



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" Via Carducci, 1 -
VILLA LITERNO (CE) Tel. 0818929219

email ceic843001@istruzione.it posta certificata: ceic843001@pec.istruzione.it

sito web: icleonardodavincivillaliterno.edu.it

I. C. - "L. DA VINCI"-VILLA LITERNO

Prot. 0010740 del 18/06/2025

VII (Uscita)

NOMINA PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - CONTABILI

Avviso pubblico 59369 del 19 aprile 2024. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divaridi apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-393

Titolo del progetto: Restiamo a scuola

CUP: E74D24001290007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI 59369 del 19 aprile 2024. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 8755 del 23/05/2024 di approvazione della proposta di partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8754 del 23/05/2024 di approvazione della proposta di partecipazione agli avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** il codice candidatura n. 4663;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. 83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-393**;
- VISTO** il Decreto prot. n. 10026 del 05/06/2025 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 31/01/2025 di approvazione del Programma Annuale relativo all'Esercizio finanziario 2025;
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

DETERMINA

di conferire alla Dott.ssa Mariangela Scola, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-393**.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2127;
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'FSE+;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a **€ 27,00 l'ora (importo al Lordo Stato)** pari a **€ 20,35 (lordo dipendente)** ai sensi del CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024 fino ad un massimo di ore 210.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo sociale europeo plus (FSE+), non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.sa Beatrice Tavoletta
f.to digitalmente

Firma per accettazione

_____ f.to digitalmente