

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II-MERCATO SAN SEVERINO
Prot. 0000869 del 22/01/2026
IV-5 (Uscita)

Al personale scolastico – Tramite Bacheca ARGO
All'Albo on line
Al Sito della Scuola
Agli Atti – Fascicolo SEVER-IN

Oggetto: Bando per l'assegnazione di n° 15 borse di mobilità Job Shadowing per staff scolastico
Erasmus+ Progetti a breve termine per la mobilità degli alunni e del personale scolastico
AZIONE KA122
Titolo progetto: SEVER-IN – Innovazione e Crescita per una scuola all'avanguardia
Codice progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000340268
OID: E10377112
FORM ID: KA122-SCH-BA50367E
CUP: I11B25000320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- in particolare, l'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, «2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;
- altresì l'Allegato I.2, recante «Attività del RUP»;

Ritenuto

- che la dott.^{ssa} Anna Buonoconto risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP in merito alle attività di selezione delle figure di tutor, esperto e valutatore del progetto in oggetto;

Visti

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di

astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato

- che non sussistono cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione per la dott.^{ssa} Anna Buonoconto;

Tenuto conto

- che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Visti

- il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- il bando ERASMUS+2025 relativamente ai Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione per adulti (KA122-ADU);
- la candidatura presentata dalla scuola in data 18/02/2025, ID invio: 1651796;
- la comunicazione dell'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE in merito all'approvazione della candidatura (prot. 7857 del 24/07/2025)
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° 2025-1-IT02-KA122-SCH-000340268 - CUP **I11B25000320006** - Titolo "SEVER-IN- *Innovazione e Crescita per una scuola all'avanguardia*" stipulata con l'Agencia Nazionale Erasmus Plus INDIRE nell'ambito del programma ERASMUS PLUS - AZIONE CHIAVE 1- MOBILITA' DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA;
- il decreto di iscrizione al bilancio prot. n. 13275 del 15/12/2025;

Rilevata

- la necessità di individuare personale interno per l'assegnazione delle borse di mobilità Job Shadowing per staff scolastico;

si pubblica il bando
per l'assegnazione di n° 15 borse di mobilità Job Shadowing per staff scolastico

Articolo 1 - IL PROGETTO

l'Istituto scolastico **ICS Mercato San Severino II** in qualità di Coordinatore del progetto presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE, mette a disposizione **n° 15 borse di mobilità** transnazionali da svolgersi in **Spagna**, periodi di partenza previsti:

- **I FLUSSO – una settimana ricadente nella prima quindicina di Maggio**
- **II FLUSSO- una settimana ricadente nella seconda quindicina di Maggio**

Si specifica che il numero di partecipanti per paese di destinazione e per flusso potrebbe, per causa di forza maggiore, variare, senza nessuna ulteriore comunicazione.

La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica, il viaggio, vitto, alloggio ed assicurazione il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.

Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Napoli e/o Roma e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede di stage e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'Istituto, coordinatore del progetto, in collaborazione con i partner Europei.

Si precisa che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per i paesi di destinazione fino ad un importo massimo di euro 309,00. Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico del partecipante, previa comunicazione. Tale eventuale eccedenza sarà detratta dal deposito cauzionale versato.



1.1 Obiettivi di apprendimento all'estero

Le attività di apprendimento saranno finalizzate a:

- Potenziamento delle competenze digitali e STEAM dei docenti tramite corsi di formazione strutturati.
- Adozione di buone pratiche europee per migliorare la qualità didattica e l'efficienza organizzativa e gestionale della scuola attraverso job shadowing per docenti e staff scolastico.
- Internazionalizzazione dell'Istituto e apertura al contesto educativo europeo.

1.2 Certificazioni riconosciute

Al termine dell'esperienza di mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione al corso strutturato.

1.3 Preparazione dei partecipanti

I candidati risultati idonei a seguito della selezione potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza.

L'attività di preparazione sarà caratterizzata da workshop, lezioni, esercitazioni e simulazioni online, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale. A tale proposito si procederà a: fissare i diversi aspetti di una mobilità di apprendimento all'estero, incluso il piano formativo (es. obiettivi da raggiungere, durata dell'esperienza, attività da svolgere, procedure di monitoraggio, assistenza dei tutor).

