



**ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA 82**  
**SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**BARONISSI (SA)**

E.MAIL: [SAIC836006@istruzione.it](mailto:SAIC836006@istruzione.it) pec: SAIC836006@pec.istruzione.it

SITO WEB: [www.autonomia82.edu.it](http://www.autonomia82.edu.it)

TEL 089/2962106

CF.80027970658

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BARONISSI  
 Prot. 0007651 del 02/09/2024  
 II-5 (Uscita)

**Ai Docenti della Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

**Al Personale ATA**

**E p. c.**

**Alla DSGA**

**OGGETTO: CALENDARIO ADEMPIMENTI INIZIO ANNO SCOLASTICO (settembre 2024)**

Si trasmette alle SS.LL. il calendario delle attività funzionali all'insegnamento previste nel mese di settembre:

Giorno	Ore	Impegno	O.d.G.	
Lunedì 02/09 In presenza	Dalle 8,00 (come da circolare)		Presenza di servizio docenti/personale ATA di nuova nomina, trasferiti o assegnati, secondo il calendario predisposto	
Lunedì 02/09 In presenza	Al termine della presa servizio 9,00-10,30	Collegio docenti	<ol style="list-style-type: none"> <li>Approvazione del verbale della seduta del 25/06/2024</li> <li>Situazione generale di inizio anno: dati alunni e organici</li> <li>Presentazione nuovi docenti e disponibilità ore eccedenti per copertura ore residue</li> <li>Divisione anno scolastico in periodi didattici (trimestri o quadrimestri)</li> <li>Designazione Collaboratori del Dirigente Scolastico</li> <li>Individuazione/nomina del segretario verbalizzante</li> <li>Nomina Responsabili Scuola infanzia</li> <li>Nomina Responsabili Scuola primaria</li> <li>Dipartimenti e individuazione referenti</li> <li>FFSS: Aree di intervento – criteri attribuzioni e termine presentazione domande (ore 13,00 di lunedì 2 settembre) e costituzione commissione per valutazione istanze</li> <li>Ratifica Adesione E..state leggendo</li> <li>Ratifica Adesione Frutta e Verdura nelle scuole</li> <li>Adesione a proposte dell'ente comunale/giornate ministeriali</li> <li>Delega al DS per partecipazione Bandi</li> <li>Adeguamento calendario scolastico</li> <li>Modalità organizzative per il recupero degli apprendimenti</li> <li>PAA delle attività dei docenti del mese di settembre</li> </ol> Comunicazioni del Dirigente Scolastico	1
Lunedì 02/09 In presenza	10,30	<b>SOPRALLUOGO NEI PLESSI DA PARTE di: RSPP RESPONSABILI DI PLESSO PRIMARIA E INFANZIA REFERENTI DIPARTIMENTI FFSS</b>	<b>AL TERMINE DEL COLLEGIO DOCENTI il RSPP, I RESPONSABILI DI PLESSO PRIMARIA E INFANZIA e I REFERENTI DIPARTIMENTI e le FFSS:</b> - <b>RITIRERANNO IN PRESIDENZA</b> gli inventari, i regolamenti e le richieste interventi effettuate a conclusione dell'anno scolastico - <b>EFFETTUERANNO NELLA MATTINATA DEL 02/09 UN SOPRALLUOGO NEI PLESSI PER VERIFICARE, NEI LOCALI E NEI LABORATORI, LA SISTEMAZIONE DEGLI ARREDI ED I LAVORI DI MANUTENZIONE DA RICHIEDERE</b>	
Lunedì 02/09 In presenza	11,00/12,00	<b>GLH:</b> Riunione DOCENTI di sostegno infanzia, primaria e secondaria (coordinata dalle Prof.sse FFSS AREA INCLUSIONE uscenti)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analisi dei fascicoli alunni H nuovi iscritti</li> <li>Revisione/Aggiornamento PAI</li> <li>Aggiornamento/revisione Protocollo per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali</li> <li>Aggiornamento/revisione Protocollo per l'inclusione degli alunni stranieri</li> <li>Aggiornamento/revisione Protocollo per l'inclusione degli alunni adottati</li> <li>Aggiornamento/revisione Modulistica per alunni H- DSA – BES</li> <li>Predisposizione calendarizzazione incontri con i genitori degli alunni h e alunni DSA/BES e con problemi comportamentali</li> <li>Predisposizione protocollo e modulistica educatori/terapisti/tirocinanti</li> </ol> NB: gli incontri vanno verbalizzati e i verbali vanno inviati sulla posta <a href="mailto:saic836006@istruzione.it">saic836006@istruzione.it</a> e incollati su apposito registro I DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 2-3-4-5-6 VANNO PUBBLICATI SUL SITO DELLA SCUOLA	1

