## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO

**Scuole secondarie “Rosselli” di Fiano e “Allende” di Robassomero**

# Indicazioni per preparare al meglio il colloquio d’esame

Questo fascicolo, rivolto agli studenti delle classi terze, è stato predisposto dagli insegnanti delle suole medie di Fiano e Robassomero. Contiene informazioni, istruzioni e fasi operative per supportare gli alunni nella preparazione al colloquio d’esame per l’a.s 2024/2025.

## In che cosa consiste il colloquio?

Nei **venti minuti** di tempo a tua disposizione, potrai trattare la tematica concordata con i tuoi insegnanti. Sentiti libero nella scelta dell’argomento da affrontare (sarà più facile ricercare

informazioni, approfondire, scoprire, porsi nuovi interrogativi...), abbi però cura di scegliere un tema che ti consenta di fare approfondimenti, trovare collegamenti coerenti e di spaziare tra ambiti disciplinari diversi (per questo ti consiglio sempre di sentire il parere dei tuoi insegnanti).

## Come affrontare il colloquio?

Dopo anni di scuola avrai capito che per avere successo in un’interrogazione devi avere padronanza di ciò di cui parli.

Padronanza non è solo conoscere e avere studiato. È soprattutto mostrare di aver compreso a fondo, averlo “fatto tuo”, rielaborato con la tua testa, per poterlo usare in altre situazioni.

Inoltre è importante come le cose vengono dette. È necessario mostrarsi sicuro, parlare in modo chiaro (con il giusto tono e ritmo), selezionare di cosa parlare in base al tempo a disposizione, usare un

lessico adatto al contenuto e alla situazione.

I tuoi insegnanti interverranno (altrimenti sarebbe un “soliloquio”, non un colloquio…) per chiedere chiarimenti, stimolare nuove riflessioni, conoscere il tuo punto di vista. Non farti prendere dal

panico alla prima domanda che giunge imprevista e... cerca di giocartela al meglio!

## Che cosa viene valutato nella prova orale?

Qui serve una traduzione:

dal *professoresse* (l’incomprensibile lingua dei Proff) all’italiano

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze | In sostanza… che cosa devi saper fare? |
| Capacità di argomentare | Costruire un discorso che segua un filo logico, mostrare padronanza, esporre in modo chiaro e sicuro, usare un lessico adeguato... |
| Capacità di collegamento, pensiero critico e  riflessivo, problem solving | Selezionare contenuti pertinenti e ben organizzati tra loro, saper fare collegamenti coerenti e originali, interagire con gli insegnanti,  rispondere alle domande e reagire agli spunti che ti vengono proposti, esprimere il proprio pensiero e senso critico... |
| Educazione civica | Riflettere sulle tematiche di educazione civica, aver capito cosa significa essere Cittadini consapevoli e responsabili... |
| Competenze digitali | Usare con sicurezza gli strumenti digitali, saper allestire un elaborato multimediale con contenuti di diverso tipo... |
| Lingue straniere | Esprimersi nelle lingue inglese e francese, conoscerne i termini... |

## Come io immagino che tu sia, giunto a questo punto della lettura….

**È arrivato il momento di darti alcune istruzioni operative… Mettiamoci al lavoro, così passano le paure.**

# COME PREPARARSI

**(CONCRETAMENTE)**

## Quali materiali dovrai preparare in vista dell’esame?

In questi anni hai lavorato alle tue competenze digitali. La piattaforma Microsoft365 ti ha permesso di usare in classe diversi applicativi, nelle ore di potenziamento ma non solo. Hai sperimentato che durante un’interrogazione è utile avere davanti una traccia, e che questa consente a chi ascolta di seguirti con più attenzione. Per questo ti chiediamo di preparare un elaborato digitale che soddisfi queste caratteristiche:

1. Dovrai utilizzare gli applicativi presenti sulla nostra piattaforma Microsoft365. Può essere che tu abbia installato Microsoft sul tuo pc, magari in condivisione con la tua famiglia. Per questo lavoro però dovrai operare esclusivamente sulla piattaforma. È importante attenerti a questa indicazione, perché in caso contrario, nel momento della condivisione dei materiali con i tuoi insegnanti (o, ancora peggio, il giorno stesso dell’orale) potrebbero verificarsi problemi di incompatibilità.

“Prof, non si apre il file”… frase sentita più volte... evitiamo questo rischio!

1. In base a quanto ti senti esperto con le nuove tecnologie, puoi scegliere tra queste opzioni:

* Presentazione Powerpoint. Prepara un numero limitato di slide (massimo due???? per ogni argomento), inserisci immagini significative e limita il testo scritto. Ricorda che una slide efficace contiene un titolo, una o più immagini, brevi didascalie, scelta grafica accattivante (ma non inserire mille e ingombranti effetti speciali, non siamo alla prima di un film di Spielberg).
* Presentazione CANVA, POWER POINT, SWAY. Se senti di avere buone competenze digitali, hai voglia di metterti in gioco e sperimentare, vuoi personalizzare il tuo lavoro anche con altri contenuti multimediali (video di youtube, link, file audio o video

realizzati da te…) ti consigliamo di utilizzare Sway. Potrai incorporare al suo interno il powerpoint (che userai come traccia per il colloquio) ed aggiungere molti altri materiali, che sicuramente verranno apprezzati dalla commissione; ricorda di limitare il testo scritto. Non farti spaventare dalla novità, è uno strumento intuitivo e nei mesi di aprile e maggio potrai esercitarti con l’aiuto del prof Marino.

Qualunque soluzione tu scelga, considera questi **IMPORTANTI VINCOLI** per l’elaborato:

* Usa solo gli strumenti di Microsoft365 della nostra piattaforma d’Istituto. Controlla sempre di

lavorare con il tuo [nome.cognome@icfiano.edu.it](mailto:nome.cognome@icfiano.edu.it). Lo so, questo lo avevo già detto. E Marino te lo ripete da tre anni.

* Non dovrai inserire testi scritti o trattazioni discorsive: non è una ricerca, tanto meno una tesina vecchio stile.
* Gli eventuali materiali multimediali integrativi che inserirai nello Sway non potranno essere tutti mostrati al momento del colloquio (non ne avremo il tempo), in ogni caso **il punto di partenza dovrà essere un foglio di word** che ti servirà come foglio per gli appunti, per il ragionamento, per gli arricchimenti che magari deciderai di non inserire nel tuo lavoro finale.

## Cosa deve contenere l’elaborato digitale?

1. Un FRONTESPIZIO/COPERTINA con nome e cognome, classe, titolo e sottotitolo del percorso.
2. Una MAPPA CONCETTUALE del percorso che hai approfondito, in cui sono indicati tutti i collegamenti che hai previsto. Ricorda che la normativa vigente prevede che l’argomento del colloquio sia un argomento di educazione civica o che comunque sia ad essa collegato, inoltre durante il colloquio sarà valutata la tua capacità di espressione nelle due lingue straniere ( inglese e francese).
3. Le SLIDE del Powerpoint , Canva, Sway che farai scorrere durante la tua argomentazione
4. Facoltativi: materiali multimediali integrativi (se scegli l’opzione Sway)
5. BIBLIOGRAFIA e SITOGRAFIA in cui raccoglierai l’elenco dei materiali che hai usato o consultato per ispirarti, studiare, leggere, cercare informazioni, approfondire. Questo è un contenuto molto importante, perché tiene traccia del lavoro di ricerca e documentazione che hai svolto.

## ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI e TEMPISTICHE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Attività | Scadenza |
| Fase 1 | I tuoi insegnanti creano un’attività (“Colloquio”) su Teams, che resterà aperta fino al termine delle lezioni. Lì dovrai allegare i materiali che mano a mano produrrai in base alle richieste dei docenti e creare il file word. | 23 Maggio |
| Fase 2 | Allegare all’attività:   * titolo e sottotitolo; * mappa concettuale del percorso | 3 Aprile |
| Fase 3 | Scrivere un testo di presentazione del percorso in cui spieghi il perché della tua scelta ed espliciti i collegamenti fatti (che nesso c’è con la tua tematica, quali legami ci sono tra i vari  argomenti…). Allega all’attività | 5 Maggio |
| Fase 4 | Organizzati su come e dove raccoglierai le informazioni. Cerca (tra i tuoi libri, in biblioteca, in rete, etc...) i materiali che  userai per documentarti. Allega in attività un file con  “bibliografia” e “sitografia” dove segnerai i materiali che  intendi usare. (Questo documento dovrà essere aggiornato strada facendo, mano a mano che prosegui con i lavori). La versione definitiva della biblio/sitografia dovrà essere allegata all’elaborato |  |
| Fase 5 | Cerca, leggi, informati, rifletti, fatti domande, costruisci, confrontati con i tuoi docenti... | Vale sempre! |
| Fase 6 | Scegli e prepara i materiali che vuoi inserire; inizia ad allestire il Ppt/Sway |  |
| Fase 7 | Consegna dell’elaborato secondo le indicazioni che ti verranno date dagli insegnanti | Indicativamente venerdì 23 maggio |