



Comunicato n. 6

I. C. VITTORIO VENETO I DA PONTE
Prot. 0011478 del 01/09/2025
V-4 (Uscita)

Ai GENITORI

Ai DOCENTI

Alla DSGA

Ai COLLABORATORI SCOLASTICI

SCUOLA SECONDARIA di Primo Grado

e p.c **All'Amministrazione Comunale**
Alla Ditta di Ristorazione Ottavian
All'azienda I AM Servizi
Al sito

Oggetto: Anno Scolastico 2025/2026: trasmissione calendario scolastico, orario e comunicazioni di inizio anno scolastico – Scuola SECONDARIA

In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, mi preme ricordare alcuni aspetti organizzativi dello svolgimento dell'attività scolastica:

CALENDARIO SCOLASTICO

LEZIONI: inizio attività didattica mercoledì 10 settembre 2025 – fine attività didattica sabato 6 giugno 2026.

FESTIVITÀ OBBLIGATORIE:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

SOSPENSIONE DELLE LEZIONI:

- da mercoledì 24 dicembre 2025 a lunedì 5 gennaio 2026 (vacanze natalizie)
- dal lunedì 16 febbraio a mercoledì 18 febbraio 2026 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri)
- da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 (vacanze pasquali)
- sabato 2 maggio 2026 (ponte Festa dei Lavoratori)
- lunedì 1 giugno 2026 (ponte Festa nazionale della Repubblica)

ORARIO PROVVISORIO

Nelle prime due settimane di scuola, a condizione che l'organico sia completo (dal 10 al 20 settembre 2025) per tutte le classi (a settimana lunga e corta) le lezioni si svolgeranno solamente in orario antimeridiano: inizieranno alle ore 8.00 e termineranno alle ore 13.00.

Per le classi a settimana corta, durante l'orario provvisorio (fino al 20 settembre 2025) è **prevista lezione il sabato**.

Mercoledì 10 settembre 2025 solamente gli alunni delle classi PRIME entreranno alle ore 9.00.

Le lezioni di strumento musicale avranno inizio mercoledì 10 settembre 2025 in base al calendario individuale che verrà definito coi rispettivi docenti. Eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente.

ORARIO DEFINITIVO

dal 22 settembre 2025 al 6 giugno 2026, l'orario scolastico sarà il seguente:

Orario SETTIMANA LUNGA dal lunedì al sabato

Inizio delle lezioni: ore 08.00 - Termine delle lezioni: ore 13.00

Orario SETTIMANA CORTA dal lunedì al venerdì

Inizio delle lezioni: ore 08.00 - Termine delle lezioni: ore 14.00

Alle ore **8.00** suonerà la campana che segnerà l'inizio delle attività.

Fascia pomeridiana per gli alunni che hanno scelto l'indirizzo musicale:

Le giornate di rientro pomeridiano **alunni iscritti a strumento musicale** saranno concordate tra i professori e i genitori in un apposito incontro stabilito per il giorno 4 settembre 2025 alle ore 18.00 presso la Scuola Secondaria di Primo grado "Da Ponte".

Gli alunni di strumento non possono permanere all'interno della scuola oltre il loro orario di lezione.

Accesso alle strutture scolastiche

I genitori, prima di accompagnare i figli a scuola, devono sempre accertarsi del loro stato di salute.

DOPOSCUOLA

Il servizio doposcuola per l'anno scolastico 2025/2026 sarà gestito dalla IAM servizi.

Sul sito internet istituzionale d'Istituto vi è una sezione dedicata al link:
<https://www.icvittorioveneto1daponte.it/doposcuola/>

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale che ne definisce direttamente gli aspetti dietetici ed amministrativi. L' A.S.L. di competenza provvede ai debiti controlli.

Possono accedere al servizio mensa gli alunni che frequentano il doposcuola (sorveglianza educatori gestore del doposcuola).

