



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO CESAREO



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Piccinni, 35 – 73010 Porto Cesareo (Le)

leic831006@istruzione.it leic831006@pec.istruzione.it

tel. 0833602498 C.F. 91012680756

<https://www.icportocesareo.edu.it/>



Circolare n. 73

**Ai docenti dell'Istituto
Alle famiglie dell'Istituto
Alle Rappresentanti dei genitori
Al personale ATA
Al Direttore dei SGA**

**e, p.c., Alla Dirigente dei Servizi Sociali
e Pubblica Istruzione
Comune di Porto Cesareo**

**Al Comandante della Polizia Municipale
Porto Cesareo**

**Servizi Sociali Comune di Nardò
scuola@comune.nardo.le.it**

Dettare sul diario

Sito web

**OGGETTO: Assemblea Sindacale indetta da FLC CGIL per tutto il personale Docente e Ata del
23 ottobre 2024.**

A seguito del riscontro del personale Docente e Ata aderente all'assemblea sindacale (di cui alla circolare interna n. 67), si comunica alle famiglie la seguente organizzazione delle attività didattiche nella seguente giornata:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO CESAREO



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Piccinni, 35 – 73010 Porto Cesareo (Le)

leic831006@istruzione.it leic831006@pec.istruzione.it

tel. 0833602498 C.F. 91012680756

<https://www.icportocesareo.edu.it/>



Assemblea di Mercoledì 23 ottobre 2024

Dettare sul diario

	Termine attività didattiche	Servizio mensa	Rientro pomeridiano
Scuola dell'Infanzia	Tutte le sezioni Uscita alle ore 10:50	Non attivo	Non attivo
Scuola Primaria	Tutte le classi Uscita alle ore 10:50	Non attivo	Non attivo
Scuola secondaria di primo grado	Regolare attività didattica in tutte le classi Classi a TN (30 ore) → 14.05- 19.10 Classi a TP (36 ore) → 7.45-13.55	Non attivo	---

I docenti e il personale ATA che **non parteciperanno** all'assemblea svolgeranno l'ordinario orario di servizio in presenza, firmando **rispettivamente** sul registro elettronico o sul consueto registro cartaceo delle presenze.

Inoltre, il personale docente e ATA aderente all'assemblea, dopo la riunione, rientrerà in servizio secondo l'orario; oppure presenterà relativa richiesta di recupero, salvo garantire il funzionamento degli Uffici.

I **Responsabili dei plessi** avranno cura di far **dettare sui diari degli alunni** la presente ovvero comunicarla ai genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano MACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.