



## ISTITUTO COMPRENSIVO MAPPANO

Scuola Infanzia  
Scuola Primaria "Sandro Pertini"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)  
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011  
Web: <http://www.icmappano.edu.it>  
P.E.O - [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) P.E.C.- [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)  
Tel. 0112222144



Circ. n. 202 del 20/01/2026

Docenti Secondaria

Personale ATA

Sito Web

### Oggetto: Scrutini primo Quadrimestre scuola secondaria di I grado

I consigli di classe sono convocati presso la sede di Via Tibaldi, 70 secondo il seguente calendario con l'ordine del giorno:

- **scrutini del primo quadrimestre**

ORARIO	Lunedì 2 febbraio	Martedì 3 febbraio	Mercoledì 4 febbraio	Giovedì 5 febbraio
15.00 - 15.45	1 B	1 A	2D	1 C
15.45 -16.30	2 B	2 A	3D	2 C
16.30 - 17.15	3 B	3 A	3E	3 C

Tenuto conto che le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF, nell'imminenza degli scrutini intermedi, si invitano i docenti ad attenersi, nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere, alle principali fonti normative che disciplinano la valutazione degli studenti nonché gli interventi di recupero e sostegno, e in particolare a consultare:

- Il D.Lgs. N. 62 del 13 aprile 2017 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze);
- Il D.Lgs. n. 59 del 2004 e la Legge n. 169/2008 (Valutazione del comportamento);
- Il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009 (Valutazione della Religione Cattolica);
- Il D.Lgs.n. 66 del 13 aprile 2017 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità).

Si ricorda che, in sede di scrutinio, il docente deve effettuare la proposta di voto in decimi con voto unico intero.

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere: deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

I voti vengono proposti dai singoli professori desunto da un congruo numero di verifiche scritte, orali, grafiche o pratiche fatte a casa o a scuola, corrette e classificate durante il periodo didattico.

I Docenti, quindi, nel proporre il loro voto al consiglio di classe, si riferiranno anche alle informazioni relative al comportamento e alla disciplina: partecipazione attiva alla vita della classe e dell'Istituto, attenzione, rispetto verso i docenti, il personale ATA, dei compagni, rispetto delle consegne, puntualità negli adempimenti.

Il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto sulla base dei criteri valutativi indicati dai dipartimenti.

Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate, si ritengono insindacabili.

È opportuno, inoltre, che i Docenti redigano una nota anche per i casi particolari o per le sufficienze non piene. Tutte le note di cui sopra dovranno essere inserite sul REGISTRO ELETTRONICO (almeno due giorni prima dello scrutinio).

**N.B. QUALORA I VOTI NON FOSSERO TUTTI INSERITI DAI DOCENTI, LA CLASSE VERRA' SCRUTINATA IN CODA A TUTTE LE ALTRE**

## SOSTITUZIONE DEL DOCENTE ASSENTE

Sempre per il principio del "Collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari; congedo parentale, ecc.) deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola.

Pertanto il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno). Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I Docenti che non potranno essere presenti agli Scrutini, si fa riferimento esclusivamente a chi dovrà presenziare a scrutini presso altri Istituti, devono presentare al coordinatore di classe una copia del suo registro personale e della sua proposta di voto della disciplina specifica firmata almeno 2 giorni prima dello scrutinio.

Deve, ovviamente, aver inserito tutte le valutazioni sul REGISTRO ELETTRONICO.

I Docenti invece che dovessero assentarsi per improvvisi problemi, si fa riferimento esclusivamente a problemi di salute, devono far pervenire al coordinatore una copia del proprio registro e della propria proposta di voto della disciplina specifica e della proposta di voto per il comportamento.

Il Docente, ovviamente, deve aver inserito tutte le proprie valutazioni nel R.E.

Non saranno autorizzati permessi di studio, etc.. Si invitano le SS.VV. a voler evitare assenze per visite mediche che si possano ripetere in altre date.

I Docenti con spezzoni in altre scuole devono presenziare allo Scrutinio che ha preminenza su qualsiasi altra attività e procederanno ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico della loro assenza alle lezioni e/o ad altre attività.

#### DOCENTI DI SOSTEGNO

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa:

“I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del d.lgs. n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe”.

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono:

“I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni con disabilità i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto”.

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

1. I docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli studenti della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, certificati e no;
2. Se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso studente con disabilità, questa partecipazione deve “confluire” su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di classe vale “uno”.
3. Tutti i docenti di sostegno devono partecipare alle operazioni di scrutinio.

#### INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA E MATERIA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

1. Fanno parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell'istituzione scolastica e sono quindi tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio.
2. Partecipano alle valutazioni periodiche e finali, ma esprimono il loro voto relativo alla valutazione soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa;
3. Per quanto riguarda la propria disciplina, non esprime un voto numerico in decimi, ma uno dei seguenti giudizi: “Ottimo”, “Distinto”, “Buono”, “Discreto”, “Sufficiente”, “Non suff.”

