ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO III"
Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale http://www.scuolecollegno3.edu.it/

Luogo, data e protocollo digitale

- A tutti gli interessati
- Agli Atti
- All'Albo on line

OGGETTO: avviso esterno all'Istituzione scolastica per la selezione di esperti esterni psicologi per la realizzazione di uno sportello ed attività finalizzate alla promozione del benessere di tutti i soggetti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. lgs 165/2001;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto: "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." e ss.mm.ii.;*

VISTO il D.l. n. 129/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, "Per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche", sottoscritto il 16 ottobre 2020;

VISTO il PTOF a.a.s.s. 2025/20028;

VISTA la delibera n. 51 del 4.12.2024 del Collegio dei docenti e la delibera n. 11 del 9.12.2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato ed adottato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTO il Protocollo tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e del Consiglio Nazionale dell' Ordine degli Psicologi, sottoscritto nel 2024 con validità triennale;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 14.02.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la delibera n. 44 del Consiglio di Istituto del 10.06.2025 con la quale è stata individuata la quota relativa al contributo volontario delle famiglie per l'a.s. 2025-2026;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

CONSIDERATO che tra i servizi rientranti nella quota del contributo volontario vi è quello dello sportello e delle attività per la promozione del benessere psico-relazionale di tutti i soggetti della scuola;

VISTA la necessità di individuare un esperto psicologo per l'attivazione dello sportello e la realizzazione delle attività finalizzate alla promozione del benessere di tutti i soggetti della scuola;

VISTA la necessità di individuare un esperto psicologo esterno per l'attivazione dello sportello per la promozione del benessere di tutti i soggetti della scuola;

CONSIDERATO che il servizio vuole essere garantito a partire dalla prima settimana di ottobre 2025;

VISTO la determina dirigenziale prot. n. 19338 del 3.08.2025;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n. max. 2 Esperti psicologi per la realizzazione di uno sportello di consulenza ed ascolto e delle attività finalizzate* alla promozione del benessere di tutti i soggetti della scuola a.s. 2025-2026.**

Art. 2 Compiti dell'esperto

Obiettivi:

- prevenire dei disagi psico-comportamentali di studentesse e studenti;
- potenziare percorsi progettuali per l'acquisizione di competenze personali per la vita;
- promuovere il benessere psico-relazionale nei confronti di tutti i soggetti della scuola;
- offrire a coloro che vivono e interagiscono nel contesto scolastico (studenti, insegnanti e genitori) un supporto competente per fare della scuola un ambiente sereno, tale da favorire l'apprendimento di ciascun alunno;
- aiutare il team docente a leggere e a gestire in modo positivo le relazioni del gruppo classe alla luce dei processi di apprendimento-insegnamento e dei nuovi bisogni emergenti;
- offrire un contributo competente a docenti e genitori nella comprensione dei bisogni degli alunni e nell'individuazione di possibili Bisogni Educativi Speciali, da prendere in carico in modo più attento;
- creare uno spazio di ascolto per i singoli studenti e/o per un gruppo di studenti sulla base delle loro specifiche esigenze;
- orientare le famiglie -al bisogno -verso valutazioni più personalizzate nel pubblico servizio;
- dare un contributo alla scuola in merito all'analisi della situazione del contesto educativo e sociale di riferimento;
- offrire, al bisogno e se possibile, attività di formazione specifiche su aspetti legati ai bisogni

educativi speciali ed emergenti, nonchè su metodologie e tecniche di ascolto per promuovere il benessere in classe;
- co-progettare con il team dei docenti interventi di alfabetizzazione affettiva e sessuale indirizzata ai team dei docenti e alle famiglie delle classi in uscita della scuola primaria;
- attuare attività informative e formative sull'alfabetizzazione affettiva e sessualità, rivolte al personale docente e alle famiglie, potenziando le loro competenze educative e relazionali, con una ricaduta positiva sul benessere degli alunni/studenti.

L'esperto dovrà valutare di volta in volta:
- la necessità di un nuovo confronto con il genitore o il docente incontrato. Qualora la situazione meriti un approfondimento specialistico, si dovrà indirizzare la famiglia verso una presa in carico più duratura da parte degli organi competenti (Asl, Enti accreditati);
- supportare le famiglie ed il personale scolastico, anche in modalità a distanza.

L'esperto si impegna a:
- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- utilizzare i registri delle proprie presenze;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola.
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- attenersi scrupolosamente agli obblighi di protezione dei dati previste dal T.U. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo ai dati di cui all'art. 9 del GDPR;
- continuare l'attività di consulenza anche in caso di sospensione delle attività per causa di forza maggiore attraverso la piattaforma dell'Istituzione scolastica con incontri in modalità a distanza;
- offrire all'utenza un servizio in presenza e/o a distanza;
- verificare in collaborazione con i docenti di classe e/o il coordinatore di classe l'avvenuta consegna e sottoscrizione della liberatoria, firmata da entrambi i genitori del minore.

