

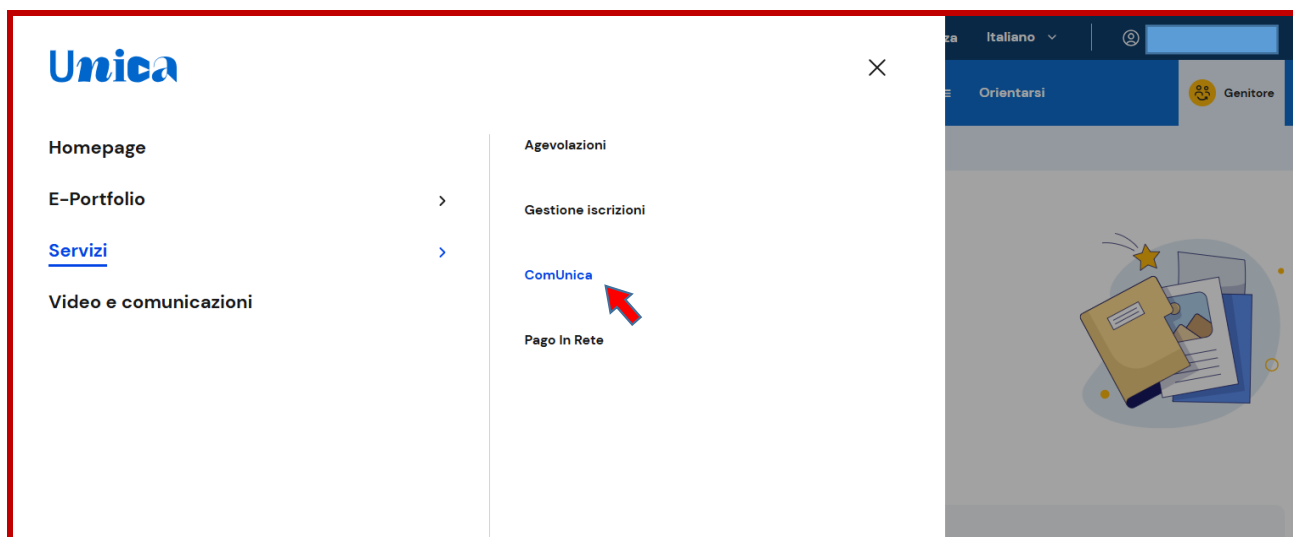
TUTORIAL ComUnica per genitori

Accedere alla piattaforma UNICA cliccando sul seguente link:

<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home>

Effettuare l'accesso attraverso lo SPID.

Cliccare sulla voce **SERVIZI** e successivamente su **ComUnica**.



Si aprirà la schermata dove è possibile selezionare il profilo dello studente (uno per ciascun figlio iscritto alla scuola Secondaria di I grado).

Selezionare l'alunno.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Assistenza Italiano

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Orientarsi **Genitore**


Homepage E-Portfolio Servizi Video e comunicazioni

Homepage > Servizi - ComUnica

ComUnica

La tua area di scambio digitale che semplifica i rapporti con la scuola attraverso la condivisione di documenti e informazioni. Puoi usarla per integrare i dati delle nuove iscrizioni e durante tutto l'anno scolastico.

[Scopri di più su ComUnica](#)



Consulta i documenti

Seleziona un profilo studente

Dati incompleti **Dati incompleti**

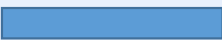
Scuola


Informativa privacy

Prendere visione dell' informativa Privacy e cliccare CONFERMA.

📄 Consulta i documenti

🎓 Seleziona un profilo studente

 ⚠️ Dati incompleti

 ⚠️ Dati incompleti

🏫 Scuola

VILLASIMIUS

⚠️ Dati incompleti

Informativa privacy

Prendi visione dell'informativa ed esprimi il consenso.