Lunedì 02/09 In presenza	12,00/13,00	<b>Riunione PERIODICA:</b> Collaboratori sec, responsabili plesso primaria e infanzia – RSPP – ASPP – RLS – DSGA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esito sopralluogo nei plessi: Verifica criticità in materia di sicurezza nelle varie sedi e richiesta interventi al Comune</li> <li>2. Esito verifica arredi e eventuale predisposizione richiesta</li> <li>3. Informativa su lavori effettuati dal Comune e determinazioni conseguenti</li> <li>4. Sistemazione aule e piani ingressi/uscite</li> <li>5. Formazione sicurezza nelle varie sedi</li> <li>6. incarichi sicurezza e organigramma/funzionigramma sicurezza</li> <li>7. Controllo estintori e cassetta primo soccorso</li> <li>8. Registro dei controlli periodici</li> <li>9. Verifica certificazioni del Comune nelle varie sedi</li> <li>10. DVR</li> <li>11. Piano di evacuazione per le varie sedi</li> <li>12. Calendario prove di evacuazione</li> <li>13. Modalità organizzative per informazione/formazione personale docente e ATA e genitori – INFORMATIVA SICUREZZA (concordare data con RSPP e MC)</li> <li>14. Modalità organizzative per informazione/formazione personale docente e ATA - INFORMATIVA PRIVACY (concordare data con DPO)</li> </ol> <p>NB: gli incontri vanno verbalizzati e i verbali vanno inviati sulla posta <a href="mailto:saic836006@istruzione.it">saic836006@istruzione.it</a> ed incollati su apposito registro I DOCUMENTI (PIANI INGRESSI/USCITE-PIANI EVACUAZIONE - ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA – DVR – MODULISTICA SICUREZZA) VANNO PUBBLICATI SUL SITO DELLA SCUOLA</p>	1
Lunedì 02/09 In presenza	13,00-14,00	<b>GRUPPO DI LAVORO A SEGUITO DELLA RIUNIONE PERIODICA</b> Collaboratori sec, responsabili plesso primaria e infanzia – RSPP – ASPP – RLS – DSGA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione documenti di cui alla riunione periodica del 02.09.2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste interventi aggiornate per ciascuna sede</li> <li>- Richiesta arredi (eventuale)</li> <li>- Piantina aule e Piani ingressi/Uscite per ciascuna sede</li> <li>- Richiesta certificazioni per ciascuna sede</li> <li>- DVR per ciascuna sede</li> <li>- Piani di evacuazione per ciascuna sede</li> <li>- Calendario prove di evacuazione per ciascuna sede</li> </ul> </li> </ol> <p>Il personale di segreteria provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla stampa dei REGISTRI CONTROLLI PERIODICI – REGISTRI CONTROLLO CASSETTA PRIMO SOCCORSO e modulo di reintegro – REGISTRI CONTROLLO ESTINTORI E PRESIDANTI ANTINCEDIO</li> <li>- alla predisposizione delle NOMINE SICUREZZE con individuazione di incaricati alla compilazione dei REGISTRI CONTROLLI PERIODICI - incaricati alla compilazione dei REGISTRI DI CONTROLLO CASSETTA PRIMO SOCCORSO e della MODULISTICA DI REINTEGRO - incaricati alla compilazione dei REGISTRI CONTROLLO ESTINTORI E PRESIDANTI ANTINCEDIO</li> <li>- alla predisposizione degli ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA per ciascuna sede</li> <li>- alla consegna dei REGISTRI CONTROLLI PERIODICI – REGISTRI CONTROLLO CASSETTA PRIMO SOCCORSO e modulo di reintegro – REGISTRI CONTROLLO ESTINTORI E PRESIDANTI ANTINCEDIO con acquisizione di rima di avvenuta consegna</li> </ul>	1
Lunedì 02/09 In presenza	13,00-14,00	<b>RIUNIONE RSU per avvio contrattazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informativa organico</li> <li>2. Informativa successiva</li> <li>3. Informativa preventiva</li> <li>4. Avvio contrattazione</li> </ol>	1
Lunedì 02/09 In presenza	14,00-14,30 STAFF e AA 14,30-15,00 STAFF e CS	<b>RIUNIONE STAFF E ATA</b> Personale ATA Collaboratori sec, responsabili plesso primaria e infanzia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avvio anno scolastico</li> </ol>	1
Lunedì 02/09 In presenza	15,00-16,00	<b>RIUNIONE COMMISSIONE VALUTAZIONE ISTANZE FFSS (DS – Collaboratori DS (Ferraro M. e D’Auria) – DSGA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposte assegnazioni incarichi FFSS</li> </ol>	1

