



Istituto Omnicomprensivo "Don Bosco - E. Majorana" - Troina

Via Raffaello Sanzio, 21 - 94018 Troina (EN) - Tel/fax 0935 657806
Cod. Fisc. n. 81001110865 - Cod. Mecc. ENIC81800T
E-mail: enic81800t@istruzione.it - pec: enic81800t@pec.istruzione.it
www.icdonboscotroina.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO " DON BOSCO - ETTORE MAJORANA" - TROINA
Prot. 0010968 del 04/10/2024
VII-6 (Uscita)

Ai docenti Buttafuoco Vincenzo
Maccarrone Antonella
Signorelli Costanza
Sede

Al DSGA

Al Sito Web

OGGETTO: Decreto di conferimento incarico di Funzioni Strumentali A.S. 2024/2025 - AREA 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTO l'art.5, comma 2 del D.lgs n. 165/2001;

VISTA la L. 107/2015;

VISTI i criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle FUNZIONI STRUMENTALI Approvati dal Collegio docenti VERBALE NR 2 del 10.09.2024

VISTE le richieste pervenute dai docenti interessati;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice Prot. 10534 del 25/09/2024;

VISTE la delibera del 30 settembre 2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

DECRETA

Ai docenti Buttafuoco Vincenzo - Maccarrone Antonella - Signorelli Costanza in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo "Don Bosco-Majorana" di Troina" a tempo indeterminato, per l'anno scolastico 2024/25, il conferimento di incarico di Funzioni Strumentali per l'Area 3 - **Inclusione**.

Gli ambiti di intervento sono i seguenti:

- Accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno
- Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto
- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES, PDF, PEI, PDP, etc
- Coordinamento e partecipazione alle riunioni di Dipartimento Sostegno e riunioni del GLIS
- Cura dei contatti con l'ASP, servizi sociali e con gli altri Enti esterni all'Istituto
- Partecipazione agli incontri di verifica con gli operatori sanitari
- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati
- Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno agli alunni con disabilità compresi i servizi di assistenza
- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio
- Cura dell'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti
- Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni con disabilità
- Raccolta, esame e diffusione di materiali informativi e operativi riferiti all'ambito di competenza
- Coordinamento progetti per l'inclusione degli alunni con BES
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Le SS.VV. svolgeranno le attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi

dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto A.S. 2024-2025 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Angela Santangelo

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*