

MANUALE PAGAMENTI TELEMATICI ATTRAVERSO ARGO PAGONLINE

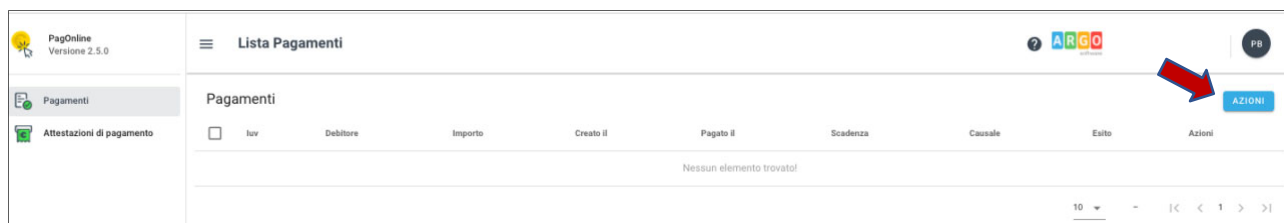
Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagOnline accedendo al portale Argo (www.portaleargo.it) e selezionando il gruppo dei programmi di **Contabilità** e poi **PagOnline**



Inserire il codice scuola SG18955 e ENTRA CON SPID

The screenshot shows the 'PagOnline' login form. At the top, there's a header with the 'PagOnline' title and a yellow lightbulb icon. Below this, there are input fields for 'Codice Scuola' (with a school icon) and 'Nome Utente'. A 'Password' field is also present, with a 'Recupera la password' link and an eye icon. There's a 'Ricordami' checkbox with a note: 'Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)'. Below these fields are two large buttons: 'ENTRA' (blue) and 'TORNA INDIETRO' (red). Underneath these buttons, there's a section labeled 'OPPURE' with a 'Codice Scuola' input field and a blue button labeled 'Entra con SPID' with a person icon. An orange arrow points to the 'Entra con SPID' button. At the bottom, there are logos for 'ARGO software' and 'RIR' (Rete Italiana di Ricerche).

Accedendo verrà presentata direttamente la pagina iniziale di PagOnline.



CLICCARE sul pulsante **AZIONI** e poi su **Richiedi Avviso** (SOLO SE L'AVVISO DI PAGAMENTO NON E' VISIBILE) per avviare un pagamento fra quellipredisposti dalla scuola.

CLICCARE sul pulsante **AZIONI** se l'AVVISO è già disponibile, selezionare pulsante **AZIONI** e poi **PAGA SUBITO** per avviare un pagamento fra quelli predisposti dalla scuola.



Modalità di Pagamento

1. **PAGAMENTO IMMEDIATO** Procedere al **pagamento diretto on-line**, attraverso gli operatori abilitati a **PagoPA** e selezionando un proprio metodo di pagamento. La famiglia una volta effettuato il pagamento avrà sempre a disposizione una ricevuta telematica da scaricare.

OPPURE

2. **PAGAMENTO DIFFERITO** Scaricare e stampare l'avviso di pagamento attraverso il pulsante contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento e pagarlo tramite PSP abilitati (posta, banca, tabaccheria, ecc.). **Non si deve inviare nessuna ricevuta a scuola**

Al termine del processo di pagamento all'utente verrà mostrata una pagina riepilogativa riportante l'esito del pagamento.

Attestazioni di pagamento

In questa sezione vengono riepilogate tutte le ricevute di pagamento



Se sono stati effettuati pagamenti, in tabella sono riportati gli IUV relativi, con la possibilità di scaricare l'attestazione di pagamento.