Martedì 03/09  In presenza	8,30-9,30	Collegio docenti INFANZIA e PRIMARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale del 02/09/2024</li> <li>2. Adempimenti come da delibere del collegio docenti del 25/06/2024</li> <li>3. Revisione/Aggiornamento PAI</li> <li>4. Informativa su lavori effettuati dal Comune e determinazioni conseguenti</li> <li>5. Comunicazione Assegnazione dei docenti</li> <li>6. Nomina Referenti di classe</li> <li>7. Comunicazione Assegnazione docenti di sostegno</li> <li>8. Organigramma/Funzionigramma</li> <li>9. Individuazione FFSS</li> <li>10. Report supplenze e modalità organizzative</li> <li>11. Orario di funzionamento</li> <li>12. Utilizzo ore di contemporaneità/potenziamento</li> <li>13. Adesione AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DEL PRIMO E DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ATTIVAZIONE E IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA – Predisposizione progetto (dalle ore 00.00 del 23/07/2024 e fino alle ore 23.59 del 30/09/2024)</li> <li>14. Adesione PNRR M4C1-1.4 – MIM – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - Predisposizione progetto (entro il 04/10/2024 ore 15:00)</li> </ol> <p>Comunicazioni del Dirigente Scolastico per il punto n. 4 del collegio docenti si richiede la partecipazione del RSPP, Prof. Mozzillo</p>	1
Martedì 03/09  In presenza	10,00-11,00	Collegio docenti SECONDARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione attività di <b>accoglienza</b> (predisposizione progetto con relativa calendarizzazione) (i docenti di ciascuna disciplina dovranno raccordarsi sulle attività da proporre agli alunni per ciascuna disciplina e <b>compilare il modulo con la programmazione ACCOGLIENZA per classi parallele</b>)</li> </ol> <p>I docenti di scuola dell'infanzia, a seguito della progettazione attività di accoglienza, dovranno procedere alla costituzione</p>	1
Martedì 03/09  In presenza	Prima/Dopo il collegio docenti	Dipartimenti infanzia: 10,00-11,00 Dipartimenti primaria: 10,00-11,00 Dipartimenti second: 8,30-9,30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinazioni costituzione sezioni</li> </ol>	1/2
Martedì 03/09  In presenza		RIUNIONE DOCENTI INFANZIA 11,00-11,30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Predisposizione:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Inventari</li> <li>b) Regolamenti Laboratori (musicale – artistico – lettura/biblioteca – informatico – scientifico – lab polifunzionale/geografico)</li> <li>c) Regolamento Auditorium</li> <li>d) Regolamento Mensa</li> <li>e) Regolamento attività motorie infanzia e primaria</li> <li>f) Regolamento attività indoor e outdoor (negli spazi agorà)</li> <li>g) Regolamento disciplina e Patto di corresponsabilità</li> <li>h) Piano di Istituto per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo, Piano di disseminazione azioni rivolte ai docenti/alunni/genitori/comunità e Protocollo di azione</li> <li>i) Piano per l'Orientamento alla luce delle Linee guida per l'orientamento D.M. 328 del 22/12/2023</li> </ol> </li> <li>2. <b>Aggiornamento/revisione dei seguenti Documenti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Regolamento percorsi a indirizzo musicale</li> <li>b) Regolamento Comitato di Valutazione</li> <li>c) Regolamento CSS</li> <li>d) Regolamento Dipartimenti disciplinari</li> <li>e) Regolamento accesso civico</li> <li>f) Regolamento acquisti</li> <li>g) Regolamento esperti</li> <li>h) Regolamento visite e uscite e modulistica</li> <li>i) Regolamento prestito biblioteca</li> <li>j) Regolamento amministrazione trasparente</li> <li>k) Regolamento di istituto</li> <li>l) Regolamento Comitato dei genitori</li> <li>m) Protocollo educatori/terapisti/tirocinanti/supervisor ABA e modulistica</li> <li>n) Regolamento istruzione parentale e modulistica</li> <li>o) Regolamento somministrazione farmaci e modulistica</li> <li>p) Protocollo inclusione e modulistica</li> <li>q) Progetto "Per una didattica...inclusiva" e modulistica</li> <li>r) Modulistica PTOF</li> </ol> </li> </ol>	2
Martedì 03/09  In presenza	11,30-13,30	GRUPPO DI LAVORO PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI SINTESI DEL CD E CI  collaboratori DS  responsabili plesso infanzia  responsabili plesso primaria  FFSS  Coordinatore sostegno primaria  Referenti Dipartimenti infanzia, primaria e secondaria  Referente attività motorie e sportive  Team Bullismo e Cyberbullismo  RSPP (la presenza del RSPP si richiede oer un supporto nella predisposizione dei		

