



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "J. STELLA"
Via Appia, 50 - Tel. 0976040434
85054 MURO LUCANO
Sedi di Muro Lucano e Pescopagano
E-mail PZIC864006@istruzione.it
Posta certificata PZIC864006@pec.istruzione.it
www.icstellamuro.edu.it



C.M. PZIC864006

C.U. UF56LO

C.F. 80005070760

Alle Scuole della Provincia di Potenza
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di figure professionali (Esperti e Mentor) per lo svolgimento di attività formative relative a:

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-16676

TITOLO PROGETTO: Officine A-per-TE

CUP: D24D22003950006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Questa comunicazione, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

VISTO la legge 449/1997, art. 40, che consente di stipulare contratti a prestazioni d'opera con esperti esterni;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le ISTRUZIONI OPERATIVE di cui alla nota MIUR n.109799 del 30 dicembre 2022;

VISTA la nota N. AOGABMI-0109799 del 30/12/2022 riportante le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO l'atto di concessione del 23/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2418 del 05/04/2023;

VISTO l'avviso di selezione interno, prot. n. 3448 del 23/05/2023;

VISTO l'avviso di selezione esterno, prot. n. 7824 del 28/10/2024;

VISTE le rinunce degli esperti prot. n. 9512 del 07/11/2024 e prot. n. 9716 del 13/11/2024;

CONSIDERATO CHE bisogna individuare l'esperto e il mentor inerenti le tematiche oggetto delle attività formative che possono essere individuati tra le seguenti categorie in ordine di priorità:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di seguito indicati che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di seguito indicati che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) l'istituto può avvalersi dell'opera di esperti esterni, liberi professionisti;

CONSIDERATA l'urgenza della selezione per l'approssimarsi della scadenza del progetto, la procedura avrà la durata di 10 giorni;

VISTO il programma annuale 2024;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 9811 del 15/11/2024;

EMANA

Art. 1 Oggetto

L'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Percorsi Laboratori co-curricolari		
Realizzare percorsi laboratoriali ad integrazione del curricolo d'Istituto in favore di alunni di primo grado che mostrano particolari fragilità disciplinari, attraverso è rivolto a gruppi da almeno 9 alunni.		
TITOLO MODULO	ORE	ESPERTO
LABORATORIO GIOCHI DIDATTICI	30	1
Percorsi di mentoring e di orientamento		
Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, coaching.		
TITOLO MODULO	ORE	MENTOR
I percorsi individuali sono 16, della durata di 20 ore a percorso, e sarà realizzato con gli alunni della scuola secondaria di primo grado	320	1

Art. 2 Compiti

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza;
- elaborare una relazione finale e rendicontare le attività svolte e l'impegno orario effettivo attraverso un registro e/o un timesheet.

Specifiche su "Percorsi di mentoring e di orientamento"

Gli incaricati dovranno alimentare una piattaforma nazionale (ancora in fase di pubblicazione) al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, fra mentor e studente, veicolare contenuti didattici e di orientamento, favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento, condividere agenda, tempi e obiettivi e offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti allo studente durante tutto lo svolgimento delle attività.

Le funzionalità presenti nella piattaforma sono le seguenti:

- agenda, per la definizione di impegni e attività condivise;
- chat, per la comunicazione diretta fra mentor e studente;
- traguardi, per la definizione di obiettivi, tempi e monitoraggio dei risultati;

- training, spazio di condivisione di documenti e materiali per la formazione, brevi survey e verifiche sui progressi registrati;
- profilo utente, contenente dati non sensibili sui traguardi, attestazioni, elenco dei percorsi attivati.

I compiti fondamentali del Mentor:

ACCOGLIENZA: alunni in difficoltà o in necessità di ascolto vi si recano spontaneamente o su consiglio di un docente. Il Mentor, presente a scuola in orario antimeridiano e pomeridiano, segue tutti gli alunni a rischio (anche DSA/BES, disagio psico-sociale, stranieri) sin dal loro ingresso nella scuola (possibilmente anche prima) e monitora il loro andamento scolastico, in stretta collaborazione con i coordinatori di classe e i consulenti educativi.