#### INDICAZIONI PER I DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONI STRUMENTALI, COORDINATORI DI DIPARTIMENTO, COORDINATORE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO.

Si invitano i Docenti in questione, in relazione alle funzioni attribuite a ciascuno, a fornire ai propri colleghi ogni utile supporto al fine di facilitare tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti allo scrutinio quadrimestrale.

Si coglie, altresì, l'occasione per sollecitare l'attenzione dei Docenti su tutte le informazioni che possono essere ricavate a seguito delle operazioni di scrutinio e dalle quali è possibile desumere informazioni utili da proporre nelle sedi opportune (dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro) per avanzare proposte di soluzioni migliorative al fine di innalzare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento favorendo il successo scolastico per ogni studente.

#### OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SCRUTINIO

Per l'inserimento dei voti bisogna collegarsi alla piattaforma "REGISTRO ELETTRONICO"

- Cliccare su scrutinio on line proposte di voto delle mie classi voti proposti;
- Inserire: VOTI (interi): digitati o da tendina;
- Si deve, inoltre, indicare la modalità di recupero nei casi di voti insufficienti(sul verbale).

N.B.: Tutti i Docenti dovranno aggiornare il proprio registro elettronico inserendo le assenze e voti intermedi.

La verifica dei voti di tutto il consiglio è effettuata dal docente coordinatore.

Si raccomanda a tutti i docenti, considerati i tempi necessari per l'inserimento dei voti nel sistema, di inserire i voti entro il 31 gennaio 2025.

#### INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE

Si invitano tutti i docenti Coordinatori di classe a prendere visione degli adempimenti sotto indicati attenendosi agli stessi per favorire un proficuo lavoro all'interno dei Consigli di Classe.

a) Verificare che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa (compresi i PEI degli studenti diversamente abili e le Programmazioni Personalizzate per gli studenti affetti da DSA certificati firmati dai genitori) sia stata completata in ogni sua parte e consegnata. Accertarsi, inoltre, che tutti i docenti del C.d.C. siano informati sulle disabilità presenti nella propria classe e che abbiano predisposto le prove di valutazione adeguate, come previsto dalla norma;

b) Accertarsi che tutti i colleghi del Consiglio di Classe abbiano inserito le proprie proposte di voto sulla piattaforma;

Si ricorda che, per ogni proposta di voto insufficiente (cioè inferiore a 6), è richiesta al docente la compilazione di un'apposita scheda al fine di individuare le carenze rilevate e gli interventi proposti per colmare le stesse sulla base degli obiettivi minimi stabiliti dai singoli Dipartimenti disciplinari. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere all'interno del Consiglio, sia per favorire i provvedimenti conseguenti (comunicazioni alle famiglie, organizzazione dei corsi di recupero, ecc.);

c) Inserire la proposta di giudizio sul comportamento;

d)Inserire la proposta di GIUDIZIO INTERMEDIO sul RE per ogni alunno (NO CONSIGLIO ORIENTATIVO, NO GIUDIZIO SUL COMPORTAMENTO) cliccando sul nome di ogni alunno;

e) Controllare il verbale dello scrutinio sul REGISTRO ELETTRONICO nella sezione Tabellone dei voti, inserendo la data dello scrutinio, i nomi dei docenti del coordinatore e del presidente (D.S.);

f) Prima dello scrutinio, il Coordinatore dovrà preparare una tabella contenente il numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, il numero dei giorni non giustificati ed inoltre la tabella delle note

disciplinari e degli eventuali provvedimenti individuali e collettivi che sarà consegnata al D. S. ed allegata al verbale di scrutinio;

g) Il coordinatore preparerà una tabella con i nominativi degli alunni che hanno fatto un numero di ore di assenza maggiore o uguale a 100.

Concluso lo scrutinio, sulla base delle decisioni assunte così come verbalizzate contestualmente, il Coordinatore curerà tutti gli adempimenti successivi: organizzazione degli interventi di recupero, comunicazione alle famiglie con relativo modulo.

h) Per ogni intervento di sostegno all'apprendimento o di recupero attivato in itinere per gli studenti della classe, il Coordinatore si preoccuperà di monitorarne l'andamento (frequenza e assiduità dell'impegno, profitto ecc.) e gli esiti finali;

i) Il coordinatore dovrà controllare tutti i voti sul tabellone finale.

Il verbale dello scrutinio dovrà essere stampato dal Coordinatore e/o dal Segretario del Consiglio di classe, firmato al termine del Consiglio ed inserito nel libro dei verbali insieme ai documenti utilizzati per lo scrutinio.

Si rammenta che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio i Docenti sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio:

- D.P.R. 3/57 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato Statuto degli impiegati civili dello Stato", art. 80;

- Art. 15 D.P.R. 10/01/1967 n. 230 – "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Veronica Di Mauro**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 9/1993)*