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Per la candidatura sarà necessario presentare la seguente documentazione:

Selezione figure professionali: esperto e tutor
<p>a. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001</p>
<p>b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati e numerati per una corretta valutazione</p>
<p>c. Scheda sintetica (All. B) debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati</p>

4. Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso deve riportare una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al presente comma dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo per il personale esterno all'Istituto).

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione e il personale esterno interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di esperienza nelle procedure di valutazione dei titoli previsti dall'Avviso è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. Saranno formulate tre distinte graduatorie che saranno esaminate secondo il seguente ordine di priorità:
 - a. Personale interno all'Istituto
 - b. Personale di altro Istituto
 - c. Personale di altra Amministrazione o esterno
 - iv. In caso di parità di punteggio tra candidati interni o di altro Istituto o esterni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 - v. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
 - vi. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
 - vii. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata in albo online, sul sito web della Scuola <https://www.liceimarsicoviggiano.edu.it/> e sulla bacheca di argonext.
 - viii. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Peano", con sede in Marsico Nuovo presso Traversa Il Fontanelle, 2A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis01900c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Antonio Vargiu- Tel: 070271560; email: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13– Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Serafina Rotondaro, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale pizis01900c@istruzione.it (pec: pzis01900c@pec.istruzione.it , numero di telefono 0975342102.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link I.I.S. "G. PEANO" - Homepage del portale scolastico (liceimarsicoviggiano.edu.it), nonché sulla sezione del sito web dedicata al POC.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Serafina Rotondaro
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda autovalutazione titoli