DIALOGO CON LE FAMIGLIE: contatti con i genitori di alunni in difficoltà, assenteisti o destinatari di sanzioni disciplinari. In caso di indicazione di «ri-orientamento» da parte dei Consigli di Classe, verifica che sia effettivamente la soluzione giusta, anche attraverso un'indagine psico-attitudinale e il coinvolgimento delle famiglie. In caso di necessità, aiuta l'alunno e la sua famiglia a scegliere la scuola più adatta.

SUPPORTO DIDATTICO: assistenza allo studio

CONTROLLO DELLA FREQUENZA SCOLASTICA: assenze e ritardi degli alunni e delle relative giustificazioni. A partire dal terzo anno, opera in stretto contatto con la Funzione Strumentale PCTO, le aziende/enti partner e le Università per l'orientamento in uscita.

SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI: corridoi e aree comuni, in particolare ricreazione, entrate e uscite o di alunni privi di docenti

GESTIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI: dalla fase istruttoria (in collaborazione stretta con docenti e preside) all'irrogazione della sanzione e all'applicazione della stessa

ANIMAZIONE SCOLASTICA: organizzazione di viaggi di istruzione, visite guidate, manifestazioni sportive, feste scolastiche, eventi culturali; gestione del tempo libero degli alunni (attività ricreative, caffetteria ecc.)

Art. 3 Requisiti

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali:

- essere in possesso di buone/ottime competenze informatiche, necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma FUTURA
- essere personale docente in servizio presso questo Istituto scolastico, in possesso dei seguenti titoli culturali;
- essere personale in servizio presso altro istituto scolastico, in possesso dei seguenti titoli culturali;

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

- essere personale esperto estraneo all'amministrazione

Per l'esperto:

Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in:

- a) Discipline scientifico-matematiche.

Per il mentor:

Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in:

- a) Psicologia
- b) Scienze della formazione
- c) Scienze della formazione e dell'educazione
- d) Psicopedagogia

La tabella di valutazione è la seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 30 punti		
Titolo di studio (si valuta un solo titolo)	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	Punti 4
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	Punti 5
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 7
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12
Altri titoli e specializzazioni	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	Punti 4
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 2
	ICDL base o titoli equivalenti	Punti 1
	Certificazione informatica superiore	Punti 3
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B2	Punti 2
	Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	Punti 3
Certificazioni linguistiche di livello almeno C2	Punti 4	
2) Attività professionali – max 30		
Esperienze professionali specifiche	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione) (punti 2 per ogni attività fino a un massimo di 5)	Punti 2 Max 10
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (punti 2 per ogni attività fino a un massimo di 5)	Punti 2 Max 10
	Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari negli ultimi 5 anni (punti 1 per ogni attività fino a un massimo di 5)	Punti 2 Max 10
3) Incarichi – max 30 punti		
Incarichi	Incarichi in attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali (punti 4 per ogni incarico fino a un massimo di 5)	Punti 4 Max 20
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali (punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 5)	Punti 2 Max 10
4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti		
Pubblicazioni	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali (punti 1 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 5)	Punti 1 Max 5
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste (punti 1 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 5)	Punti 1 Max 5

Art. 4 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- 79 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **esperto**;
- 42 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **mentor**;

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Nulla sarà dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura a condizione che abbia i requisiti richiesti.

Art. 5 Durata

L'incarico avrà durata massima fino a giugno 2025.

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello A allegato all'avviso, debitamente firmata in calce, corredate della tabella di valutazione e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro

le ore **12,00 del 25/11/2024** esclusivamente via PEC all'indirizzo pzic864006@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: Selezione Pubblica Assistenti alla comunicazione.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8 Selezione

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato di minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998). Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo online della scuola all'indirizzo www.icstellamuro.edu.it. Gli interessati potranno prendere visione e produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria diverrà, dopo tale termine, definitiva e alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento, che verrà comunicato via PEC alla scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico.

Art. 9 Risoluzione dell'incarico

Gli affidatari sono tenuti a svolgere l'incarico con la massima cura e diligenza. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica dei compiti assegnati rivelasse inadempienze.

Art. 10 Informativa sul trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico, prof. ing. Lucio Santosuosso.

Art. 12 Pubblicità

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto www.icstellamuro.edu.it per almeno 10 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Allegati:

- a) ALLEGATO 1 - Istanza di partecipazione con griglia valutazione titoli
- b) ALLEGATO 2 - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Lucio Santosuosso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse