


## Guida rapida adozioni, per il docente




### Sei un docente ?

Accedi con le stesse credenziali del registro, seleziona  Adozioni per classe quindi scegli la scuola.

1. clicca su  per selezionare una classe.

### Scuola primaria

Per inserire i libri per le Classi prima e quarta

2. Per aggiungere testi dal catalogo AIE clicca sul pulsante  è quindi su  e quindi opta per 
3. Indietro, aggiungi testi , inserisci ISBN oppure titolo, clicca sulla freccia di azioni, chiudi, spunta su acquistare, salva.




Il coordinatore delle classi seconda, terza e quinta deve verificare la correttezza dei libri inseriti e soprattutto , avvalendosi del supporto dei docenti di ciascuna disciplina, verificare il codice ISBN.

### Scuola secondaria

I primi passaggi sono stati già effettuati dalla segreteria , troverai quindi per ciascuna classe i testi già adottati lo scorso anno scolastico,

- relativamente alle classi seconda e terza ciascun docente deve verificare la correttezza del codice ISBN e, se si supera il tetto di spesa massimo indicato nella circolare n. 174, ogni consiglio di classe deve trovare una soluzione. In nessun caso sarà possibile applicare delle deroghe in quanto i revisori dei conti segnalano l'incongruenza all'Ufficio Scolastico Regionale (USR).
- relativamente alla classe prima se devi modificare o aggiungere un testo vai ai punti 4, 5 e 6

4. Per cancellare testi che non si intende confermare , SCEGLIERE IL LIBRO E CLICCARE SUL CESTINO

5. Per aggiungere testi dal catalogo AIE clicca sul pulsante  è quindi su  e quindi opta per 

6. Indietro, aggiungi testi , inserisci ISBN oppure titolo, clicca sulla freccia di azioni, chiudi, spunta su acquistare, salva.

Il coordinatore vigilerà sul corretto inserimento dei testi e sul non superamento dei tetti di spesa.