



# Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimodo"



Viale Indipendenza, 130 – 93012 – Gela (CL) – tel. 0933 823290 – fax 0933930969

Codice fiscale: 82002340857 – Codice Univoco Ufficio: UFIHM

WEB: [www.quasimodogela.edu.it](http://www.quasimodogela.edu.it) - e-mail: [cllic81000v@istruzione.it](mailto:cllic81000v@istruzione.it) – PEC: [cllic81000v@pec.istruzione.it](mailto:cllic81000v@pec.istruzione.it)

Al Sito Web

All'albo d'Istituto

Alla sezione

Bandi di gara e contratti – Bandi di gara di A.T.

**Oggetto:** Avviso di selezione per l'affidamento incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria rivolto al personale dell'I.C. Statale "S.Quasimodo" di Gela per l'anno scolastico 2025- 2026, per un importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 36/23, "Codice dei contratti pubblici" come coordinato dal D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024) recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** l'art. 282 del D. Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;
- VISTO** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- TENUTO CONTO** della circ. n.5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

**RITENUTO** di dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica un figura professionale in possesso di specifiche competenze che, consentano di assumere l'incarico di medico competente;

## **RENDE NOTO**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa di personale esterno, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di figura professionale per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, per lo svolgimento dell'incarico di Medico Competente all'interno dell'istituzione scolastica, secondo quanto specificato di seguito.

### **Art. 1- Obblighi del professionista**

Il medico competente individuato, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, in particolare:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione.
- Attuare e valorizzare i programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.lgs n. 81/2008.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi. · Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Inviare all'ISPESL le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire informazioni ai lavoratori su significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata.
- Fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.
- Partecipare alla riunione periodica annuale, art. 35.

- Supportare il Dirigente Scolastico e il RSPP nella redazione e/o nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché alle problematiche dello stress da lavoro correlato e delle lavoratrici madri;
- Trasmettere entro il primo trimestre dell'anno le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

### **Art 2-Luogo di svolgimento dell'incarico**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico, il medico dovrà concordare col Responsabile SPP il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

-Attualmente il numero totale del personale docente è di circa 120 unità e del personale ATA è 24 unità (8 Assistenti Amministrativi e 16 Collaboratori Scolastici), mentre i plessi che fanno parte dell'Istituto Comprensivo sono 3, con 4 sezioni di scuola dell'infanzia, 14 classi di scuola primaria e 27 classi di scuola secondaria di I grado.

### **Art. 3 –Durata delle attività**

La durata dell'incarico sarà annuale, dalla data della stipula dello stesso.

### **Art. 4 –Compenso e incarichi**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice di procedura civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, come da "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica.

Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFIHM**. Il pagamento verrà effettuato annualmente e sulla base dell'attività svolta.

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Con motivo di urgenza le candidature dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [clit81000v@pec.istruzione.it](mailto:clit81000v@pec.istruzione.it) con oggetto "Avviso pubblico selezione medico competente" o consegna brevi manu entro le ore 12,00 di lunedì 10/11/2025.

L'istanza dovrà essere corredata da:

**Documento 1** Domanda in carta libera, firmata in originale (allegato 1).

**Documento 2** Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale.

**Documento 3** Curriculum Vitae in formato europeo. dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico.

**Documento 4** Proposta economica, con specificato il costo delle singole visite e la quota di partecipazione alla riunione art. 35.(allegato 2).

**Documento 5** Consenso al trattamento dei dati (allegato 3).

**Documento 6** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (allegato 4).

**Documento 7** Dichiarazione del personale estraneo alla pubblica amministrazione(allegato 5)

**Documento 8** Informativa Privacy (allegato 6).

**Documento 9** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (Allegato 7)

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI

| TITOLI VALUTABILI   | VALUTAZIONE UNITARIA   | VALUTAZIONE COMPLESSIVA MAX 100 PUNTI |
|---|--|---------------------------------------|
| OFFERTA ECONOMICA   |  | Max 70 punti                          |
| Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale  | 4 punti per ogni specializzazione  | Max 12 punti                          |
| Esperienze di medico competente in istituti scolastici  | 3 punto ogni anno scolastico   | Max 12 punti                          |
| Esperienze di medico competente in altri enti pubblici  | 1 punto ogni anno solare   | Max 2 punti                           |
| Docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale o in corsi di formazione per addetti al Primo Soccorso | 1 punto ogni incarico di docenza o corso di formazione di primo soccorso | Max 4 punti                           |
|   | TOTALE   | Max 30 punti                          |

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 70 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:  $70 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$ .

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa. In caso di ulteriore parità di punteggio la precedenza è determinata dalla più giovane età.

La disamina delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

L'esito della selezione sarà comunicato a partire dalle ore 10.00 del 12.11.2025 al candidato individuato ed affisso all'Albo on line, con valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del procedimento in oggetto e, comunque, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016 ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Silvestra Vinciguerra.

#### **FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Gela. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa Silvestra Vinciguerra

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii