



Via Vittorio Emanuele II, 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. **0438/53020** - Fax **0438/53278**
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- www.icvittorioveneto1daponte.edu.it
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it

Comunicato n. 5

I. C. VITTORIO VENETO I DA PONTE
Prot. 0011341 del 29/08/2025
V-4 (Uscita)

Ai GENITORI

Ai DOCENTI
alla DSGA
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
della SCUOLA PRIMARIA

e p.c. **All'Amministrazione Comunale**
Alla Ditta di Ristorazione Ottavian
Alla cooperativa CSA Servizi
All'azienda I AM Servizi
Al sito

Oggetto: Anno Scolastico 2025/2026: trasmissione calendario scolastico, orario, e comunicazioni di inizio anno scolastico – Scuola PRIMARIA

In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, mi preme ricordare alcuni aspetti organizzativi dello svolgimento dell'attività scolastica:

CALENDARIO SCOLASTICO

LEZIONI: inizio attività didattica mercoledì 10 settembre 2025 – fine attività didattica sabato 6 giugno 2026

FESTIVITÀ OBBLIGATORIE:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

SOSPENSIONE DELLE LEZIONI:

- da mercoledì 24 dicembre 2025 a lunedì 5 gennaio 2026 (vacanze natalizie)
- dal lunedì 16 febbraio a mercoledì 18 febbraio 2026 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri)
- da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 (vacanze pasquali)
- sabato 2 maggio (ponte Festa dei Lavoratori)
- lunedì 1 giugno (ponte Festa nazionale della Repubblica)

ORARIO PROVVISORIO

Prime due settimane di scuola, dal 10 settembre fino al 19 settembre 2025 orario 8.00 – 13.00 a condizione che l'organico sia completo.

SCUOLA PRIMARIA "U. COSTELLA"

Dal 10 settembre al 19 settembre 2025 - orario: 8.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì.
CLASSE PRIMA: il giorno 10 settembre entra alle ore 09.00.

SCUOLA PRIMARIA: “U. FOSCOLO”

Dal 10 settembre al 19 settembre 2025 - orario: 8.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì.

CLASSE PRIMA: il giorno 10 settembre entra alle ore 09.00.

SCUOLA PRIMARIA “N. SAURO”

Dal 10 settembre al 19 settembre 2025 - orario: 8.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì.

CLASSE PRIMA: il giorno 10 settembre entra alle ore 09.00.

ORARIO DEFINITIVO

dal 22 settembre 2025 al 5 giugno 2026 a condizione che l'organico sia completo.

SCUOLA PRIMARIA “U. COSTELLA”

Classi 1A/2A lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.00-13.00; martedì 8.00 – 16.00.

Classi 4A/5A lunedì, mercoledì e venerdì 8.00-13.00; martedì e giovedì 8.00 – 16.00.

Per tutte le classi durante l'orario definitivo non è prevista lezione il sabato.

SCUOLA PRIMARIA: “U. FOSCOLO”

Classi 1A/2A/2B/3A lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.05-13.05; mercoledì 8.05 – 16.05.

Classi 4A/5A lunedì, martedì e venerdì 8.05-13.05; mercoledì e giovedì 8.05 – 16.05.

Per tutte le classi durante l'orario definitivo non è prevista lezione il sabato.

SCUOLA PRIMARIA “N. SAURO”

Classi 1A/2A/3A lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8.00-13.00; martedì 8.00 – 16.00.

Classi 4A/5A/5B mercoledì, giovedì e venerdì 8.00-13.00; lunedì e martedì 8.00 – 16.00.

Per tutte le classi durante l'orario definitivo non è prevista lezione il sabato.

Accesso alle strutture scolastiche

I genitori, prima di accompagnare i figli a scuola, devono sempre accertarsi del loro stato di salute.

Presenza dei genitori all'interno della scuola

Non è consentito ai genitori di sostare nei locali della scuola dopo aver accompagnato i figli né intrattenersi con gli insegnanti, affinché questi possano attendere scrupolosamente ai loro doveri di vigilanza e di insegnamento.

DOPOSCUOLA

I plessi che hanno attivo il servizio di doposcuola ed assistenza mensa per l'anno scolastico 2025/26 sono:

- **Scuola Primaria “U. Foscolo”** - doposcuola **I AM Servizi**.

- **Scuola Primaria “N. Sauro”** – doposcuola **CSA** (Centri Servizi Associati).

- **Scuola Primaria “U. Costella”** – doposcuola **Cooperativa Sorgente**

Sul sito internet istituzionale d'Istituto vi è una sezione dedicata al link:
<https://www.icvittorioveneto1daponte.it/doposcuola/>

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale che ne definisce direttamente gli aspetti dietetici ed amministrativi. L' A.S.L. di competenza provvede ai debiti controlli.

