

ISTITUTO COMPRENSIVO "DEI DUE MARI"

Via Modigliani, 2 - 57025 Piombino LI Tel. 0565/41470 0565/45780

PEO liic82900d@istruzione.it PEC liic82900d@pec.istruzione.it

C.F. 90042410499 - C.M. LIIC82900D

Codice Univoco 2D3SHQ

ISTITUTO COMPRENSIVO 2-PIOMBINO
Prot. 0009095 del 17/10/2025
VII-5 (Uscita)

Al sito web www.2circolopiombino.edu.it:

- Albo On Line

- Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di
gara e contratti

Oggetto: Avviso Pubblico di selezione di un esperto con funzione di DSGA per incarico di Collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29/11/2007, per Formazione amministrativo - contabile connessa al profilo professionale del DSGA - A.S. 2025-26.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";

VISTA la tabella A - Profili di area del Personale ATA che nell'area D recita "Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione/affiancamento e supporto nei confronti del personale";

VISTO l'art.14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/99;

VISTO il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.I. n. 129 del 28/08/2018);

CONSIDERATA l'assunzione a tempo indeterminato dal 01/09/2025 della Dott.ssa Rosalba Picarella, al primo incarico nel Ruolo specifico di Direttrice SGA;

CONSIDERATO che la scuola ha bisogno di un esperto in campo amministrativo - contabile che abbia esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del DSGA con esperienza pluriennale nella redazione degli atti di sua competenza;

RITENUTO di dover operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziare, nell'aggregato di spesa P 04/01 Formazione e sicurezza, voce 03 05 002 "Formazione professionale specialistica del Programma Annuale per l'anno finanziario 2025;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

emana

Il seguente avviso per l'affidamento di incarico di collaborazione plurima da conferire a un esperto esterno DSGA di altra istituzione scolastica, per attività di formazione e di accompagnamento al DSGA.

Art.1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere Dsga titolare di ruolo;
- aver rivestito per almeno 5 anni il ruolo di DSGA in Istituto scolastico pubblico.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile del DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti il profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.

La persona selezionata dovrà svolgere attività di supporto in favore del DSGA e riguarderanno:

- GESTIONE PROGETTI ERASMUS
- VIAGGI DI ISTRUZIONE alla luce delle novità
- REGOLAMENTI INTERNI in ambito amm.vo PUBBLICAZIONE IN AT (in ambito Bilancio, Emolumenti, OIV, ecc.)
- CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO parte di competenza DSGA

Art. 3 - Durata dell'incarico

1. L'incarico prevede fino a un massimo di 56 ore di formazione.
2. Le attività si svolgeranno da ottobre 2025 a giugno 2026, secondo un calendario da definire, presso la sede dell'I.C. "Dei Due Mari" di Piombino (LI)
3. Le attività si svolgeranno in presenza, con eventuale assistenza da remoto.

Art. 4 – Prerequisito di ammissione

Aver rivestito per almeno 5 anni il ruolo di DSGA in Istituto scolastico pubblico.

Art. 5 - Valutazione delle domande e pubblicazione esiti della selezione

La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, formata dal DS, dalla DSGA e da un assistente amministrativo.

Verrà redatto un verbale con un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati. L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura, previo accertamento dei requisiti. La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti (titoli e competenze) secondo il giudizio insindacabile della Commissione. La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Verrà redatta, e pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria. Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione.

Farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

In presenza di un'unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione.

La selezione delle domande sarà effettuata dalla dirigente scolastica, eventualmente assistita da un'apposita commissione, sulla base dei criteri definiti nella seguente tabella:

VOCE VALUTABILE		TITOLO	PUNTEGGIO
A	Titoli di studio	Laurea	4 pt
		Diploma di istruzione superiore di secondo grado	2 pt
B	Esperienze professionali attinenti	Anni di servizio nel ruolo di DSGA	3 pt per ogni anno Max 57 pt
C	Altri titoli culturali attinenti	Master, specializzazioni, formazione/aggiornamento	1 pt Max 5 pt

D	Esperienza nella gestione amm.vo-contabile di Progetti	PON FESR – FSE (con conferimento di apposito incarico)	1 pt per ogni incarico Max 10 pt
		PNRR (con conferimento di apposito incarico)	1 pt per ogni incarico Max 10 pt
		ERASMUS (con conferimento di apposito incarico)	1 pt per ogni incarico Max 10 pt
E	Certificazioni informatiche	ECDL o EIPASS	1 pt Max 2 pt

Totale max 100 punti

In caso di parità fra più candidature verrà preferito il candidato che abbia maturato una maggiore esperienza nel ruolo di DSGA in termini di numero di anni di servizio.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

Il/La candidato/a selezionato/a sottoscriverà apposito contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL Scuola 29/11/2007.

L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 – Individuazione dell'esperto, conferimento dell'incarico, compenso

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato, qualora non in possesso all'atto della candidatura, deve procedere a richiedere ed ottenere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione. L'incarico sarà conferito tramite incarico di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola del 29/11/2007.

Il compenso orario viene stabilito in Euro 40,00 Lordo Dipendente, fino ad un massimo di 56 ore, per un totale di Euro 2.240,00 Lordo Dipendente; Il corrispettivo sarà assoggettato alla ritenuta erariale IRPEF mentre sarà a carico dell'Amministrazione l'imposta regionale IRAP dovuta nella misura dell'8,50% L'attività potrà essere ulteriormente prorogata entro i limiti della disponibilità di bilancio. Qualora le ore fossero inferiori il corrispettivo verrà proporzionalmente rapportato alle ore effettivamente svolte. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto al trattamento di fine rapporto.

La misura del compenso sarà commisurata sulla base della attività oraria effettivamente svolta. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. Pervenute oltre i termini previsti;
2. Pervenute con modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
3. Non redatte secondo gli allegati o incomplete;
4. Sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte dall'aspirante.

Art. 8 – Presentazione delle domande

Gli/Le interessati/e dovranno indirizzare la propria candidatura alla dirigente scolastica dell'Istituto a mezzo e-mail al seguente indirizzo:

liic82900d@istruzione.it **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/10/2025.**

La mail dovrà avere come oggetto "Candidatura per incarico di collaborazione plurima DSGA".

Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. scheda per l'attribuzione del punteggio (Allegato 2);
3. curriculum vitae (modello europeo);

4. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto;
5. copia del documento d'identità in corso di validità.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente Scolastico informa che i dati personali dei candidati verranno raccolti e utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maria Elena Frongillo.

Art. 11 – Pubblicazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Maria Elena Frongillo**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Allegati:

- ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2 - Scheda per l'attribuzione del punteggio