



Istituto Comprensivo - Parma Centro-Parma
Prot. 0001344 del 11/02/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Amministrazione trasparente

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE **INTERNA** finalizzata al progetto «TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro», nell'ambito del D.M. 66 del 12.04.23 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Codice progetto M4C112.1-2023-1222-P-39376

CUP F94D23003450006

DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA per il conferimento di incarichi individuali per figure finalizzate al completamento del progetto, aventi ad oggetto i ruoli di Animatori-formatori e Componenti della «Comunità di pratiche per l'apprendimento» (d'ora in poi per comodità C.P.A) nelle STEM, previste dal DM66 e dalle relative istruzioni operative, con i ruoli e con i compiti più oltre specificati, relativi agli aa.ss. 2023-24 e 2024-25:

	unità	Figura
A1	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A di istituto
A2	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A primaria
A3	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A secondaria
B1	2	Componente C.P.A. STEM Primaria-infanzia
B2	2	Componente C.P.A. STEM Secondaria
B3	1	Componente C.P.A. STEM diffusione e condivisione metodologie didattiche
B4	2	Componente C.P.A. STEM Inclusione
B5	1	Componente C.P.A. STEM Ricerca e rendicontazione scientifica
C1	1	DSGA - rendicontazione amministrativa C.P.A.
C2	1	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale C.P.A.
C3	1	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti contabilità C.P.A.
C4	1	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti beni e servizi C.P.A.
D1	1	Organizzazione straordinaria Predisposizione setting di aula secondaria C.P.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;



VISTI i commi 548-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197, che hanno introdotto iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, prevedendo, altresì, le Linee guida per le discipline STEM al fine di aggiornare il piano dell'offerta formativa di ciascuna scuola.

VISTO l'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che prevede la "valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content language integrated learning*"

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO dell'articolo 16-3 ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;



VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il D.M. 66 del 12.04.23 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 61.670,20;

VISTA la DELIBERA Collegio Docenti n°5 del 14.06.23 di Approvazione delle finalità del Piano di formazione relativo alle Stem e alle lingue 'Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi' DM66

VISTA la Candidatura del progetto «TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro» 1064 del 01.02.24, con codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39376;

VISTO l'accordo di concessione recepito con prot. 1067 del 01.02.24, che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTE le relative «Istruzioni operative» prot. 0141549 del 07.12.23 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Istruzioni Operative» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;



VISTA la DELIBERA n°44. Del 22.06.23 Approvazione delle finalità del Piano 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nella parte relativa alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti ex DM 66

VISTA la DELIBERA del Consiglio di istituto del 15.12.23 n° 23. Di Approvazione del Programma Annuale 2024.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n° 13 del 08/01/2023 di approvazione e la delibera 25 del 15.01.24 di aggiornamento del PTOF d’istituto per il triennio 2023/2025;

VISTA la DELIBERA del Consiglio di istituto dell’8.02.24 n°33 Approvazione delle finalità del DM 66 e del relativo progetto «TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro» presentato dalla scuola con CUP: F94D23003450006 e di contestuale assunzione in bilancio.

VISTA la DELIBERA del Consiglio di istituto dell’8.02.24 n° 34 Ratifica dell’accordo di Concessione per il progetto «TEACHING FOR FUTURE» DM 66

VISTA La dichiarazione dell’inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico prof. Maurizio Olivieri di cui al prot. 1114 del 02.02.24

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro” di avvalersi della collaborazione, per una durata dal 02-2024 al 12-2025 e comunque entro i tempi di realizzazione del progetto, delle seguenti figure di personale interno, individuate e specificamente incaricate per lo svolgimento di attività tecniche e tecnico-operative strettamente finalizzate e funzionalmente vincolate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*,

	unità	Figura	ore/u*	ore/Tot	Tot. L.S.
A1	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A di istituto	10,7	10,7	363,39 €
A2	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A primaria	40	40	1.360,00 €
A3	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A secondaria	40	40	1.360,00 €
B1	2	Componente C.P.A. STEM Primaria-infanzia	25	50	1.700,00 €
B2	2	Componente C.P.A. STEM Secondaria	25	50	1.700,00 €
B3	1	Componente C.P.A. STEM diffusione e condivisione metodologie didattiche	25	25	850,00 €
B4	2	Componente C.P.A. STEM Inclusione	25	50	1.700,00 €
B5	1	Componente C.P.A. STEM Ricerca e rendicontazione scientifica	25	25	850,00 €
C1	1	DSGA - rendicontazione amministrativa C.P.A.	15	15	510,00 €
C2	1	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale C.P.A.	15	15	510,00 €
C3	1	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti contabilità C.P.A.	15	15	510,00 €
C4	1	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti beni e servizi C.P.A.	10	10	340,00 €
D1	1	Organizzazione straordinaria Predisposizione setting di aula secondaria C.P.A.	10	10	340,00 €
TOTALE					12.093,40

* Le ore previste stimate per ogni figura potranno essere incrementate per necessità del progetto e su disposizione del RUP solo a compensazione di altre ore non effettuate e comunque entro il valore generale del bando. Vale il massimale delle cifre.