La frequenza alla mensa, decisa all'inizio dell'anno scolastico, viene considerata permanente; qualsiasi cambiamento di adesione al servizio, di breve o lunga durata, va comunicato all'Ufficio Scuola del Comune di Vittorio Veneto e sul sito: <https://vittorioveneto.ecivis.it/ECivisWEB/>

La prenotazione dei pasti è informatizzata e tutte le indicazioni per attivarla sono indicate nel sito del Comune di Vittorio Veneto.

Si ritiene importante che i bambini facciano un'abbondante colazione a casa.

Nel caso in cui un/a bambino/a sia allergico/a a determinati alimenti, il genitore deve avvisare il Comune e per conoscenza le insegnanti e consegnare un certificato medico che attesti il tipo di allergia. Diete particolari per motivi etico - religiosi sono possibili, in tal caso è sufficiente presentare un'autocertificazione al comune.

ALIMENTI

In occasione di momenti conviviali o altro i genitori possono portare a scuola, previa autorizzazione, prodotti di tipo industriale confezionati recanti l'etichetta con gli ingredienti. Non portare dolci farciti con creme o panna e bibite gassate.

LIBRI DI TESTO

Dall'anno scolastico 2023-2024 le cedole librarie saranno digitalizzate e gestite direttamente dal Comune di Vittorio Veneto; i residenti fuori comune dovranno rivolgersi al proprio comune di residenza.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Ogni assenza da scuola degli alunni va giustificata per iscritto dalla famiglia. L'assenza può essere giustificata solo dagli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno apposto la propria firma sulla documentazione agli atti della scuola.

I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente Scolastico che adotterà, se è il caso, i provvedimenti di pertinenza.

Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica per un periodo prolungato, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L.

Per la riammissione a scuola, dopo un'assenza per malattia, non è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza.

Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti di classe. Tali assenze dovranno essere effettuate, su responsabilità della famiglia, nel rispetto dell'obbligo scolastico.

Sarà compito dell'alunno assente rimettersi al passo con l'attività svolta dalla classe in sua assenza.

Ritardi

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità.

Qualsiasi ritardo, superiore ai 5 minuti, dovrà essere giustificato per iscritto dal genitore. Dovranno altresì essere giustificati dal genitore anche ritardi inferiori o uguali ai cinque minuti se reiterati.

Gli alunni che si presentano a scuola in ritardo motivandolo solo verbalmente, sono ammessi in classe con l'obbligo di giustificazione scritta da presentarsi il giorno successivo.

In caso di ritardi ripetuti e immotivati (anche se inferiori ai 5 minuti), l'insegnante, pur ammettendo l'alunno in classe, ha facoltà di non giustificare il ritardatario con apposita nota sul registro di classe. Di tali casi, che incidono sulla valutazione disciplinare, viene data comunicazione alla famiglia.

Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli studenti che arrivassero in ritardo solo se muniti della giustificazione dei genitori sull'apposito libretto per la scuola secondaria e diario per la primaria. Del ritardo verrà comunque presa nota sul registro di classe.

Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico al fine di informare i genitori ed acquisire dai medesimi le possibili giustificazioni.

Uscite anticipate in orario didattico

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni.

In caso di uscita anticipata dell'alunno, l'accertamento d'identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza degli insegnanti. L'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata.

Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe che l'alunno, ad una determinata ora, ha lasciato l'aula, previa autorizzazione; tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Per le uscite anticipate i genitori che intendono delegare altre persone utilizzeranno il modulo "delega al ritiro alunni" presente sul sito della scuola (modulistica famiglie al seguente link: <https://www.icvittorioveneto1daponte.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/>). In nessun caso l'insegnante affiderà il minore a persone sconosciute o a minori.

VARIAZIONI DI ORARIO

Le variazioni dell'orario delle lezioni che comportino uscite anticipate o ingressi posticipati degli studenti vanno comunicate alle classi con adeguato anticipo in forma scritta, con accertamento di avvenuta ricezione. Sul registro di classe sarà conservata agli atti la comunicazione sottoscritta dal docente che l'avrà effettuata.

In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti.

Nel caso di assemblea durante le prime ore, se gli alunni entrassero nelle pertinenze della scuola nonostante le famiglie avessero firmato l'avviso, sarà garantita la vigilanza, ma alle famiglie verrà inviata nota scritta del Dirigente Scolastico per un richiamo al rispetto delle disposizioni.

CUSTODIA ALUNNI

L'obbligo di sorveglianza da parte della scuola ha luogo nell'edificio scolastico e nei cortili di pertinenza dello stesso durante l'orario di lezione e in altre attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (viaggi di studio/d'istruzione, uscite a piedi nel territorio, altro).

Al termine delle lezioni i bambini sono affidati ai genitori o ad altri adulti autorizzati alla loro sorveglianza.

La scuola non è responsabile quindi di quanto accade dopo l'orario scolastico.

