

**ISTITUTO COMPRENSIVO PESTALOZZI - CAVOUR**

VIA CROCIFFISSO A PIETRATAGLIATA 7/D- PALERMO- 0918918529
PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT - PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al personale docente
All'Albo Pretorio della Scuola
Al Sito web della Scuola
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti della scuola

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – **Investimento 2.1** “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.
(D.M. n. 66/2023)

Oggetto: **BANDO DI SELEZIONE** interno ed esterno per l'individuazione di formatori tutor per la costituzione della “**Comunità di pratiche di apprendimento**” come previsto dal D.M.66/2023.

Codice progetto: **M4C112.1-2023-1222-P-45855**
Titolo progetto: “**Verso la transizione digitale**”
CUP: **I74D23004060006**

Il Dirigente scolastico

- VISTO la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

- VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;
- VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- CONSIDERATO i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- CONSIDERATO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- VISTO la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO nello specifico, la Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Linea di investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" - finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 66/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto apposito finanziamento per la realizzazione degli Interventi;
- VISTO la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Missione 4: Istruzione e ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

VISTO il progetto dal titolo **“Verso la transizione digitale”** presentato da questa Istituzione scolastica attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il programma annuale 2025;

PRESO ATTO che in data 18/03/2024 con prot. n. 47653 è stato approvato e rilasciato in piattaforma, l’Accordo di concessione firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto prot. n.5948 del 5/4/2024 di iscrizione nel bilancio per l’esercizio finanziario 2024 del finanziamento per il progetto in oggetto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

CONSIDERATO la necessità, nell’ambito del progetto dal titolo **“Verso la transizione digitale”** con codice **M4C112.1-2023-1222-P-45855**, di dover costituire la **“Comunità di pratiche di apprendimento”**, con almeno n. 6 formatori tutor interni e/o esterni all’I.C. “Pestalozzi-Cavour”;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si procederà con il conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti come segue:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), mediante una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, con un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Gerlanda Cuschera, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Gerlanda Cuschera ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la

Dott.ssa Gerlanda Cuschera, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

EMANA

Avviso interno ed esterno per l'individuazione di 6 formatori Tutor per la costituzione del gruppo "COMUNITA' DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO"

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla griglia di valutazione riportata nell'Allegato 2.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno è diretto alla selezione e al successivo conferimento di n. 3 incarichi individuali di FORMATORI /TUTOR per la costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento".

Ruolo	Compiti	Numero unità	Numero ore previste	Compenso orario L/S
<i>Componente Comunità di pratiche per l'apprendimento</i>	<p>Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.</p> <p>La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</p> <p>I laboratori di formazione sul campo, consisteranno in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie e metodologie didattiche innovative, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0" con rilascio finale di attestazione.</p>	6	27	€ 34,00

Articolo 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i titoli formativi e esperienze professionali soprattutto con riferimento a:

- metodologia e didattica delle STEM,
- competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: EIPASS, ICDL (ECDL) CISCO, altre certificazioni e corsi che attestino specifiche competenze STEM e digitali.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e professionali presentati, sulla base della griglia di valutazione (**Allegato 2**).

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data dell'incarico/contratto e avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai formatori tutor graverà sui COSTI DIRETTI per la specifica attività. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 34,00 per un ammontare complessivo di € **918,00** L/S per ciascun incarico.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Parimenti, la liquidazione avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi da parte del M.I.M., secondo quanto riscontrato dal gruppo di lavoro PNRR, nel rispetto di quanto indicato secondo le singole linee del progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 6/3/2025** a mezzo pec all'indirizzo: paic8au00q@istruzione.it o consegnata brevi manu all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica e recante, sulla busta o nell'oggetto della mail, la dicitura "*Candidatura per la Comunità di pratiche per l'apprendimento*" – D.M. 66/2023".

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, deve essere corredata da:

- **Allegato 2** – Scheda di valutazione dei titoli - compilata e sottoscritta;
- **Allegato 3** – Dichiarazione di inesistenza incompatibilità;
- **curriculum vitae** del candidato in formato europeo debitamente sottoscritto ed *evidenziato nelle parti che interessano la valutazione e indicate nella specifica scheda*;
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, nonché quelle prive di sottoscrizione.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di chiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, nominata successivamente

alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli stremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 3 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.