Alle figure sono attribuiti i seguenti compiti

- **Per il ruolo di cui alla lettera A1:** la figura dovrà provvedere al coordinamento esecutivo, allo sviluppo e progettazione esecutiva delle attività del progetto, e la coerenza in verticale e in orizzontale delle azioni, l’inserimento in piattaforma FUTURA al suo inserimento e armonizzazione con il Piano di Formazione dell’istituto, della coerenza della impostazione didattica col progetto del Collegio Docenti, coordina in supporto al RUP la della Comunità di Pratiche per l’apprendimento, Cura i rapporti organizzativi e coordina gli eventuali partner ed esperti esterni di tutto il progetto. Il ruolo è attribuito ad una delle figure di cui ai successivi punti A2 e A3.
- **Per i ruoli di cui alle lettere A2 e A3:** le due figure dovranno, rispettivamente per la scuola primaria e secondaria provvedere alla animazione della C.P.A. e delle attività formative e di tutoraggio, alla loro compatibilità con gli orari delle classi, dei docenti e gli impegni del Piano Annuale delle attività, promuovere la partecipazione alle attività formative e la loro coerenza con la programmazione didattica delle diverse classi del plesso.
- **Per i ruoli di cui alla lettera B1:** le figure dovrà partecipare attivamente alle attività della C.P.A, collaborando con il Gruppo di Lavoro per il Tutoraggio e per il Multilinguismo previste dal parallelo progetto di istituto «SKILLS for Future» ex DM 65., provvedere a formulare proposte operative al coordinatore e referenti di plesso del progetto, sia per il proprio ordine di scuola (B1 e B2) che in verticale sulle attività previste dal progetto, formulando anche delle proposte sull’utilizzo sia delle tecnologie che delle metodologie, e forniranno supporto operativo ai docenti in formazione in particolare ponendo un particolare focus sulla sperimentazione e condivisione di metodologie didattiche innovative, collaborative e legate agli ambienti didattici innovativi(B3), dell’inclusione



- e L2 (B4) ovvero della ricerca e rendicontazione scientifica all'interno della C.P.A e all'esterno (B5),
- **Per il ruolo di cui alla lettera C1:** la figura Fornisce supporto al RUP ed alla C.P.A per le particolari e specifiche procedure straordinarie legate al progetto e per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in particolare supporta nel perfezionamento e controllo dell'attività amministrativa.
 - **Per il ruolo di cui alla lettera C2:** le figure forniscono supporto al RUP ed alla C.P.A per le particolari e specifiche procedure straordinarie legate al progetto e per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in particolare per le particolari e specifiche procedure di contrattualizzazione di **personale**.
 - **Per il ruolo di cui alla lettera C3:** la figura Fornisce supporto al RUP ed alla C.P.A per le particolari e specifiche procedure di contabilità straordinaria e pagamento dei contributi e pagamenti in genere legata al progetto, e l'inserimento in piattaforma dei contratti straordinari legati al progetto, di gestione delle piattaforme di pagamento, delle procedure bancarie e degli adempimenti connessi, strettamente legate al progetto e al raggiungimento dei suoi obiettivi.
 - **Per il ruolo di cui alla lettera C4:** la figura Fornisce supporto al RUP ed alla C.P.A per le particolari e specifiche procedure di acquisto beni e servizi legate al progetto e per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in particolare di gestione delle piattaforme del mercato elettronico, delle indagini di mercato e delle procedure di acquisto beni e servizi e degli adempimenti connessi
 - **Per i ruoli di cui alla lettera D1:** la figura partecipano alle attività operative della C.P.A. alla secondaria con la cura e l'allestimento del setting di aula e predisposizione tecnica degli apparati e degli arredi specificamente legati alla realizzazione del progetto.
 - L'oggetto dell'incarico è più dettagliatamente esposto nell'allegato Avviso, che definisce anche i requisiti obbligatori e premianti.
 - Le attività retribuite al **personale scolastico** interno dovranno essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
 - Le attività, come da cap. 3 delle «Istruzioni operative» recante 'Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo ' sono basate su Costo standard « L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura», o comunque in modo coerente conforme con il CCNL, anche riconoscendo un numero maggiore o minore di ore sempre all'interno dei massimali di spesa riportati per le diverse figure nel presente avviso e della spesa generale prevista per la Comunità di Pratiche degli Apprendimenti.
 - In caso di minori candidature o rinunce le ore non assegnate possono essere attribuite alle candidature presentate, sempre nei limiti dei massimali riportati nell'avviso.
 - il personale selezionato potrà svolgere più di un incarico sempre nei limiti degli importi dichiarati

CONSIDERATO che dalle determinazioni del Collegio docenti e da indagine informale emerge che possano essere assegnate ed espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica le figure previste nel bando, e dunque

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la procedura di ricognizione del personale interno

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

TENUTO CONTO di dover avviare tempestivamente, per il rispetto degli obiettivi posti dal Ministero, una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopra e di seguito specificati

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Maurizio Olivieri, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;



VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Maurizio Olivieri Maurizio ha dichiarato l'inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e astensione come da prot. 1113 del 02.02.24

