ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale
Via Portella delle Ginestre, 12 – 92010 – REALMONTE (AG)
(Realmonte- Siculiana- Montallegro- Cattolica Eraclea)
Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842
e.mail:agic819001@istruzione.it – agic819001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DI DISPOSITIVI DIGITALI PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

(Regolamento approvato dal CDI con delibera n. 50 del 21/10/2026)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"- Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

CODICE : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-151 **CUP: J84D26002230007** **Titolo -*" Dispositivi digitali"***

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici acquistati con il progetto di cui sopra di proprietà dell'Istituto Scolastico al personale della scuola in servizio. La concessione ha lo scopo esclusivo di supportare le attività didattiche, amministrative, organizzative e di formazione connesse alla funzione svolta nell'Istituto.

Art. 2 – Requisiti e Modalità di Assegnazione

- **Destinatari: DS, DSGA** Personale docente e ATA in servizio attivo presso l'Istituto, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con supplenza annuale (fino al 31/08 o al 30/06).
- **Presentazione Domanda:** Gli interessati devono presentare istanza formale compilando l'apposito modulo predisposto dalla scuola, entro **il 30 novembre di ogni anno scolastico**.

Qualora il numero di richieste superi la disponibilità dei dispositivi, la scuola formulerà una graduatoria di assegnazione applicando i seguenti criteri di priorità e punteggi:

1) tipologia di contratto:

▪ personale con contratto a tempo indeterminato (di ruolo): punti 4
▪ personale con supplenza annuale (fino al 31 agosto): punti 3
▪ personale con supplenza fino al termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno): punti 2

2) esigenze didattiche e di servizio:

▪ docenti impegnati in progetti di Didattica Digitale Integrata (DDI) o sperimentazioni metodologiche approvate dal Collegio o compiti di coordinamento: punti 2
▪DS , DSGA, personale ATA e docenti utilizzati in compiti diversi con mansioni che richiedono l'accesso costante al cloud scolastico e al protocollo da remoto: punti 3

Relativamente ai computer all in one si precisa che gli stessi saranno concessi direttamente in comodato d'uso al personale di segreteria e ai collaboratori del dirigente che richiedono l'accesso costante al cloud scolastico e al protocollo da remoto senza la selezione di cui sopra nel limite della disponibilità con redazione del verbale di consegna.

CRITERI DI PARITÀ: Nota sui criteri ex-aequo- a parità di punteggio finale precede il dipendente con maggiore anzianità di servizio continuativo presso l'Istituto.

In subordine, si applica il criterio della minore età anagrafica. La consegna del bene avviene previa firma, da parte del Dirigente Scolastico e del beneficiario, del Verbale di consegna del Contratto di Comodato d'Uso.

Relativamente ai computer all in one si precisa che gli stessi saranno concessi direttamente in comodato d'uso al personale di segreteria e ai collaboratori del dirigente che richiedono l'accesso costante al cloud scolastico e al protocollo da remoto senza la selezione di cui sopra nel limite della disponibilità con redazione del verbale di consegna.

Art. 3 – Durata del Comodato e Restituzione

- **Durata:** Il comodato d'uso gratuito ha durata massima pari all'anno scolastico di riferimento o alla frazione temporale coperta dal contratto di servizio del dipendente, salvo diverse disposizioni motivate.
- **Restituzione:** Il dispositivo, completo di ogni accessorio fornito in dotazione (alimentatori, borse, cavi, periferiche), deve essere restituito alla segreteria entro e non oltre la data prefissata dall'Istituto e comunque immediatamente all'atto della cessazione dal servizio presso la scuola.
- **Diritto di Revoca:** L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la concessione e richiedere la restituzione anticipata del bene in qualsiasi momento per motivate e urgenti esigenze di servizio.

Art. 4 – Doveri e Responsabilità del Comodatario

Il dipendente che riceve il dispositivo informatico assume la responsabilità e la custodia del bene a ogni effetto di legge (Art. 1803 e segg. del Codice Civile) e si impegna formalmente a:

- **Uso Esclusivo:** Utilizzare il PC e gli accessori esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto. È espressamente vietato cedere il dispositivo in uso o in prestito a terzi soggetti.
- **Diligenza nella Custodia:** Custodire il dispositivo con la massima diligenza del buon padre di famiglia, provvedendo a preservarlo da fonti di potenziale rischio.
- **Software e Sicurezza:** È vietato installare software privo di licenza o alterare le configurazioni di protezione predisposte dalla scuola.
- **Protezione Dati e Privacy:** Operare nel pieno rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR UE 2016/679).

Art. 5– Guasti, Smarrimento e Furto

- **Malfunzionamenti:** In presenza di anomalie o guasti, il dipendente deve inoltrare immediata segnalazione scritta all'assistente tecnico o all'Animatore Digitale.
- **Danni da Incuria:** Qualora il danno derivi da incuria o palese negligenza, le spese necessarie al ripristino o alla sostituzione saranno a carico del dipendente.
- **Furto o Perdita:** In ipotesi di furto o smarrimento, spetta l'obbligo di immediata denuncia alle Autorità competenti e trasmissione della copia in Segreteria entro 24 ore.

Art. 6 – Penale in caso di mancata restituzione o danneggiamento del dispositivo

Nel caso di mancata restituzione del dispositivo - sia nella sua interezza che con riferimento a singole parti compresi gli accessori - o in caso di danni dovuti a incuria o negligenza del comodatario, è prevista una penale pari al valore di inventario del bene.

Articolo 7 – **Gestione dei guasti**

Decorsa la garanzia prevista per Legge (anche nel caso di beni ricondizionati), la riparazione dei guasti non imputabili a incuria o a negligenza del comodatario sarà a completo carico della scuola.

Art. 8 – Approvazione ed Esecuzione

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo Online dell'Istituto. Ogni verbale di consegna sottoscritto costituisce formale accettazione delle clausole qui espresse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme del Codice Civile in materia di comodato (Art. 1803 e seguenti) e le circolari ministeriali vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Paola Catanzaro
(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)