Si evidenzia che, in caso di presentazione di candidature valide e sufficienti a coprire i sei incarichi previsti, sarà pubblicato direttamente il decreto di assegnazione di incarico.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico, dott.ssa Franca Pia Tarantino.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Pestalozzi-Cavour", rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Dott.ssa Gerlanda Cuschera. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott.Alfredo Giangrande.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Gerlanda Cuschera
(firma digitale)

Si allegano al presente Avviso:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione
- Allegato 2: Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 3: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – **Investimento 2.1** “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.
(D.M. n. 66/2023)

Codice progetto: **I74D23004060006**
Titolo progetto: “**Verso la transizione digitale**”
CUP: **I74D23004060006**

Al Dirigente scolastico
dell’I.C. “Pestalozzi-
Cavour” 90135-
Palermo)
paic8au00q@istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____,

C.F. _____

Residente a _____ (____) in Via _____

Indirizzo posta elettronica _____ Tel. _____

In servizio presso _____

in qualità di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura interna di selezione per la realizzazione del percorso formativo sulla Transizione Digitale (D.M. 66/2023) dal titolo “*Tecnologie digitali per l’inclusione*” di cui all’Avviso prot. n. _____ del _____ per la seguente figura professionale:

➤ **Componente la “Comunità di pratiche per l’apprendimento”**

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. di non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
- d. di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- g. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- j. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Dichiara, inoltre, di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà stabilito e di aver preso visione del bando. A tal fine allega i documenti indicati dall'avviso ed indicati in calce alla presente.

Data _____

Firmato _____

Informativa ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data _____

Firmato _____

Si allegano:

- 1) Scheda di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
- 2) Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 3)
- 3) Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
- 4) Fotocopia documento di identità.

Allegato 2

PNRR - Missione 4 Componente 1 – Investimento 2.1 ““Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico””.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - (D.M. n. 66/2023)

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare all’istanza di partecipazione di cui all’Avviso interno prot. n. _____ del _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

C.F. _____ residente a _____ (_____)

in Via _____ cell. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

in servizio presso _____ in qualità di _____

DICHIARA

in relazione all’Avviso interno prot. n. _____ del _____ per la costituzione del gruppo relativo alla “**COMUNITÀ DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO**” ai fini della realizzazione del percorso formativo sulla Transizione Digitale (D.M. 66/2023) dal titolo “Didattica e transizione digitale ... per tutti”, di aver diritto ai seguenti punteggi:

Descrizione	Punti previsti	Punti dichiarati	Punti assegnati
TITOLI CULTURALI			
Laurea specialistica/magistrale *	Punti 6 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 90 Punti 10 per votazione da 91 a 100 Punti 13 per votazione da 101 a 110 Punti 15 per votazione 110 e lode		
dottorato di ricerca	Punti 5		
Specializzazione post-laurea specifica o master annuale	Punti 2 per ciascun titolo (massimo di 4 punti)		
Laurea triennale *	Punti 5		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Pregresse esperienze didattiche come formatore in ambito scolastico sulla metodologia e didattica delle STEM	Punti 3 per corsi di 20 ore Punti 5 per corsi di 30 ore e superiore (massimo di 15 punti)		
Esperienza di Progettista, Valutatore Collaudatore in progetti FSE/FESR/PNRR	Punti 1 per ogni esperienza (massimo di 5 punti)		
Incarico di Animatore digitale	Punti 1 per ogni anno (massimo di 5 punti)		
Incarico di componente Team dell’Innovazione	Punti 1 per ogni anno (massimo di 5 punti)		
Frequenza corsi di formazione sulle metodologie didattiche innovative di durata minima 20 ore.	Punti 5 per ogni corso (massimo di 10 punti)		
Incarico di Funzione Strumentale per l’area specifica attinente alla selezione	Punti 1 per ogni anno (massimo di 5 punti)		
Incarico di Referente progetti o laboratori	Punti 1 per ogni anno (massimo di 5 punti)		
Anzianità di servizio continuativa a T.I. in questa Istituzione scolastica	Punti 1 per ogni anno di servizio (massimo di 10 punti)		

CERTIFICAZIONI			
Certificazione EIPASS, ICDL (ECDL) CISCO altre certificazioni e corsi che attestino specifiche competenze STEM e digitali.	Punti 5 per ogni certificazione (massimo di 10 punti)		
Certificazioni linguistiche C1 e C2	Punti 2 per ogni certificazione (massimo di 4 punti)		
Certificazioni linguistiche B1 e B2	Punti 1 per ogni certificazione (massimo di 2 punti)		
Punteggio massimo 100 punti			

*N.B. Si valuta un solo titolo di studio, quello di grado superiore.

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato (*riportato in evidenza ciò che interessa*).

Il/la sottoscritto/a _____

- ✓ dichiara la propria responsabilità a collaborare nell'ambito dell'attuazione del progetto assegnato al fine di portarlo regolarmente a compimento;
- ✓ dichiara, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra corrisponde a verità;
- ✓ autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al d.lgs.196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Data

Firmato _____

Allegato 3

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – **Investimento 2.1** “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.
(D.M. n. 66/2023)

Codice progetto: **I74D23004060006**
Titolo progetto: “**Verso la transizione digitale**”
CUP: **I74D23004060006**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(_____) il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____, in servizio presso _____,
con la qualifica di _____
_____ in relazione all’incarico di componente il gruppo
“**Comunità di pratiche per l’apprendimento**” per lo svolgimento dei corsi di formazione per il personale scolastico relativi al progetto dal titolo “**Verso la transizione digitale**”, nell’ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale - Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*” indicato in oggetto

Consapevole

che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Palermo, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*