Sul sito istituzionale d'Istituto è presente l'informativa al seguente link:
<https://www.icvittorioveneto1daponte.it/iscrizione-servizio-mensa-a-s-2025-2026/>

Si ritiene importante che i ragazzi facciano colazione a casa, è opportuno fornirli di merenda.

Nel caso in cui un ragazzo/a sia **allergico/a** a determinati alimenti, il genitore deve avvisare il Comune e, per conoscenza, gli insegnanti e consegnare un certificato medico che attesti il tipo di allergia.

Diete particolari per motivi etico - religiosi sono possibili, in tal caso è sufficiente presentare un'autocertificazione al Comune.

ALIMENTI

In occasione di momenti conviviali o altro i genitori possono portare a scuola, previa autorizzazione, prodotti di tipo industriale confezionati recanti l'etichetta con gli ingredienti. Non portare dolci farciti con creme o panna e bibite gassate.

USCITA AUTONOMA fine lezioni

A partire dalla classe **PRIMA della scuola secondaria di primo grado**, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

Il Dirigente Scolastico, su richiesta della famiglia, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e del livello di autonomia raggiunto, può consentire l'uscita autonoma al termine delle lezioni agli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado.

La richiesta di uscita autonoma degli alunni deve essere formulata da entrambi i genitori, in base all'apposito **modello "Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola al termine delle lezioni (o di altre attività scolastiche)"** prima dell'inizio dell'anno scolastico, o, in deroga per giustificati motivi, anche durante l'anno scolastico.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Il docente **della prima ora** del turno antimeridiano e del turno pomeridiano è tenuto a verificare, tramite appello nominale, le eventuali assenze degli alunni.

Norme relative alla scuola primaria e secondaria:

- a) per assenze fino ad un massimo di cinque giorni, il docente della prima ora del turno antimeridiano delle lezioni è tenuto ad accertarsi, lo stesso giorno del rientro a scuola, dell'avvenuta giustificazione scritta da parte dei genitori; lo stesso insegnante registrerà l'operazione sul registro. I coordinatori della secondaria verificheranno che ogni alunno sia in possesso del "Libretto Scolastico Personale" e in caso negativo inviteranno i genitori a ritirarlo depositando la firma prescritta. Potrà, di norma, giustificare l'assenza il genitore che abbia depositato la firma sull'apposito libretto. Il docente controllerà che i giorni di assenza corrispondano a quelli della giustificazione. Vi sarà un'accurata verifica della firma dei genitori qualora gli alunni manifestino una frequenza irregolare o nel caso in cui sorgano dubbi sull'autenticità della firma del genitore.
- b) In assenza di giustificazione, l'alunno sarà comunque ammesso e l'insegnante ne annoterà la mancanza sul registro, invitandolo a presentare la giustificazione il giorno successivo. Qualora ciò non avvenisse, il coordinatore o il docente di classe provvederà ad informare il Dirigente Scolastico che contatterà la famiglia.
- c) I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente Scolastico che adotterà, se è il caso, i provvedimenti di pertinenza.
- d) Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica per un periodo prolungato, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L.
- e) Per eventuale partecipazione ai Giochi della Gioventù dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

All'inizio dell'anno scolastico, entro i termini e le modalità fissate dalla Direzione, **i libretti personali** per gli alunni della scuola secondaria dovranno **essere firmati dai genitori** o da chi ne fa le veci.

L'assenza può essere giustificata solo dagli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno apposto la propria firma sul libretto o sulla documentazione agli atti della scuola.

Per la riammissione a scuola, dopo un'assenza per malattia, non è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza.

Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti di classe (team) o al coordinatore del consiglio di classe. Tali assenze dovranno essere effettuate, su responsabilità della famiglia, nel rispetto dell'obbligo scolastico: per gli alunni della scuola secondaria l'anno scolastico risulta infatti validamente superato se frequentato per almeno il 75% delle ore di lezione.

