



IIS POLO TECNICO PROF. LUGO
Prot. 0018398 del 27/10/2024
VII (Uscita)

Ai/alle Docenti
All'Ufficio personale
p.c. Al DSGA

Oggetto: Orario ricevimento settimanale

Si invitano i docenti a riportare, **entro mercoledì 30 ottobre 2024**, sul registro elettronico il proprio orario di ricevimento settimanale secondo le istruzioni riportate di seguito (si ricorda che il registro elettronico è sottoposto a frequenti aggiornamenti notificati in apertura dell'applicativo e riportati nel relativo manuale).

I docenti con orario di cattedra non completo nell'Istituzione scolastica, effettueranno il ricevimento ogni settimana, con un orario ridotto proporzionalmente, rispetto al numero di ore di insegnamento, calcolato su di un totale di 18 ore e comunque prevedendo non meno di 30 minuti.

I ricevimenti settimanali dei genitori, realizzati in videoconferenza – tramite Meet, avranno **inizio lunedì 4 novembre e saranno sospesi da lunedì 16 dicembre 2024. Riprenderanno lunedì 24 febbraio e si concluderanno sabato 10 maggio 2025.**

I genitori prenderanno visione dell'orario di ricevimento settimanale di ogni docente e si prenoteranno attraverso il registro elettronico Argo Didup.

In alternativa, e/o per casi particolari, il ricevimento potrà essere effettuato anche in presenza, nel rispetto delle disponibilità di giorno/orario indicati dagli insegnanti.

Al fine di uniformare il servizio, si chiede ai docenti di consentire la prenotazione ad un massimo di 4 genitori, per chi riceve per un'ora, e ad un massimo di 2 genitori, per chi riceve per mezz'ora.

Qualora un docente, a fronte di necessità sopraggiunte, sia impossibilitato ad effettuare il ricevimento, avrà cura di **annullare la giornata di ricevimento genitori già programmata**, secondo le istruzioni fornite di seguito.

Si richiede infine di segnalare **entro il 30 ottobre** ai referenti orario (Galamini C., Lacaria F. e Ronchi R.) l'ora in cui si svolgerà il ricevimento se è necessario modificarla rispetto a quanto pubblicato nell'orario.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del

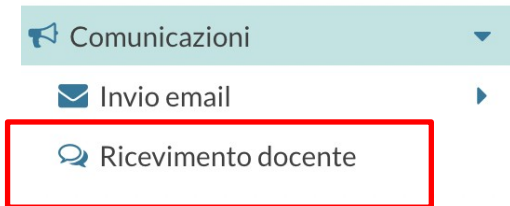
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Istruzioni - Inserimento su DidUp della disponibilità del docente per il ricevimento settimanale

Accedere ad Argo DidUp con le proprie credenziali.

Aprire il menù "Comunicazioni" e cliccare sull'icona "Ricevimento Docente":



Cliccare su "Aggiungi" in alto a destra:



Compilare i campi della finestra ricordando di confermare:

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal:  al: 

Dalle

Ore: Minuti:

Alle

Ore: Minuti:

Opzioni

Un ricevimento da minuti

Più ricevimenti da minuti

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti:

da: giorni a: giorno prima del ricevimento



Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Annotazioni: E' possibile richiedere il colloquio in presenza (nell'orario di prenotazione) inviando una e-mail entro il giorno precedente al colloquio.



111 / 250

E-mail docente: docente@edu.pololugo.it

PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Per modificare un ricevimento cliccare sul pulsante verde, per eliminarla su quello rosso:

| <input type="checkbox"/> | DATA RICE... | STATO PRENOTA... | PRENOTAZ... CONSENTITE | ANNOTAZIONE | LUOGO DEL RICE... | LINK | ATTIVO | |
|-------------------------------------|---------------|------------------|------------------------|-------------|-------------------|-------------------------------|--------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 09/11/2022... | 0 / 1 | dalle 08:00 ... | | Google Meet | meet.googl... | Si |   |

Si ricorda di eliminare eventuali sospensioni delle lezioni o festività.

Le prenotazioni saranno visibili selezionando cliccando sull'icona "Elenco prenotazioni":

| LUOGO DEL RICE... | LINK | ATTIVO | |
|----------------------|----------------------|--------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

Per comunicare la disdetta del ricevimento dentro l'elenco prenotazioni sarà possibile inviare una e-mail a tutti i genitori prenotati, inoltre è possibile stampare o esportare l'elenco:

| TELE... | E-MAIL | DATA PRENOTAZI... | LINK |
|----------------------|----------------------|-------------------|------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |



Disdetta prenotazione ricevimento

Indietro

Invia disdetta

Ricevi una mail di report

Mittente:

Oggetto [Disdetta]: prenotazione ricevimento del docente

Messaggio: Si comunica che il ricevimento è stato disdetto.
Mi scuso per l'eventuale disagio.
Cordiali saluti

4902 / 5000

Per comunicare la disdetta sarà mostrato l'indirizzo e-mail con cui si è registrati su Argo; pertanto, se si vuole modificare sarà necessario andare sulla pagina del profilo utente:

Modifica

❓ **Modificare la mail del mittente?**
Verrà aperta la pagina del Portaleargo.it per la modifica dei dati del profilo.
Una volta modificati i dati sarà necessario **ricaricare la pagina di DidUP.**

Cliccare su "Modifica", inserire la mail desiderata e salvare.

☰ **Profilo Utente**



.SG24675

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - LUGO



ANAGRAFICA UTENTE APPLICAZIONI ABILITATE PER L'UTENTE ORARIO DI ACCESSO

| | | |
|---|---|---|
| Utente <input type="text" value="...SG24675"/> | Cod.Min. <input type="text" value="RAIS003007"/> | Scuola <input type="text" value="ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE"/> |
| Nome <input type="text"/> | Cognome <input type="text"/> | Data di Nascita <input type="text"/> |
| Codice fiscale <input type="text"/> | Email <input type="text" value="...@edu.pololugo.it"/> | |

Modalità non vedente Disabilitato Uso OTP Disabilitato