



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Cifarelli - Santarella"
Via Aldo Moro 100/a - 70033 Corato (BA)
☎ 080 8721792-0806459660
www.cifarellisantarella.edu.it

Corato, data del protocollo

Al Personale interno dell'Istituzione Scolastica
Alle Istituzioni scolastiche

Al sito web

All'albo-online

All'Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto

OGGETTO. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus – RIAPERTURA AVVISO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.11 INCARICHI DI ESPERTO DEGLI 11 MODULI AUTORIZZATI.

CUP: B54D24002690007

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-105

TITOLO DEL PROGETTO: *INSIEME..CITTADINI UNITI!*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 148 del 09.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, *FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA la delibera del Collegio Docenti N.100 del 13.05.2024 di autorizzazione alla candidatura per l'Avviso Prot 59369 del 22/04/2024, *Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027;*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 159 del 13.05.2024 di autorizzazione alla candidatura per l'Avviso Prot 59369 del 22/04/2024, *Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027;*

VISTA la candidatura n. 3807 del 23.05.2024;

VISTA la nota Prot. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 5369 del 27.06.2024;

VISTE le successive delibere degli Organi Collegiali sui criteri di selezione delle figure di progetto;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "**ESPERTO**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura Prot. N. 5860 del 16.08.2024;

VISTO l'avviso prot. N. 5861 del 16.08.2024 rimasto privo di riscontro per il modulo m CITTADINI DEL MONDO...IN SCENA 3

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso.

È indetta **RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO INTERNO** per la selezione di **N.1 EXPERTO** per il seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO	BREVE DESCRIZIONE MODULO	DESTINATARI
CITTADINI DEL MONDO...IN SCENA 3	Modulo teatrale	Alunni di Scuola Primaria

Articolo 2 – Compenso

1. Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **70,00 (trenta/00)** euro/ora omnicomprensivi di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessun a responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Articolo 3 – Presentazione domande

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:
 - Inviata dalla casella di posta elettronica istituzionale (es. mario.rossi@istruzione.it) all'indirizzo **baic880001@istruzione.it**. Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, ovvero essere firmati digitalmente;
 - per posta elettronica certificata all'indirizzo **baic880001@pec.istruzione.it**. Tutti gli allegati (NN.1-2-3) dovranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, ovvero essere firmati digitalmente.
2. Le istanze di partecipazione, redatte sull'**ALLEGATO N.1**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**ALLEGATO N. 2** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e dall'**ALLEGATO N.3** e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro e non oltre il giorno 24.09.2024**.
3. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **ALLEGATO N.2**.

Articolo 4 – Cause di esclusione

1.Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum Vitae non in formato europeo;
3. curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

2. Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto **www.cifarellisantarella.edu.it**
3. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.
5. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva, altresì, di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Articolo 5 – Partecipazione

1. Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
2. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Articolo 6 – Selezione

1.Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. titoli culturali
2. itinerari formativi coerenti con le tematiche
3. esperienze professionali

I punteggi verranno assegnati sulla base della seguente tabella:

1.Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specifica p. 4

2.Laurea triennale specifica (in alternativa al punto 1) p. 3
3.Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado specifico (in alternativa ai punti 1 e 2) p. 2
4.Certificazioni/Attestati pertinenti la professionalità richiesta: p. 1 (fino a max 3)
5.Master di 1 livello o corso di perfezionamento annuale attinente: p. 2 (fino a max 4)
6.Master di 2 livello, Titolo di Specializzazione, Dottorato di ricerca attinente: p. 3 (fino a max 6)
7.Competenze informatiche certificate: p.1
8.Incarichi precedenti nei Progetti PON pertinenti la figura oggetto di selezione: p. 3 (fino a max 15)
9.Esperienze lavorative esterne, nello specifico settore: p. 3 (fino a max 9)

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minore età anagrafica.**

- 2.La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
3. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Verranno costituite tre graduatorie diverse
 - 1) docenti interni
 - 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
 - 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale
4. Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale
5. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
6. Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale).
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Articolo 8 – Approvazione della graduatoria

1. Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, saranno pubblicate all'Albo e sul sito web scolastico le graduatorie provvisorie dei TUTOR. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n. 275/99, entro 10 gg. dalla data di pubblicazione.
2. Esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data della sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo formativo cui si riferisce.
3. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum (per ogni modulo) ritenuto valido e rispondente alle esigenze progettuali.

5. In presenza di una sola candidatura la relativa graduatoria si intende già definitiva.

Articolo 9 – Compiti delle figure professionali ESPERTO

1. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, l'ESPERTO:
 - *coordina e supporta l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;*
 - *presenta la proposta progettuale dettagliata, individuando le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
 - *sostiene e supporta i corsisti nell'attività;*
 - *mette in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;*
 - *verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
 - *rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
 - *definisce gli obiettivi da raggiungere e predisponde gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
 - *comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
 - *effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
 - *condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
 - *documenta l'attuazione dell'attività di formazione anche sulla piattaforma preposta e carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
 - *controlla l'avanzamento dei percorsi;*
 - *alimenta la piattaforma di avanzamento;*
 - *redige la relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;*
 - *compila il report finale e /o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/, redige la relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Articolo 10 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico durerà sino all'espletamento di tutte le azioni previste e necessarie per lo svolgimento del progetto, a decorrere da SETTEMBRE 2024 e dovrà concludersi entro il 31.08.2025 secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

Articolo 11 – Pagamenti

1. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi ministeriali.

Articolo 12 – Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa MARIAGRAZIA CAMPIONE.

Articolo 13 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara/selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Ente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell'Ente che cura il procedimento di gara/selezione e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano

di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’ente in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet di questa istituzione scolastica. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Regione Puglia.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall’aggiudicazione o dal passaggio in giudicato di sentenze in caso di contenzioso inerente la procedura di individuazione del contraente (vedasi, in particolare, l’art. 99 del D.Lgs. 50/2016).

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l’Istituto Scolastico CIFARELLI-SANTARELLA.

Per l’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all’indirizzo baic880001@istruzione.it

Articolo 14 – Pubblicità

1. Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito web della Scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell’istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell’istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato N.1 – Domanda di partecipazione

Allegato N.2 – Griglia punteggi

Allegato N.3 – Dichiarazione assenza causa incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariagrazia Campione
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)