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO l'Avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali di:

	unità	Figura	ore/u*	ore/Tot	Tot. L.S.
A1	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A di istituto	10,7	10,7	363,39 €
A2	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A primaria	40	40	1.360,00 €
A3	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A secondaria	40	40	1.360,00 €
B1	2	Componente C.P.A. STEM Primaria-infanzia	25	50	1.700,00 €
B2	2	Componente C.P.A. STEM Secondaria	25	50	1.700,00 €
B3	1	Componente C.P.A. STEM diffusione e condivisione metodologie didattiche	25	25	850,00 €
B4	2	Componente C.P.A. STEM Inclusione	25	50	1.700,00 €
B5	1	Componente C.P.A. STEM Ricerca e rendicontazione scientifica	25	25	850,00 €
C1	1	DSGA - rendicontazione amministrativa C.P.A.	15	15	510,00 €
C2	1	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale C.P.A.	15	15	510,00 €
C3	1	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti contabilità C.P.A.	15	15	510,00 €
C4	1	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti beni e servizi C.P.A.	10	10	340,00 €
D1	1	Organizzazione straordinaria Predisposizione setting di aula secondaria C.P.A.	10	10	340,00 €
TOTALE					12.093,40

* Le ore previste stimate per ogni figura potranno essere incrementate per necessità del progetto e su disposizione del RUP solo a compensazione di altre ore non effettuate e comunque entro il valore generale del bando. Vale il massimale delle cifre.

Alle figure sono attribuiti i seguenti compiti

- **Per il ruolo di cui alla lettera A1:** la figura dovrà provvedere al coordinamento esecutivo, allo sviluppo e progettazione esecutiva delle attività del progetto, e la coerenza in verticale e in orizzontale delle azioni, l'inserimento in piattaforma FUTURA al suo inserimento e armonizzazione con il Piano di Formazione dell'istituto, della coerenza della impostazione didattica col progetto del Collegio Docenti, coordina in supporto al RUP la della Comunità di Pratiche per l'apprendimento, Cura i rapporti organizzativi e coordina gli eventuali partner ed esperti esterni di tutto il progetto. Il ruolo è attribuito ad una delle figure di cui ai successivi punti A2 e A3.
- **Per i ruoli di cui alle lettere A2 e A3:** le due figure dovranno, rispettivamente per la scuola primaria e secondaria provvedere alla animazione della C.P.A. e delle attività formative e di tutoraggio, alla loro compatibilità con gli orari delle classi, dei docenti e gli impegni del Piano Annuale delle attività, promuovere la partecipazione alle attività formative e la loro coerenza con la programmazione didattica delle diverse classi del plesso.
- **Per i ruoli di cui alla lettera B1:** le figure dovrà partecipare attivamente alle attività della C.P.A, collaborando con il Gruppo di Lavoro per il Tutoraggio e per il Multilinguismo previste dal parallelo progetto di istituto «SKILLS for Future» ex DM 65., provvedere a formulare proposte operative al coordinatore e referenti di plesso del progetto, sia per il proprio ordine di scuola (B1 e B2) che in verticale sulle attività previste dal progetto, formulando anche delle proposte sull'utilizzo sia delle tecnologie che delle metodologie, e forniranno supporto operativo ai docenti in formazione in particolare ponendo un particolare focus sulla sperimentazione e condivisione di metodologie didattiche innovative, collaborative e legate agli ambienti didattici innovativi(B3), dell'inclusione e L2 (B4) ovvero della ricerca e rendicontazione scientifica all'interno della C.P.A e all'esterno (B5),
- **Per il ruolo di cui alla lettera C1:** la figura Fornisce supporto al RUP ed alla C.P.A per le particolari e specifiche procedure straordinarie legate al progetto e per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in particolare supporta nel perfezionamento e controllo dell'attività amministrativa.
- **Per il ruolo di cui alla lettera C2:** le figure forniscono supporto al RUP ed alla C.P.A per le particolari e specifiche



procedure straordinarie legate al progetto e per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in particolare per le particolari e specifiche procedure di contrattualizzazione di **personale**.

- **Per il ruolo di cui alla lettera C3:** la figura Fornisce supporto al RUP ed alla C.P.A per le particolari e specifiche procedure di contabilità straordinaria e pagamento dei contributi e pagamenti in genere legata al progetto, e l'inserimento in piattaforma dei contratti straordinari legati al progetto, di gestione delle piattaforme di pagamento, delle procedure bancarie e degli adempimenti connessi, strettamente legate al progetto e al raggiungimento dei suoi obiettivi.
- **Per il ruolo di cui alla lettera C4:** la figura Fornisce supporto al RUP ed alla C.P.A per le particolari e specifiche procedure di acquisto beni e servizi legate al progetto e per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in particolare di gestione delle piattaforme del mercato elettronico, delle indagini di mercato e delle procedure di acquisto beni e servizi e degli adempimenti connessi
- **Per i ruoli di cui alla lettera D1:** la figure partecipano alle attività operative della C.P.A. alla secondaria con la cura e l'allestimento del setting di aula e predisposizione tecnica degli apparati e degli arredi specificamente legati alla realizzazione del progetto.
- L'oggetto dell'incarico è più dettagliatamente esposto nell'allegato Avviso, che definisce anche i requisiti obbligatori e premianti.
- Le attività retribuite al **personale scolastico** interno dovranno essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
- Le attività, come da cap. 3 delle «Istruzioni operative» recante 'Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo ' sono basate su Costo standard « L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura», o comunque in modo coerente conforme con il CCNL, anche riconoscendo un numero maggiore o minore di ore sempre all'interno dei massimali di spesa riportati per le diverse figure nel presente avviso e della spesa generale prevista per la Comunità di Pratiche degli Apprendimenti.
- In caso di minori candidature o rinunce le ore non assegnate possono essere attribuite alle candidature presentate, sempre nei limiti dei massimali riportati nell'avviso.
- il personale selezionato potrà svolgere più di un incarico sempre nei limiti degli importi dichiarati