Sarà compito dell'alunno assente rimettersi al passo con l'attività svolta dalla classe in sua assenza.

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO per la valutazione degli alunni.

In base alla normativa vigente, si informano i genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di quanto segue:

1. I giorni di lezione per il corrente anno scolastico sono 204, per un monte ore totale di n. 1020 ore. Per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale il monte ore è 1119.
2. Perché l'anno sia valido ai fini della valutazione, ogni alunno dovrà aver frequentato almeno n. 765 ore (pari ai $\frac{3}{4}$ di presenza del monte ore annuale). Per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale n. 839 ore.

RITARDI

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità.

Qualsiasi ritardo, superiore ai 5 minuti, **dovrà essere giustificato per iscritto** dal genitore sul libretto personale.

Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli studenti che arrivassero in ritardo muniti della giustificazione dei genitori sull'apposito **libretto personale dal docente di classe. Del ritardo verrà presa nota sul registro di classe.**

Gli alunni che si presentano a scuola in ritardo motivandolo solo verbalmente, sono ammessi in classe con l'obbligo di giustificazione scritta da presentarsi il giorno successivo, del ritardo verrà data comunicazione alla famiglia con avviso sul registro elettronico.

In caso di ritardi ripetuti e immotivati che incidono sulla valutazione disciplinare, viene data comunicazione alla famiglia.

Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico al fine di informare i genitori ed acquisire dai medesimi le possibili giustificazioni.

USCITE ANTICIPATE in orario didattico

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni.

In caso di uscita anticipata dell'alunno verrà affidato ad un collaboratore scolastico, che lo consegnerà al genitore o a persona da lui delegata.

Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe che l'alunno, ad una determinata ora, ha lasciato l'aula, previa autorizzazione; tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Per le uscite anticipate i genitori che intendono delegare altre persone utilizzeranno il modulo "delega al ritiro alunni" presente sul sito della scuola (modulistica famiglie al seguente link: <https://www.icvittorioveneto1daponte.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/>). In nessun caso l'insegnante affiderà il minore a persone sconosciute o a minori.

VARIAZIONI DI ORARIO

Le variazioni dell'orario delle lezioni che comportino uscite anticipate o ingressi posticipati degli studenti vanno comunicate alle classi con adeguato anticipo in forma scritta, con accertamento di avvenuta ricezione. Sul registro di classe sarà conservata agli atti la comunicazione sottoscritta dal docente che l'avrà effettuata.

In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti.

Nel caso di assemblea durante le prime ore, se gli alunni entrassero nelle pertinenze della scuola nonostante le famiglie avessero firmato l'avviso, sarà garantita la vigilanza, ma alle famiglie verrà inviata nota scritta del Dirigente Scolastico per un richiamo al rispetto delle disposizioni.

CUSTODIA ALUNNI

L'obbligo di sorveglianza da parte della scuola ha luogo nell'edificio scolastico e nei cortili di pertinenza dello stesso durante l'orario di lezione e in altre attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (viaggi di studio/d'istruzione, uscite a piedi nel territorio).

Gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale o altre attività previste nel pomeriggio possono accedere ai locali scolastici solo 5 minuti prima l'inizio di tali attività.

Non è consentito agli alunni di sostare nella scuola se non per le attività didattiche come sopra indicato.

Nel corso delle lezioni le porte della scuola **saranno chiuse** per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per gli alunni; chi volesse accedere all'edificio scolastico dovrà suonare il campanello.

SEGNALAZIONI RISERVATE DI PARTICOLARI NECESSITÀ

I genitori sono pregati di comunicare al coordinatore di classe, **in via strettamente riservata**, eventuali gravi problemi e/o necessità sanitarie dei figli, in modo da consentire, all'occorrenza, un adeguato intervento di soccorso.

Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini; nel caso di farmaci salvavita si prega di avvisare i docenti e la Segreteria per l'attivazione della procedura prevista dalle norme in materia.

CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia cambi la propria residenza, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio in altra scuola, si prega di darne tempestiva **comunicazione scritta** all'Ufficio di Segreteria Didattica (TVIC859007@istruzione.it).

CAMBIO DI SITUAZIONE FAMILIARE

Se la famiglia modifica la propria composizione, è indispensabile, **per esigenze legali**, comunicare **prontamente** alla Segreteria Didattica le modalità di affidamento ed eventuali nuovi recapiti telefonici.

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare l'eventuale necessità di doppia comunicazione.

ASSICURAZIONE

La quota di **assicurazione obbligatoria** comprende Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza per l'a.s. 2025/2026. Copia della polizza assicurativa sarà pubblicata nel sito della scuola.

Il versamento dovrà essere effettuato **entro il giorno 08 Settembre 2025** tramite il **sistema Pago Online**, come da Comunicato n. 207, prot. 10668 del 16.07.2025

CONTRIBUTO VOLONTARIO

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha deliberato di chiedere alle famiglie un contributo volontario oltre alla quota assicurativa.

Tali versamenti potranno essere pagati **entro il giorno 08 Settembre 2025** tramite il **sistema Pago Online**, come da Comunicato n. 207, prot. 10668 del 16.07.2025.

USO DEL CELLULARE

In base alla normativa vigente è **vietato l'uso del cellulare, smartwatch ed auricolari** durante **TUTTE** le attività didattiche. In caso di necessità, le comunicazioni con le famiglie avverranno tramite telefono della scuola.

FOTOGRAFIE

Solo per gli studenti neo iscritti a questo istituto, i genitori che non lo avessero ancora fatto, consegneranno all'ufficio due foto-tessera dello studente (segnando a penna sul retro nome e cognome) da usare per l'autocertificazione dei dati anagrafici e per l'emissione del cartellino di identità personale.

ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI

L'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe avrà luogo il 21 ottobre 2025, seguirà specifica convocazione.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli incontri con gli insegnanti avranno luogo durante le udienze generali appositamente convocate che si tengono di norma nei mesi di dicembre e aprile, previa comunicazione.

Il ricevimento settimanale si effettuerà in presenza tramite prenotazione sul registro elettronico di norma nei seguenti periodi: **dalla metà di ottobre alla metà di dicembre** e **dalla metà di febbraio alla metà di maggio**.

Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con gli insegnanti, in tempi diversi da quelli fissati dal calendario, o modalità diverse, chiederanno loro un appuntamento che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

I Genitori non sono autorizzati a trattenere i docenti in conversazioni durante l'orario scolastico perché potrebbero crearsi situazioni di pericolo in assenza di vigilanza.

REGISTRO ELETTRONICO

L'Istituto utilizza la piattaforma ARGO.

Si invitano i Genitori a scaricare l'APP DIDUP-FAMIGLIA e a controllare quotidianamente la bacheca prendendo visione di tutte le comunicazioni e mettendo la **spunta di presa visione**. L'accesso al registro elettronico è **riservato ai soli genitori, tramite SPID o CIE**.

PIATTAFORMA Microsoft Teams

L'Istituto Comprensivo Vittorio Veneto 1 "Da Ponte" mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale A.T.A. la piattaforma Microsoft Office 365 Education. La piattaforma è attivata come supporto alla didattica e alla gestione dell'Istituto.

ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

La segreteria dell'Istituto è situata a Vittorio Veneto – Via Vittorio Emanuele II, n. 3 (sopra le Poste Centrali) ed è aperta al pubblico secondo gli orari consultabili sul sito della scuola <https://www.icvittorioveneto1daponte.it/>

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I genitori potranno incontrare, su appuntamento, il Dirigente Scolastico quando ne ravvisano la necessità. In caso di problematiche educativo-didattiche i genitori parleranno in un primo momento coi docenti coordinatori e solo in una fase successiva col Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rachele CICCARELLI



Firmato digitalmente Rachele CICCARELLI