Art. 3 Durata della prestazione e modalità di accesso al Servizio

Il servizio avrà durata ottobre 2025-giugno 2026 e si espleterà, in genere, con cadenza settimanale. Le famiglie ed il personale scolastico verranno informati dell'avvio del servizio di consulenza tramite circolare e presentazione del servizio nei primi incontri scuola-famiglia calendarizzati. L'organizzazione degli appuntamenti verrà gestita dallo/dalla psicologo/psicologa attraverso una specifica applicazione secondo un calendario stabilito assieme al Dirigente scolastico.

Gli studenti potranno avvalersi della consulenza dell'esperto in ottemperanza alle disposizioni contenute nella circolare che sarà trasmessa alle famiglie mediante il registro elettronico.

I genitori o i docenti accederanno al servizio su richiesta scritta su apposito modello on line. L'esperto prenderà contatti con la famiglia e/o con colui/colei che ha effettuato la richiesta.

Art. 4 Importo

Le ore previste sono complessivamente 120, per un compenso è di 40,00 (quaranta/00) euro/ora lordo Stato, così distribuite:
- n. 20 ore incontri formativi/informativi nell'ambito dell'alfabetizzazione affettiva e sessuale e mindfulness;
- n. 50 ore sportello di consulenza ed ascolto per il personale scolastico e le famiglie scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- n. 50 ore sportello di consulenza ed ascolto per il personale scolastico, le famiglie e gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dell'allegato C - dichiarazione assenza conflitto di interesse - una copia del curriculum vitae con omissione dei dati personali e della firma e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, nonché una proposta progettuale entro le ore 14.00 del 18.05.2025 in busta chiusa, brevi manu, presso la segreteria dell'istituto o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec toic8ch00t@pec.istruzione.it. Il candidato dovrà inserire nell'oggetto la seguente dicitura: Istanza di partecipazione selezione psicologo sportello e attività benessere di tutti i soggetti della scuola.

Il Curriculum Vitae deve essere in formato europeo e deve riportare la dicitura relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali in ottemperanza alla normativa vigente.

Art. 6 Cause di esclusione

Le cause di esclusione sono di seguito riportate:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Mancata copia del curriculum vitae omesso dei dati sensibili e della firma
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Mancanza della documentazione richiesta

Art. 7 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum vitae, il documento di identità e una proposta progettuale.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

Il Dirigente scolastico e/o la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature.

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

Considerato che il servizio è caratterizzato da n. 3 tipologie di attività, il candidato potrà richiedere di concorrere per una o più attività. Premesso ciò, sulla base delle candidature è possibile che siano redatte tre graduatorie, una per ogni attività.

La/le graduatoria/e provvisoria/e verrà/verranno pubblicata/e all'albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente sul sito dell'Istituzione scolastica e i candidati potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione per poi procedere con la stesura e pubblicazione di quella definitiva.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida; in questo caso l'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curricolo.

L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente avviso.
A parità di punteggio tra due o più candidati l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiore esperienza professionale nel profilo per cui si concorre.

Art. 9 Prerequisiti di accesso

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. Certificata competenza (Laurea magistrale in Psicologia);
2. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o almeno 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito relativo a prestazione di consulenza e sportello di ascolto;
3. Esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola e nel supporto psicologico;
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. Non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
9. Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
10. Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
11. Presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

Art. 10 Titoli ed esperienze professionali - Criteri di valutazione

Il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione dei titoli ed alla compilazione della graduatoria a cui applicherà i criteri di valutazione di seguito riportati:

Titoli – esperienze professionali	**Punteggio**
Laurea Magistrale in psicologia (max. 35 punti)	Votazione 110 con lode (35 punti)
	Votazione 110 (30 punti)
	Votazione da 106 a 109 (25 punti)
	Votazione da 100 a 105 (20 punti)
	Votazione da 90 a 99 (15 punti)
	Votazione sino a 89 (10 punti)
Possesso di titoli culturali (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) afferenti la tipologia della attività da svolgere (max. 5, di cui 5 per ogni titolo)	25 punti
Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico (max. 3 – 2 punti cad.una)	6 punti

Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico (max. 3 – 3 punti cad.una)	9 punti
Precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica (max. 5 – 2 punti cad.una)	10 punti
Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico (max. 5 – 2 punti cad.una)	10 punti
Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'attività oggetto dell'incarico (max. 5 – 1 punto cad.uno)	5 punti
Punteggio Totale	**100 punti**

Art. 11 Tipologia incarico e modalità di pagamento

Come previsto dalla normativa vigente, verrà affidato un incarico, con diritto al trattamento previdenziale e assistenziale. Al termine della prestazione, l'esperto redigerà una relazione sul lavoro svolto con allegato il registro firma e/o registro digitale della piattaforma on line, ove si evincano le ore effettivamente svolte e che saranno retribuite. Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato a tale adempimento.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Viale dei Partigiani, 36 10093 Collegno (TO), nella persona del Dirigente scolastico dott.ssa Elisa Giovannetti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC toic8ch00t@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) designato, ossia l'avv. Bruno Antonio Malena, costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo di di posta elettronica certificata: avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it

I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679,

in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Elisa Giovannetti.

Art. 14 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'IC "Collegno III" nella sezione Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Giovannetti

Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

ELISA GIOVANNETTI
03.08.2025 12:49:50 CEST