L'importo complessivo presunto è pari a **€ 12.093,40 (euro dodicimilanovantatre/40)**, importo inteso al lordo di ogni altro onere (**lordo stato**), che troveranno copertura sul piano annuale al capitolo **A03-7**, appositamente costituito e che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Art. 2

di approvare l'**avviso** allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Art. 3

di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

Art. 4

di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché:

- **svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuale avente ad oggetto** attività funzionali all'avvio e realizzazione del progetto **"TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro"**;
- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo *on line* dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il dirigente scolastico
Prof. Maurizio Olivieri
(documento firmato digitalmente)



AVVISO

(ex. artt. 1 e 2 del decreto)

ART.1 –FINALITÀ della SELEZIONE

Il presente Avviso si rivolge **al personale interno dell'istituto** ed ha come finalità la selezione integrata di personale per il conferimento di incarichi individuali finalizzati al completamento del Progetto **“TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro”**, finanziato nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”*. CUP F94D23003450006

ART. 2 – DESCRIZIONE GENERALE E SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto prevede azioni di progettazione di azioni formative e didattiche coerenti con le finalità del PNRR 4.0 - Azione 1 *Next generation Class –Ambienti di apprendimento innovative* con interventi di formazione didattica e metodologica dei docenti, in coerenza con le determinazioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

ART. 3- PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del presente bando verranno svolte da febbraio 2024 a giugno-dicembre 2025, salvo proroghe al progetto, e comunque fino al suo completamento e realizzazione.

Le attività previste dal progetto saranno realizzate presso tutti i plessi dell'istituto, in particolare, primaria Adorni, primaria Sanvitale e secondaria di I grado Salimbene. Le figure richieste dall'avviso sono le seguenti, per le ore specificate

ART. 4 FIGURE PROFESSIONALI E COMPITI RICHIESTI

di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali di:

	unità	Figura	ore/u*	ore/Tot	Tot. L.S.
A1	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A di istituto	10,7	10,7	363,39 €
A2	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A primaria	40	40	1.360,00 €
A3	1	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A secondaria	40	40	1.360,00 €
B1	2	Componente C.P.A. STEM Primaria-infanzia	25	50	1.700,00 €
B2	2	Componente C.P.A. STEM Secondaria	25	50	1.700,00 €
B3	1	Componente C.P.A. STEM diffusione e condivisione metodologie didattiche	25	25	850,00 €
B4	2	Componente C.P.A. STEM Inclusione	25	50	1.700,00 €
B5	1	Componente C.P.A. STEM Ricerca e rendicontazione scientifica	25	25	850,00 €
C1	1	DSGA - rendicontazione amministrativa C.P.A.	15	15	510,00 €
C2	1	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale C.P.A.	15	15	510,00 €
C3	1	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti contabilità C.P.A.	15	15	510,00 €
C4	1	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti beni e servizi C.P.A.	10	10	340,00 €
D1	1	Organizzazione straordinaria Predisposizione setting di aula secondaria C.P.A.	10	10	340,00 €
TOTALE					12.093,40

* Le ore previste stimate per ogni figura potranno essere incrementate per necessità del progetto e su disposizione del RUP solo a compensazione di altre ore non effettuate e comunque entro il valore generale del bando. Vale il massimale delle cifre.

Le ore di tutte le figure possono essere variate in aumento, possono essere aumentate in caso di necessità del progetto (ex. per mancanza di candidati o impossibilità a completare le ore o simili), solo su autorizzazione del RUP e comunque ad invarianza economica delle ore complessive previste per quella figura e/o per il progetto complessivo.

- In caso di ridotto numero delle candidature o rinunce il personale selezionato potrà svolgere più di un incarico sempre nei limiti degli importi dichiarati nel presente avviso.
- Per una durata da **febbraio 2024 a dicembre 2025**, salvo proroghe al progetto, e comunque entro i tempi di realizzazione del progetto **“TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro ”**;
- L'oggetto dell'incarico è più dettagliatamente esposto nell'allegato Avviso, che definisce anche con maggiore



dettaglio i requisiti obbligatori e premianti.

- Le attività retribuite al **personale scolastico interno** devono essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I Compiti **richiesti per tutte le figure** sono:

- Prendere visione del DM 66, delle Istruzioni operative, del Progetto presentato dalla scuola, dell'accordo di Concessione ivi compresi target e milestone e gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- prendere visione delle regole e procedure del ministero e dell'autorità di controllo;
- svolgere l'attività oltre il normale orario di servizio;
- rispettare i tempi del progetto;
- partecipare alle riunioni previste, redigere i documenti e atti di competenza;
- rendicontare l'attività svolta, entro il massimo importo assegnato;

I Compiti **specifici delle diverse figure** nell'ambito della 'Comunità di Pratiche per l'Apprendimento' sono:

Figure A . Membri Animatori e formatori della C.P.A

Queste figure definiscono la progettazione finale delle attività Animano le iniziative di formazione, ne curano la realizzazione affiancando anche docenti e studenti nelle attività previste, collaborano con il RUP nella proposta di progetto di servizi e beni da acquisire per la realizzazione del progetto:

