



AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - AL SITO WEB

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ADOZIONE MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il **D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, in particolare gli articoli 44 e 43;
Visto il **DPCM 3 dicembre 2013** e le **Linee Guida AgID 2020–2021** in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Considerata l'importanza di garantire **integrità, autenticità, leggibilità, reperibilità e conservazione a norma** dei documenti digitali prodotti e acquisiti dall'Istituto;

DISPONE

1. **L'adozione ufficiale del "Manuale della Conservazione"** redatto dall'Istituto, che disciplina le modalità operative e organizzative della conservazione digitale dei documenti.
2. **Nomina di Maddalena Iannone**, con **Decreto prot. 10125 del 31/12/2025**, a **Responsabile della Conservazione / Gestione Documentale**, con compiti operativi di gestione, controllo e aggiornamento del Manuale, ai sensi delle Linee Guida AgID.
3. Affida al **DSGA, Crispino Rosa**, il compito di supporto operativo alla gestione documentale e al controllo della corretta registrazione dei documenti.
4. Prevede, **nelle more della regolarizzazione del servizio esterno**, la dicitura per il conservatore: **"Ditta che avrà la gestione della conservazione"**, quale riferimento generico nella tabella dei ruoli del Manuale.
5. Stabilisce che il Manuale sarà **pubblicato presso la segreteria dell'Istituto** e consultabile dal personale autorizzato, in attesa dell'individuazione del conservatore esterno eventualmente accreditato.
6. Il Manuale sarà **aggiornato almeno annualmente** o in caso di modifiche di procedure, sistemi o normativa, con approvazione formale del Dirigente Scolastico.

DISPONE INOLTRE

La pubblicazione sul sito web dell'Istituto **del Manuale**, a garanzia di trasparenza, senza riportare dati sensibili o operativi.

LA Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maddalena **IANNONE**
f.to digitalmente al SIDI