



Istituto Comprensivo Statale
“Madre Teresa di Calcutta”

Piazza Duomo n. 9 – 95032 BELPASSO (CT) - Tel. 095 912141
PEO: ctic8bn00n@istruzione.it - PEC: ctic8bn00n@pec.istruzione.it
C.F.93253700871— Cod. Mecc. CTIC8BN00N



Circ 127

Al personale docente e ATA
e pc al DSGA

Oggetto: *Comunicazione assenze per malattia, gestione permessi personali e permessi ex L.104/1992*

Si richiama l'attenzione di tutto il personale docente e ATA sulle modalità corrette di comunicazione delle assenze, al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio e il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

1. Comunicazione delle assenze per malattia

Si ribadisce che **la comunicazione dell'assenza per malattia deve essere effettuata tassativamente prima dell'inizio della propria giornata di lavoro.**

Tale comunicazione **deve pervenire alla scuola esclusivamente tramite la piattaforma Unica** dedicata alle assenze.

Successivamente, il dipendente dovrà **inviare tramite e-mail il numero di protocollo del certificato medico**, senza in alcun modo annullare o modificare la richiesta di assenza già inserita sulla piattaforma.

La **mancata comunicazione dell'assenza in tempo utile** costituisce **illecito disciplinare**, salvo casi gravi e documentabili di oggettiva impossibilità.

Si ricorda inoltre che i docenti in servizio su più istituzioni scolastiche sono tenuti a comunicare l'assenza a tutte le scuole di titolarità o completamento, e non solo a quella presso la quale avrebbero prestato servizio nella giornata in cui si verifica l'assenza.

2. Permessi personali

Si ricorda che la fruizione dei permessi personali deve rispettare i **tempi di preavviso (minimo 3 giorni) salvo casi urgenti, imprevedibili, gravi e documentabili.** In assenza del necessario preavviso, **il permesso potrà essere negato** per esigenze organizzative e di servizio.



**Istituto Comprensivo Statale
“Madre Teresa di Calcutta”**

Piazza Duomo n. 9 – 95032 Belpasso (CT) - Tel. 095 912141
PEO: ctic8bn00n@istruzione.it - PEC: ctic8bn00n@pec.istruzione.it
C.F.93253700871— Cod. Mecc. CTIC8BN00N



3. Permessi ex art. 33 L. 104/1992

I permessi previsti dalla Legge 104/1992 per l'assistenza a familiare con disabilità devono essere **programmati con anticipo**, ove ciò risulti possibile in relazione alla natura dell'assistenza richiesta.

Non è accettabile che tali permessi risultino **sistematicamente non programmabili** o che le assenze siano **sempre ed esclusivamente estemporanee**, salvo comprovate e motivate situazioni di emergenza.

4. Responsabilità disciplinari

Si ricorda che il mancato rispetto delle procedure sopra indicate può comportare responsabilità disciplinare ai sensi delle normative vigenti, in particolare:

- **D.Lgs. 165/2001**, art. 55 e seguenti
- **CCNL Comparto Scuola** vigente, in materia di obblighi del dipendente e di sanzioni disciplinari
- **Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici** (D.P.R. 62/2013)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Rapisarda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs. 39/93