Collaborano con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

- **A1.** Assume in particolare il ruolo di animatore e formatore della C.P.A. e garantisce l'inserimento delle attività nel complesso delle attività di formazione dell'istituto, coordina anche la formazione, cura la rendicontazione didattico-formativa sulla piattaforma ministeriale.
- **A2.** Cura in particolare la animazione della C.P.A. della Formazione presso docenti e classi della **scuola primaria**, ne raccoglie le esigenze e programma le attività in coerenza con gli impegni del piano annuale e specifici della scuola primaria.
- **A3.** Cura in particolare la animazione della C.P.A. e della Formazione presso docenti e classi della scuola **secondaria**, ne raccoglie le esigenze e programma le attività in coerenza con gli impegni del piano annuale e specifici della scuola secondaria.
- L'incarico di cui al punto A1 sarà attribuito come incarico complementare al migliore punteggio richiedente assegnatario degli incarichi A2, A3.

Figure B. Membri Animatori e formatori della C.P.A con focus specifico

- le figure dovranno partecipare attivamente alle attività della C.P.A, collaborando con il Gruppo di Lavoro per il Tutoraggio e per il Multilinguismo previste dal parallelo progetto di istituto «SKILLS for Future» ex DM 65., provvedere a formulare proposte operative al coordinatore e referenti di plesso del progetto, sia per il proprio ordine di scuola (**B1 e B2**) che in verticale sulle attività previste dal progetto, formulando anche delle proposte sull'utilizzo sia delle tecnologie che delle metodologie, e forniranno supporto operativo ai docenti in formazione in particolare ponendo un particolare focus sugli aspetti
- della sperimentazione e condivisione di metodologie didattiche innovative, collaborative e legate agli ambienti didattici innovativi(**B3**),
- dell'inclusione e L2 (**B4**) ovvero
- della ricerca e rendicontazione scientifica all'interno della C.P.A e all'esterno (**B5**),

Figure C. Attività Specialistiche di SUPPORTO ORGANIZZATIVO e AMMINISTRATIVO alla C.P.A. e al RUP

C1. La figura di supporto tecnico al RUP dovrà coordinare e garantire le procedure amministrative specifiche e indispensabili per il progetto. In particolare:

1. Assiste nella predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
2. Assiste nella verifica del Piano economico Finanziario



3. Garantisce il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità per il progetto finanziato attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa *Next Generation EU*
4. Assiste negli aspetti procedurali sottesi alla gestione dei flussi finanziari.
5. Garantisce i flussi documentali e le modalità di archiviazione della documentazione.
6. Assicura le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali dedicate.
- C2.** Assiste il RUP nelle procedure di individuazione del personale,
 1. Cura la raccolta di documentazione e contrattualizzazione.
 2. Procede ai pagamenti ed agli adempimenti fiscali e previdenziali previsti

C3. La figura di supporto tecnico contabilità dovrà garantire il perfezionamento delle procedure di acquisto e degli atti di gara specifici e indispensabili per il progetto. In particolare garantisce e supervisiona i procedimenti di acquisto e contrattualizzazione pagamenti.

1. Provvede al pagamento dei contributi previdenziali e pagamenti in genere legata al progetto,
2. Garantisce l'utilizzo della piattaforma dei contratti straordinari legati al progetto, di gestione delle piattaforme di pagamento, delle procedure bancarie.
3. Verifica che siano completati gli iter dei pagamenti e collaudi.
4. Garantisce la corretta acquisizione all'inventario di eventuali beni legati al progetto.

C4. La figura di supporto tecnico acquisti dovrà garantire il perfezionamento delle procedure di acquisto e degli atti di gara specifici e indispensabili per il progetto. In particolare garantisce e supervisiona i procedimenti di acquisto e contrattualizzazione pagamenti.

5. Garantisce l'utilizzo delle piattaforme del mercato elettronico,
6. Garantisce lo svolgimento delle indagini comparative di mercato quando previste,
7. Procede all'acquisizione di beni e/o servizi, i contratti con i fornitori di beni e/o servizi e acquisisce i dati sui titolari effettivi;
8. Verifica che siano completati gli iter amministrativi.

Figure D. ATTIVITÀ OPERATIVO-STRUMENTALI di supporto alla C.P.A. di cura del SETTING didattico

Le figure di attività operativo strumentali collaborano nella predisposizione del setting didattico, nell'allestimento degli ambienti educativi e del materiale didattico specificamente relativi al progetto.

ART. 5 TITOLI RICHIESTI E VALUTAZIONE

Tutti i titoli e la loro valutazione sono riportati nell'Allegato A, che rappresenta dunque la Tabella di valutazione e il Modulo di domanda, e fa parte integrante del presente articolo. I titoli dichiarabili, per un massimo di 100 punti sono raggruppati in tre aree:

- **I titoli di istruzione e Specializzazione (A, max- 31 punti)** sono da intendersi **quali titoli di studio validi per l'accesso all'insegnamento nei rispettivi ambiti (infanzia, primarie e secondaria)**.
- Per le figure di supporto amministrativo al RUP (C) si intendono tutti i diplomi superiori e i corsi di laurea dell'ambito giuridico e economico-gestionale.
- I titoli nelle materie informatiche e pedagogiche sono sempre riconosciuti, in quanto coerenti con le finalità del PNSD e del progetto specifico.
- **I titoli professionali e certificazioni (B, max. 19 punti)** Riconoscono competenze anche extrascolastiche nell'ambito delle STEM, del multilinguismo o della didattica innovativa
- **I titoli preferenziali (C max. 50 punti)** privilegiano
- l'esperienza maturata in specifiche funzioni all'interno della scuola anche fra quelle assegnate da delibere del Collegio Docenti.
- le esperienze specifiche in ambito scolastico, nella didattica delle STEM
- esperienze di formatore attivo in ambito delle STEM
- Partecipazione ai corsi previsti dal piano di formazione dell'istituto
- Per alcuni titoli viene indicato il numero massimo di titoli valutabili.