Nel corso delle lezioni le porte delle scuole **saranno chiuse** per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per gli alunni; chi volesse accedere all'edificio scolastico dovrà suonare il campanello.

SEGNALAZIONE RISERVATA DI PARTICOLARI NECESSITA'

I genitori sono pregati di comunicare al coordinatore di classe, **in via strettamente riservata**, eventuali gravi problemi e/o necessità sanitarie dei figli, in modo da consentire, all'occorrenza, un adeguato intervento di soccorso. **Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini**; nel caso di farmaci salvavita si prega di avvisare i docenti e la Segreteria Didattica per l'attivazione della procedura prevista dalle norme in materia.

CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia cambi la propria residenza, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio in altra scuola, si prega di darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Segreteria Didattica (TVIC859007@istruzione.it).

CAMBIO DI SITUAZIONE FAMILIARE

Se la famiglia modifica la propria composizione, è indispensabile, per esigenze legali, comunicare prontamente alla Segreteria Didattica le modalità di affidamento ed eventuali nuovi recapiti telefonici.

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare l'eventuale necessità di **doppia comunicazione**.

RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO (servizio pre-scuola)

In ampliamento dell'offerta formativa **dal 10 settembre 2025** è previsto l'accesso anticipato degli alunni nei locali scolastici. I genitori che lo richiedono invieranno al Dirigente Scolastico l'apposito modulo presente sul sito dell'istituto

USO DEL GREMBIULE

L'utilizzo del grembiule da parte degli alunni a scuola è obbligatorio per ragione di igiene e di ordine.

ASSICURAZIONE

La quota di **assicurazione obbligatoria** comprende Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza. Copia della polizza assicurativa sarà pubblicata nel sito della scuola.

Il versamento dovrà essere effettuato **entro il giorno 08 Settembre 2025** tramite il **sistema Pago Online**, come da Comunicato n. 207, prot. 10668 del 16.07.2025.

CONTRIBUTO VOLONTARIO

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha deliberato di chiedere alle famiglie un contributo volontario oltre alla quota assicurativa.

Tali versamenti potranno essere pagati **entro il giorno 08 Settembre 2025** tramite il **sistema Pago Online**, come da Comunicato n. 207, prot. 10668 del 16.07.2025.

USO DEL CELLULARE

In base alla normativa vigente è vietato l'uso del cellulare, smartwatch ed auricolari durante **TUTTE** le attività didattiche. In caso di necessità, le comunicazioni con le famiglie avverranno tramite telefono della scuola.

FOTOGRAFIE

Solo per gli studenti neo iscritti a questo istituto, i genitori che non lo avessero ancora fatto, consegneranno all'ufficio **due foto-tessera** dello studente (segnando a penna sul retro nome e cognome) da usare per l'autocertificazione dei dati anagrafici e per l'emissione del cartellino di identità personale.

ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI

L'elezione dei rappresentanti nei consigli di interclasse avrà luogo il 22 ottobre 2025, seguirà specifica convocazione.

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Gli incontri con gli insegnanti avranno luogo in presenza nelle riunioni appositamente convocate che si terranno orientativamente nei mesi di ottobre, novembre, febbraio, aprile, e giugno. Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con gli insegnanti, in tempi diversi da quelli fissati dal calendario o modalità diverse, chiederanno loro un appuntamento che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

Si invitano i Genitori a non trattenere i docenti in conversazioni durante l'orario scolastico né a portare con loro i figli ai colloqui con gli insegnanti, poiché potrebbero crearsi situazioni di pericolo in assenza di vigilanza.

REGISTRO ELETTRONICO

L'Istituto utilizza la piattaforma ARGO.

Si invitano i Genitori a scaricare l'APP DIDUP-FAMIGLIA e a controllare quotidianamente la bacheca prendendo visione di tutte le comunicazioni e mettendo la **spunta di presa visione**. L'accesso al registro elettronico è **riservato ai soli genitori, tramite SPID o CIE**.

PIATTAFORMA Microsoft Teams

L'Istituto Comprensivo Vittorio Veneto 1 "Da Ponte" mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale A.T.A. la piattaforma Microsoft Office 365 Education. La piattaforma è attivata come supporto alla didattica e alla gestione dell'Istituto.

ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

La segreteria dell'Istituto è situata a Vittorio Veneto – Via Vittorio Emanuele II, n. 3 (sopra le Poste Centrali) ed è aperta al pubblico secondo gli orari consultabili sul sito della scuola <https://www.icvittorioveneto1daponte.it/>

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I genitori potranno incontrare, su appuntamento, il Dirigente Scolastico quando ne ravvisano la necessità. In caso di problematiche educativo-didattiche i genitori parleranno in un primo momento coi docenti coordinatori e solo in una fase successiva col Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rachele CICCARELLI



Firmato digitalmente Rachele CICCARELLI