		Regolamenti Laboratorio e allestimento nuovi ambienti di apprendimento e predisposizione Richieste acquisti e/o interventi per la sicurezza nei laboratori e spazi indoor/outdoor)	<p><b>3. Accordi su</b></p> <p>a) Tematiche educazione civica per classi parallele e su modalità di registrazione ore sul registro e aggiornamento/revisione curriculum educazione civica per i tre ordini di scuola</p> <p>b) tematiche orientamento e su modalità di registrazione ore sul registro e aggiornamento/revisione curriculum/piano orientamento per i tre ordini di scuola</p> <p>c) incontri continuità e predisposizione progetto con calendarizzazione per ciascun ordine di scuola</p> <p>d) attività alternative alla RC e predisposizione progetto per ciascun ordine di scuola</p> <p>e) attività di promozione della lettura e predisposizione progetto per ciascun ordine di scuola</p> <p>f) attività di educazione alla legalità e prevenzione del bullismo e cyberbullismo e predisposizione progetto per ciascun ordine di scuola</p> <p>g) attività di continuità e promozione strumento musicale con calendarizzazione per ciascun ordine di scuola</p> <p>h) Mete e uscite per classi parallele</p> <p><b>4. Allestimento nuovi ambienti di apprendimento</b> e modalità organizzative per inaugurazione e Richieste acquisti e/o interventi per la sicurezza nei laboratori e spazi indoor/outdoor</p> <p>Suddetti file, revisionati e aggiornati, vanno inviati sulla posta istituzionale e PUBBLICATI SUL SITO DELLA SCUOLA</p>	
Martedì 03/09  In presenza	11.30-12,30	RIUNIONE AA Assistenti amministrativi responsabili plesso infanzia e primaria Collaboratori sec	- Esigenze e/o problematiche e proposte di risoluzione e/o miglioramento	1
Martedì 03/09  In presenza	11.30-12,30	RIUNIONE CS Collaboratori scolastici responsabili plesso infanzia e primaria Collaboratori sec	- Esigenze e/o problematiche e proposte di risoluzione e/o miglioramento	1
Martedì 03/09  In presenza	16,30-17,30	CONSIGLIO DI ISTITUTO	<p>1. Approvazione del verbale della seduta del 25/06/2024;</p> <p>2. Adempimenti come da delibere del collegio docenti del 25/06/2024</p> <p>3. Informativa su lavori effettuati dal Comune e determinazioni conseguenti (turnazioni mensa – formazioni classi/sezioni)</p> <p>4. Divisione anno scolastico in periodi didattici (trimestri o quadrimestri);</p> <p>5. Adeguamento calendario scolastico</p> <p>6. Orario funzionamento</p> <p>7. Modalità organizzative per supplenze</p> <p>8. Ratifica Adestione E..state leggendo</p> <p>9. Ratifica Adesione Frutta e Verdura nelle scuole</p> <p>10. Adesione a proposte dell'ente comunale/giornate ministeriali</p> <p>11. Delega al DS per partecipazione Bandi</p> <p>Comunicazioni del Dirigente Scolastico per il punto n. 3 si richiede la partecipazione del RSPP, Prof. Mozzillo</p> <p>con integrazione punti odg</p> <p>12. Decadenza membri e surroga</p> <p>13. Adesione AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DEL PRIMO E DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ATTIVAZIONE E IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA – Predisposizione progetto (dalle ore 00.00 del 23/07/2024 e fino alle ore 23.59 del 30/09/2024)</p> <p>14. Adesione PNRR M4C1-1.4 – MIM – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - Predisposizione progetto (entro il 04/10/2024 ore 15:00)</p>	1
Mercoledì 04/09  In presenza	8,30-10,30	Riunione STAFF collaboratori DS responsabili plesso infanzia responsabili plesso	<p>1. Esiti riunioni dipartimenti e Consegna moduli Progetto e moduli con la programmazione ACCOGLIENZA per classi parallele</p> <p>2. Adempimenti come da delibere del collegio docenti del 25/06/2024</p> <p>3. Marchio Saperi: adempimenti e Calendarizzazione RIESAMI DELLA DIREZIONE</p> <p>4. Esiti monitoraggi fine a.s. 2023/2024 e azioni PdM: adempimenti</p> <p>5. Costituzione GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO DM 65 LINEA DI</p>	