I titoli vanno dichiarati espressamente e sinteticamente dal candidato, avanzando una proposta di punteggio. Viene indicato il numero massimo di titoli/periodi valutabili: il punteggio va moltiplicato per i titoli dichiarati. Tutti i titoli vanno dichiarati in autocertificazione, ma è possibile allegare documentazione. Le dichiarazioni possono essere soggette a controllo da parte della Commissione di valutazione o del RUP, anche a graduatoria pubblicata.

ART. 6- COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per le figure che dovessero risultare idonei docenti all'interno di questa istituzione scolastica verranno stipulate delle lettere di incarico secondo il modello fornito dal Ministero.

Le attività, come da cap. 3 delle «Istruzioni operative» recante 'Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo' sono basate su Costo standard «L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura»,

FIGURE	Compenso orario lordo stato (euro)
A, B, C	34

o comunque, in caso di indicazioni discordanti dell'Autorità di Controllo e del ministero, in modo coerente conforme con il CCNL, anche riconoscendo un numero maggiore o minore di ore **sempre all'interno dei massimali di spesa riportati per le diverse figure nel presente avviso** e della spesa generale prevista per la Comunità di Pratiche degli Apprendimenti

L'incarico avrà svolgimento negli **aa.ss. 2023-24 e 2024-25** e comunque durata sino agli adempimenti finali richiesti ed entro i massimali di spesa specificati.

La liquidazione dei compensi avverrà solo a positiva conclusione e rendicontazione del progetto e sarà commisurata alle ore di effettivo svolgimento delle attività, dietro presentazione di *time sheet*.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

ART. 7-MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso o suo delegato, che la presiede, e altri 4 membri del personale docente e amministrativo è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande al presente Avviso. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel *curriculum vitae*, redatto possibilmente in formato europeo.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



6. Gli incarichi verranno assegnati scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento dei corsi disponibili.
7. Ogni candidato potrà rendersi disponibile per più di un incarico.
8. La graduatoria resterà valida fino all'esaurimento del progetto e eventuali nuove assegnazioni saranno effettuate riprendendo lo scorrimento dal candidato successivo a quello dell'ultimo incarico assegnato.
9. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito verbale della Commissione di valutazione.
10. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ruolo.
11. **Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le figure previste, le ore potranno in caso di necessità essere riassegnate alle figure disponibili, sempre a parità di massimale del bando.**

ART. 8-MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- avere riportato condanne penali e essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

ART. 9- DOMANDA DI AMMISSIONE, SCADENZA E GRADUATORIE

È possibile **candidarsi per più ruoli e/o per più moduli**, indicando nel caso le preferenze nel modello All.A. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **ALLEGATO A**, corredate da CURRICULUM VITAE possibilmente in formato europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità (tranne per i docenti interni), dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le **ore 12.00 del 25/02/2024** con le seguenti modalità:

- tramite **pec**, in PDF (anche con firma digitale) all'indirizzo pric82700x@pec.istruzione.it
- tramite **consegna a mano** in segreteria a Parma (PR) p.le Santafigora 9

avendo cura di specificare all'oggetto o sulla busta "Candidatura progetto «TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro».

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 10 – NOMINA del RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e del decreto di Avvio della procedura, il responsabile unico del procedimento al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maurizio Olivieri.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica «Istituto Comprensivo Parma Centro» con sede in Parma, P.le Santafiora 9, cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric82700x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica «Istituto Comprensivo Parma Centro» è stato individuato, con questo stesso decreto nel Dott. Maurizio Olivieri raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente@icparmacentro.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopraindicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12 – CLAUSOLA SOSPENSIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7 della determina dirigenziale la scuola si riserva di non dare luogo ad alcun incarico in caso di ritiro del finanziamento del progetto e di altri motivi di forza maggiore quali, a titolo di esempio e non esaustivo, chiarimenti normative o impossibilità di procedere per oggettive condizioni ostative.

ART. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icparmacentro.edu.it.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ART. 14- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



ART. 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Prof. Maurizio Olivieri
(documento firmato digitalmente)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Tabella di Valutazione dei Titoli e Modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli.
- **All. B:** Modello dichiarazione assenza cause di incompatibilità.
- **All. C:** Modello di rendicontazione e relazione sulle attività svolte.



