



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO CESAREO



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Piccinni, 35 – 73010 Porto Cesareo (Le)

leic831006@istruzione.it leic831006@pec.istruzione.it

tel. 0833602498 C.F. 91012680756

<https://www.icportocesareo.edu.it/>



Circolare n. 272

**Ai docenti dell'Istituto
Alle famiglie dell'Istituto
Alle Rappresentanti dei genitori
Al personale ATA
Al Direttore dei SGA**

**e, p.c., Alla Dirigente dei Servizi Sociali
e Pubblica Istruzione
Comune di Porto Cesareo**

**Al Comandante della Polizia Municipale
Porto Cesareo**

**Servizi Sociali Comune di Nardò
scuola@comune.nardo.le.it**

Dettare sul diario

Sito web

**OGGETTO: Assemblea Sindacale indetta da FLC CGIL per tutto il personale Docente e Ata di
venerdì 28 marzo 2025.**

A seguito del riscontro del personale Docente e Ata aderente all'assemblea sindacale (di cui alla circolare interne n. 261), si comunica alle famiglie la seguente organizzazione delle attività didattiche nella seguente giornata:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO CESAREO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Piccinni, 35 – 73010 Porto Cesareo (Le)

leic831006@istruzione.it leic831006@pec.istruzione.it

tel. 0833602498 C.F. 91012680756

<https://www.icportocesareo.edu.it/>



Assemblea di venerdì 28 marzo 2025

Dettare sul diario

	Termine attività didattiche	Servizio mensa	Rientro pomeridiano
Scuola dell'Infanzia	Regolare attività didattica	Attivo	Attivo
Scuola Primaria	Regolare attività didattica	Attivo	Attivo
Scuola secondaria di primo grado	Entrata alle ore 09:00 per la classe 1^B Entrata alle ore 10:10 per le classi 2^A, 2^B, 2^C Regolare attività didattica per le classi 1^A, 1^C, 3^A, 3^B, 3^C Servizio scuolabus NON garantito per le classi con orario di entrata posticipata.	Non Attivo	Non Attivo

I docenti e il personale ATA che **non parteciperanno** all'assemblea svolgeranno l'ordinario orario di servizio in presenza, firmando **rispettivamente** sul registro elettronico o sul consueto registro cartaceo delle presenze.

Inoltre, il personale docente e ATA aderente all'assemblea, dopo la riunione, rientrerà in servizio secondo l'orario.

I **Responsabili dei plessi** avranno cura di far **dettare sui diari degli alunni** la presente ovvero comunicarla ai genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano MACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.