Dichiaro di aver letto e compreso il documento: [Informativa sul trattamento dei dati personali eseguito nell'ambito del servizio ComUnica *](#)

* Campo obbligatorio

Conferma



Documenti e dati utili

Nella schermata dell'alunno compaiono le sezioni da compilare "Disponibile per la compilazione": in particolare "Autorizzazione per l'uscita autonoma" e "Deleghe per il ritiro".

Consulta i documenti

Seleziona un profilo studente

Dati completi

Dati incompleti

Scuola

VILLASIMIUS

Dati completi

Seleziona una categoria

Tutti i documenti

Anagrafiche

Privacy

Attestazioni

Autorizzazioni e deleghe

Didattica

7 documenti trovati 0 documenti incompleti

Privacy

Trasmesso alla scuola



Informativa privacy

Scadenza: 31/08/2026 ⓘ

Autorizzazioni e deleghe

Attività di ampliamento

Elementi presenti: 0

Autorizzazioni e deleghe

Disponibile per la compilazione



Autorizzazione per l'uscita autonoma

Autorizzazioni e deleghe

Disponibile per la compilazione



Delega per il ritiro

Autorizzazioni e deleghe

Uscite didattiche

Elementi presenti: 0



Cliccando nella freccia blu, si accede alla sezione per l'uscita autonoma.

Scuola

VILLASIMIUS

Dati completi

Seleziona una categoria

Tutti i documenti

Anagrafiche

Privacy

Attestazioni

Autorizzazioni e deleghe

Didattica

7 documenti trovati 0 documenti incompleti

Privacy	Trasmesso alla scuola	→
Informativa privacy	Scadenza: 31/08/2026	
Autorizzazioni e deleghe		
Attività di ampliamento		
Elementi presenti: 0		
Autorizzazioni e deleghe	Disponibile per la compilazione	→
Autorizzazione per l'uscita autonoma		
Autorizzazioni e deleghe	Disponibile per la compilazione	→
Delega per il ritiro		
Autorizzazioni e deleghe		
Uscite didattiche		
Elementi presenti: 0		
Autorizzazioni e deleghe		
Viaggi di istruzione		
Elementi presenti: 0		
Anagrafiche	Trasmesso alla scuola	→
Anagrafica genitori	Scadenza: 31/08/2025	

Cliccare su PROSEGUI.

Studente: [REDACTED]

Autorizzazione per l'uscita autonoma

Stato: Disponibile per la compilazione

Destinatario: VILLASIMIUS

⌚ Conferma dell'autorizzazione Prosegui →

Leggi il contenuto per l'autorizzazione all'uscita autonoma.

Prendere visione dell'autorizzazione, mettere la spunta sulla dichiarazione in basso e cliccare CONFERMA E INVIA.

Studente: [REDACTED]

Autorizzazione per l'uscita autonoma

Stato: ● Disponibile per la compilazione

Destinatario: VILLASIMIUS

8 Conferma dell'autorizzazione

Leggi il contenuto per l'autorizzazione all'uscita autonoma.
[REDACTED] genitore/esercente la responsabilità genitoriale di [REDACTED]

Autorizza l'Istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma dello studente nei seguenti casi ai sensi dell'articolo 19-bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172:

- **al termine delle lezioni**, senza la presenza di accompagnatori;
- **al termine delle attività didattiche extracurricolari** del corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie;
- **al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia**, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione.

Dichiara inoltre

- di essere consapevole che l'autorizzazione è sempre revocabile. Ogni diversa volontà o revoca della presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
- di essere a conoscenza che la suddetta autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico;
- di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza
- di conoscere le disposizioni organizzative previste dall'Istituzione Scolastica e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;
- di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza sullo studente ricade interamente sulla famiglia;
- di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola-casa;
- di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia dello studente, di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
- di aver constatato che lo studente conosce il percorso scuola-casa e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
- di impegnarsi a monitorare il rientro a casa dello studente;
- che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
- che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
- di essere cosciente che l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata).

Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, se presente. *

* Campo obbligatorio

Conferma e invia

The screenshot displays a user interface for document management. At the top, there are two status boxes: one with a green checkmark and the text "Dati completi", and another with a yellow warning icon and "Dati incompleti". Below this, a sidebar on the left contains a "Scuola" section for "VILLASIMIUS" (status: "Dati completi") and a "Seleziona una categoria" section with options: "Tutti i documenti", "Anagrafiche", "Privacy", "Attestazioni", "Autorizzazioni e deleghe", and "Didattica". The main area shows a list of documents with the following details:

- Privacy: Trasmesso alla scuola (green checkmark), Scadenza: 31/08/2026, and a blue arrow icon.
- Autorizzazioni e deleghe: Attività di ampliamento, Elementi presenti: 0.
- Autorizzazioni e deleghe: Trasmesso alla scuola (green checkmark), and a blue arrow icon.
- Autorizzazioni e deleghe: Disponibile per la compilazione (blue exclamation mark), and a blue arrow icon.
- Autorizzazioni e deleghe: Uscite didattiche, Elementi presenti: 0.
- Autorizzazioni e deleghe: Viaggi di istruzione, Elementi presenti: 0.
- Anagrafiche: Trasmesso alla scuola (green checkmark), Scadenza: 31/08/2025, and a blue arrow icon.

A red arrow points to the blue arrow icon next to the "Delega per il ritiro" document, with a tooltip that says "Vai al dettaglio". At the bottom, a section titled "Documenti e dati utili" contains an "Anagrafiche" button with a plus sign.

Cliccare la freccia blu nella sezione "Delega per il ritiro".

Si aprirà la schermata in cui è possibile aggiungere nominativi e documenti di massimo 5 persone da poter delegare.

Delega per il ritiro



Validità
A.s. 2025/2026







Stato: i Disponibile per la compilazione

Destinatario: VILLASIMIUS



Moduli per la delega

Qui puoi aggiungere deleghe al ritiro. Per ciascun profilo studente è possibile delegare un numero massimo di 5 persone tramite Unica.

  Aggiungi	 Aggiungi	 Aggiungi
 Aggiungi	 Aggiungi	

Cliccare su “Aggiungi” e inserire i dati anagrafici richiesti, gli estremi del documento di identità in corso di validità e caricare la scansione in formato pdf del file richiesto.

Studente: [redacted]

Modulo per la delega

Validità
A.s. 2025/2026

Compila tutte le sezioni per convalidare la delega.

8 Persona da delegare

Aggiungi una persona da delegare o selezionane una, se presente.

Aggiungi nuovo

Compila per inserire una nuova anagrafica

[redacted] genitore/esercente la responsabilità genitoriale di [redacted] l'a.s. 2025/2026 delega:

Dati anagrafici della persona delegata

Cognome: *

Nome: *

Data di nascita: *

Numero di cellulare:

Documento della persona delegata

ⓘ È necessario inserire un documento di riconoscimento in corso di validità. Per evitare di dover aggiornare il documento nel corso dell'anno ti consigliamo di caricare quello con la data di scadenza più lontana.

Tipo di documento: *

Numero documento: *

Data di scadenza: *

Caricamento del documento di riconoscimento selezionato *

Il file da caricare deve contenere la copia del documento fronte retro (nel caso del passaporto solo la pagina con le informazioni salienti) e avere una dimensione massima di 3 MB.

[Formati ammessi](#)



Trascina qui il file oppure



Carica il file



Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale dichiara di caricare sotto la propria responsabilità il documento di riconoscimento della persona che sta delegando. *

Studente: [redacted]

Modulo per la delega

Compila tutte le sezioni per convalidare la delega.



Validità

A.s. 2025/2026



Persona da delegare

Aggiungi una persona da delegare o selezionane una, se presente.