Allegato A:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI e Modulo di DOMANDA con DICHIARAZIONE dei TITOLI

Oggetto: Presentazione di candidatura per la **SELEZIONE** relativa al progetto «TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro», finanziato nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” . CUP: F94D22003620006

io sottoscritt _____ nat_ a _____ (____)

il _____ C.F. _____, relativamente all’avviso in oggetto, **presento la mia candidatura** per i seguenti ruoli previsti dall’Avviso:

		Figura
A1	<input type="checkbox"/>	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A di istituto
A2	<input type="checkbox"/>	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A primaria
A3	<input type="checkbox"/>	C.P.A. - Animatore e Formatore C.P.A secondaria
B1	<input type="checkbox"/>	Componente C.P.A. STEM Primaria-infanzia
B2	<input type="checkbox"/>	Componente C.P.A. STEM Secondaria
B3	<input type="checkbox"/>	Componente C.P.A. STEM diffusione e condivisione metodologie didattiche
B4	<input type="checkbox"/>	Componente C.P.A. STEM Inclusione
B5	<input type="checkbox"/>	Componente C.P.A. STEM Ricerca e rendicontazione scientifica
C1	<input type="checkbox"/>	DSGA - rendicontazione amministrativa C.P.A.
C2	<input type="checkbox"/>	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale C.P.A.
C3	<input type="checkbox"/>	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti contabilità C.P.A.
C4	<input type="checkbox"/>	Organizzazione amministrativa straordinaria acquisti beni e servizi C.P.A.
D1	<input type="checkbox"/>	Organizzazione straordinaria Predisposizione setting di aula secondaria C.P.A.

Pertanto, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, relativamente al possesso dei titoli utili ai fini della determinazione del punteggio per l’inserimento nella graduatoria degli aspiranti,

DICHIARO

di candidarmi per i seguenti ruoli (segnare la/e lettera/e corrispondente (X))

<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> A3	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> B3	<input type="checkbox"/> B4	<input type="checkbox"/> B5	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> C3	<input type="checkbox"/> C4	<input type="checkbox"/> D1

DICHIARO INOLTRE

(utilizzare il modulo specifico per il ruolo di candidatura)



TITOLI RELATIVI A TUTTE LE FIGURE (A, B, C, D)

ISTRUZIONE (nell'ambito disciplinare specifico/materie informatiche/ pedagogia) (18)		Candidato	Commissione	
1. Laurea Vecchio Ord.to o Magistrale (alternativo a tutti i punti precedenti, specificare):	>110	<input type="checkbox"/> 18		
	100 - 109	<input type="checkbox"/> 16		
	< 100	<input type="checkbox"/> 14		
2. Laurea Triennale (alternativo a tutti i punti precedenti, specificare):	> 110	<input type="checkbox"/> 14		
	100-109	<input type="checkbox"/> 12		
	< 100	<input type="checkbox"/> 10		
3. Diploma superiore (alternativo al precedente, specificare):	100-91 (60-55)	<input type="checkbox"/> 10		
	90-81 (54-49)	<input type="checkbox"/> 8		
	< 81 (< 49)	<input type="checkbox"/> 6		Tot.
4. Licenza Media		<input type="checkbox"/> 2		
SPECIALIZZAZIONI (nell'ambito disciplinare specifico/materie informatiche/ pedagogia) (6)		Candidato	Commissione	
5. Dottorato di ricerca (specificare):		<input type="checkbox"/> 6		
6. Specializzazione universitaria (specificare):		<input type="checkbox"/> 5		
7. Master universitario di II livello (specificare):		<input type="checkbox"/> 3		Tot.
8. Master universitario di I livello (specificare):		<input type="checkbox"/> 2		

TITOLI RELATIVI ALLE FIGURE A e B

CERTIFICAZIONI e FORMAZIONE (26)		(Max titoli)	Punti	Candidato	Commissione	
AB	1. Attestazione formazione Essenziale di istituto 'Cooperare per apprendere'	1	3			
	2. Attestazione formazione Essenziale di istituto 'Project based learning'	1	3			
	3. Attestazione formazione Essenziale di istituto 'Robotica? Yes we can!'	1	3			
	4. Attestazione frequenza corsi metodologia didattica innovativa	1	3			
	5. Att. formazione Raccomandata Valutazione formativa nella transizione digitale'	1	6			
	6. Attestazione frequenza corsi italiano L2	1	2			
AB	7. Attestazione frequenza corsi STEM non di istituto	2	2			Tot.
	8. Attestazione frequenza corsi coding/robotica non di istituto	1	2			
B	9. Certificazione per il sostegno (per B4)	2	3			
ESPERIENZE SPECIFICHE IN AMBITO SCOLASTICO (50)		(Max titoli)	Punti	Candidato	Commissione	
AB	1. Anni di esperienza come vicario DS	4	2			
	2. Anni di esperienza come referente della Formazione	2	2			
	3. Anni Esperienza come referente di plesso	3	2			
	4. Esperienze di docenza in qualità di ESPERTO / TUTOR (min. 20 ore) progetti PON	3	1			
	5. Esperienze di docente o coordinatore (min. 20 ore) nei progetti FAMI	1	1			Tot.
	6. organizzazione attività di formazione su metodologie didattiche innovative (per B3)	2	2			
AB	7. Anni di Esperienza come Animatore digitale	4	2			
	8. Anni di esperienza nel TEAM digitale	4	1			
	9. Anni di Esperienza come Referente digitale di plesso	4	1			
	10. Esperienza nella organizzazione di attività di formazione Stem docenti	2	2			Tot.
	11. Esperienza nella organizzazione di attività di formazione o di Stem Alunni	2	2			
B	12. Esperienza nella organizzazione di attività di docenza inclusione o L2 (per B4)	2	2			Tot.
B	13. Esperienza nella organizzazione di attività di membro del team inclusione	2	2			Tot.
	14. Esperienza nella ricerca didattica e/o pubblicazioni (per B5)	2	2			