Le attività di preparazione saranno online, durante le quali sarà fornita ai partecipanti una preparazione culturale, pedagogica, linguistica (anche con OLS) e professionale prima della partenza.

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere insegnanti o personale non docente in servizio presso l'Istituto "Mercato San Severino II";
2. conoscenza di elementi della lingua veicolare dello scambio, l'inglese;
3. competenze digitali atte alla partecipazione attiva al corso strutturato;
4. possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi).

Articolo 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità **Progetto "SEVER-IN"** dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. compilare gli allegati al bando: la domanda di partecipazione (**mod. A**);
2. inviare la suddetta documentazione allegando la **copia di un documento di identità** in corso di validità, all'indirizzo PEC: saic8cd00e@pec.istruzione.it o all'indirizzo saic8cd00e@istruzione.it;

Indicando come OGGETTO:

"CANDIDATURA MOBILITÀ PROGETTO SEVER-IN - MOBILITA' STAFF (Job Shadowing)"

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'indirizzo email sopraindicato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 8:00 del giorno 29/01/2026**.

Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda di partecipazione.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

In ugual modo saranno esclusi i candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione di cui al successivo articolo 4.



Articolo 4 – SELEZIONE

La selezione sarà caratterizzata da un **colloquio**.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sono tenuti, pena l'esclusione, a partecipare per il processo di selezione, alla data ed orario che gli saranno comunicati.

I candidati saranno esaminati da un'apposita Commissione composta da esperti, che procederà alla valutazione della documentazione presentata e ad un colloquio teso a verificarne le conoscenze linguistiche, le competenze trasversali e le motivazioni.

Durante la selezione, i candidati saranno valutati tramite colloquio motivazionale, specialistico e colloquio in lingua inglese. Il punteggio totale, di 100 punti, sarà così suddiviso:

- motivazione (45 punti);
- analisi CV (20 punti);
- partecipazione ad attività scolastiche/extra scolastiche (25 punti);
- anzianità ed anni di servizio (fino a 10 punti).

A conclusione della selezione la Commissione stilerà distinte graduatorie di merito, dalle quali risulteranno i candidati utilmente collocati in relazione al numero delle mobilità rispettivamente messe a concorso (vincitori) e quelli idonei per eventuali subentri.

Articolo 5 – GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata esclusivamente sui siti web istituzionali.

In caso di decadenza o rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria. In prossimità della partenza, i candidati risultati idonei da graduatoria, saranno contattati telefonicamente per il subentro e, in mancanza di una risposta o di esito telefonico positivo entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Articolo 6 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI E DEPOSITO CAUZIONALE

I candidati risultati vincitori dovranno firmare obbligatoriamente tutta la documentazione contrattuale pre-partenza. I candidati, risultati vincitori, sono obbligati, inoltre, entro il termine indicato dall'Istituto, a depositare l'importo di euro 150,00 **all'Istituto scolastico "Mercato San Severino II"**, a titolo cauzionale, in caso di mancata partenza e danni arrecati, indipendentemente dalle cause. L'Istituto scolastico "Mercato San Severino II" si impegna, altresì, a restituire al partecipante la quota depositata a titolo cauzionale, una volta conclusasi l'esperienza di mobilità.

In caso di mancata partenza o rientro anticipato, indipendentemente dalle cause, i candidati risultati vincitori dovranno obbligatoriamente rimborsare a prima richiesta l'**Istituto scolastico "Mercato San Severino II"** di tutte le spese sostenute per la mobilità fino alla data della rinuncia e/o del rientro anticipato (in via esemplificativa e non esaustiva: acquisto dei titoli di viaggio, trasporti locali, spese di vitto e alloggio). Qualora il partecipante dovesse arrecare danni all'Istituto, all'ente partner e/o all'accommodation, dovrà rimborsare a prima richiesta l'ente richiedente di ogni danno effettuato.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.



Articolo 8 – REFERENTE

Il Referente per la presente procedura concorsuale è il Legale Rappresentante dell'ente coordinatore L'Istituto "Mercato San Severino II" - Dirigente scolastico dott.^{ssa} Anna Buonoconto.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Co-funded by
the European Union

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.