Aggiungi nuovo

Compila per inserire una nuova anagrafica

[redacted] genitore/esercente la responsabilità genitoriale di [redacted] per l'a.s. 2025/2026 delega:

Dati anagrafici della persona delegata

Cognome: *

Nome: *

Data di nascita: *



Numero di cellulare:

Documento della persona delegata

① È necessario inserire un documento di riconoscimento in corso di validità. Per evitare di dover aggiornare il documento nel corso dell'anno ti consigliamo di caricare quello con la data di scadenza più lontana.

Tipo di documento: *

Numero documento: *

Data di scadenza: *

Documento della persona delegata

È necessario inserire un documento di riconoscimento in corso di validità. Per evitare di dover aggiornare il documento nel corso dell'anno ti consigliamo di caricare quello con la data di scadenza più lontana.

Tipo di documento: * Numero documento: * Data di scadenza: *

23/12/2025

Caricamento del documento di riconoscimento selezionato *
Il file da caricare deve contenere la copia del documento fronte retro (nel caso del passaporto solo la pagina con le informazioni salienti) e avere una dimensione massima di **3 MB**.
[Formati ammessi](#)

Trascina qui il file oppure

Carica il file

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale dichiara di caricare sotto la propria responsabilità il documento di riconoscimento della persona che sta delegando. *

*Campo obbligatorio

Prosegui

Validità della delega

Per gli alunni iscritti al primo anno è necessario compilare la sezione “Patto di corresponsabilità”.

Consulta i documenti

Seleziona un profilo studente

VILLASIMIUS
Dati incompleti

Seleziona una categoria

- Tutti i documenti
- Anagrafiche
- Privacy
- Attestazioni
- Autorizzazioni e deleghe
- Didattica

9 documenti trovati 1 documento incompleto

Privacy	Trasmesso alla scuola	→
Informativa privacy	Scadenza: 31/08/2026 ⓘ	
Didattica	Dati incompleti ⓘ	→
Patto di corresponsabilità		Vai al dettaglio
Autorizzazioni e deleghe	Disponibile per la compilazione ⓘ	→
Attività di ampliamento	Elementi presenti: 0	
Autorizzazioni e deleghe	Disponibile per la compilazione ⓘ	→
Autorizzazione per l'uscita autonoma		
Attestazioni	Trasmesso alla scuola	→
Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria		
Autorizzazioni e deleghe	Disponibile per la compilazione ⓘ	→
Delega per il ritiro		
Autorizzazioni e deleghe		
Uscite didattiche		
Elementi presenti: 0		

indietro 1 2 avanti

Cliccare nella freccia blu. Nella schermata successiva cliccare su FIRMA.

Studente: [redacted]

Patto di corresponsabilità

Stato: Dati incompleti ⓘ

[Hai già firmato e consegnato il documento senza utilizzare Unica?](#)

Destinatario: VILLASIMIUS

Firma del documento [Firma](#) ✎

Leggi, firma il patto e fai firmare gli eventuali altri firmatari.


Scaricare il documento, firmarlo e ricaricare il file scansionato in formato pdf.

Destinatario: VILLASIMIUS

Firma del documento

Ciascuna scuola propone il Patto educativo di corresponsabilità da firmare.


Leggi il documento caricato dalla scuola

 [Patto di corresponsabilità](#)
Formato PDF - 368,42 KB

Carica il documento firmato in cartaceo
Firma e fai firmare il patto in cartaceo, infine carica il file del documento.


Allegato *
Il file da caricare deve contenere tutte le pagine del Patto educativo di corresponsabilità. La dimensione massima consentita è di **5 MB**, per questo è consigliabile caricare un file PDF.
[Formati ammessi](#)

Trascina qui il file oppure



Mi assumo la responsabilità di caricare, anche per conto dell'altro genitore se presente, il Patto educativo di corresponsabilità correttamente firmato e sono consapevole che una volta inviato sarà possibile modificarlo solo facendone richiesta alla scuola. *

* Campo obbligatorio



Apporre la presa visione sull'assunzione di responsabilità e cliccare INVIA.