TITOLI RELATIVI ALLE FIGURE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO (C)

ESPERIENZE PROFESSIONALI e CERTIFICAZIONI (16)					(Max titoli)	Punti	Candidato	Commissione
C	1. Certificazioni informatiche riconosciute	2	3					
	2. Esperienza nella amministrazione e contabilità settore pubblico non scolastico (anni)	5	2					
ESPERIENZE SPECIFICHE IN AMBITO SCOLASTICO (60)					(Max titoli)	Punti	Candidato	Commissione
C	1. Anni di Incarico come DSGA	5	4					
	2. Anni di Incarico di Assistente amministrativo	6	3					
	3. Esperienza nella gestione amministrativa di progetti scolastici (numero)	5	2					
	4. Esperienze di gestione amministrativa nei progetti finanziati da FSE (PON-POR)	4	2					
	5. Anni di esperienza nel TEAM digitale	4	1					
								Tot.

TITOLI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE (D)

ESPERIENZE PROFESSIONALI e CERTIFICAZIONI (26)					(Max titoli)	Punti	Candidato	Commissione
D	1. Certificazioni informatiche riconosciute	2	3					
	2. Esperienza in aziende private nell'allestimento di ambienti e montaggi (anni)	5	2					
	3. Esperienza professionale nel montaggio di apparati tecnologici (anni)	5	2					
ESPERIENZE SPECIFICHE IN AMBITO SCOLASTICO (50)					(Max titoli)	Punti	Candidato	Commissione
D	1. Membro della commissione di Collegio per la progettazione PARMACENTRO 4.0	1	4					
	2. Anni di Incarico come Collaboratore Scolastico	7	2					
	3. Anni di Incarico come Tecnico informatico	4	2					
	4. Partecipazione nei progetti finanziati da FSE (PON-POR)	2	2					
	5. Anni di esperienza nel TEAM digitale	4	2					
	6. Corso Sicurezza sul lavoro base	1	3					
	7. Corso sicurezza Avanzato	1	3					
	8. Corso BLS	1	3					
	9. Ruolo di Preposto alla sicurezza	1	3					
								Tot.

Dichiaro di seguito le descrizioni dei titoli dichiarati nelle sezioni precedenti, specificando il codice (B2, C3...)

codice	

Parma li ____ febbraio 2024

Firma _____

Totale Punti per i ruoli scelti (a cura della Commissione)												
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> A3	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> B3	<input type="checkbox"/> B4	<input type="checkbox"/> B5	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> C3	<input type="checkbox"/> C4	<input type="checkbox"/> D1

**DICHIARO INOLTRE**

- di avere preso visione del bando, del progetto, del presente avviso, e in particolare delle attività richieste, degli importi, modalità e condizioni della retribuzione e di tutti gli Allegati;
- di essere consapevole che l'incarico di collaudatore tecnico è incompatibile con gli altri ruoli
- di impegnarmi, in caso di attribuzione del suddetto incarico, ad assolvere i relativi compiti, così come esplicitati nel bando pubblicato dall'Istituto;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. 196/2003);
- Che non esistono **Cause di incompatibilità**, nemmeno potenziali, relativamente alla carica per cui mi candido.
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____,
tel. _____ cell. _____
mail : _____.

ALLEGRO

- Copia del documento di identità (fronte retro)
- Copia di curriculum vitae, preferibilmente di formato europeo.
- Altro _____

Parma, li ____ febbraio 2024

Firma* _____

Si ricorda di fare pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12.00 del 25/02/2024** con le seguenti modalità

- tramite **pec**, in PDF (anche con firma digitale) all'indirizzo pric82700x@pec.istruzione.it
- tramite **consegna a mano** in segreteria a Parma (PR) p.le Santafiora 9, avendo cura di ottenere ricevuta del protocollo.

**Allegato B: DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) relativa al progetto «TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro», finanziato nell'ambito del D.M. 66 del 12.04.23 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU". Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39376, CUP F94D23003450006

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____), in data _____, C.F. _____ in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____ in relazione all'incarico di _____ nell'ambito della selezione di figure del progetto «TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro», della sua progettazione e realizzazione,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Parma li ____ febbraio 2024

IL DICHIARANTE
NOME COGNOME

(firma)



Allegato C

RENDICONTAZIONE (time sheet) E RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE da _____, nel ruolo di _____ nell'ambito del Progetto «TEACHING FOR FUTURE: Formazione e STEM a Parma Centro», finanziato nell'ambito del D.M. 66 del 12.04.23 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39376,

CUP F94D23003450006

data	ore	Tot ore	Attività svolta	firma
	dalle alle		(eliminare righe inutilizzate o aggiungerne)	
	dalle alle			
	TOT ORE			

Relazione sintetica:

IL DICHIARANTE
NOME COGNOME

(firma)

Il sottoscritto Maurizio Olivieri, dirigente dell'IC Parma Centro attesta che le sopraindicate attività sono state svolte e prestate oltre l'orario ordinario di lavoro.

Il dirigente scolastico
Prof. Maurizio OLIVIERI