		primaria FFSS Coordinatore sostegno primaria Referenti Dipartimenti infanzia, primaria e secondaria Referente attività motorie e sportive Team Bullismo e Cyberbullismo	<b>INTERVENTO A</b> (Realizzazione di percorsi didattici, formative e di orientamento per studentesse e studenti) (59 ore Compenso orario 34,00) 6. Costituzione <b>GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO DM 65 LINEA DI INTERVENTO B</b> (Realizzazione di percorsi formative annuali di lingua e di metodologia per docent) (11 ore Compenso orario 34,00) 7. Costituzione <b>COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO DM 66</b> (Formazione del personale scolastico per la transizione digitale) (19 ore Compenso orario 34,00) 8. Costituzione <b>TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA) PNRR M4C1-1.4 – MIM – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica</b> (Max 20% del totale del finanziamento del progetto - Compenso orario 34,00) 9. Pianificazione attività e Calendarizzazione Incontri informativi/formativi e modalità organizzative per adesione a percorsi di sperimentazione/innovazione (Scuola senza Zaino – Avanguardie Educative) 10. Adesione <b>AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DEL PRIMO E DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ATTIVAZIONE E IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA – Predisposizione progetto</b> 11. Adesione <b>PNRR M4C1-1.4 – MIM – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - Predisposizione progetto</b> 12. Monitoraggio attività di orientamento scuole secondarie di primo e secondo grado in riferimento al decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento D.M. 328 del 22/12/2023.- USR CAMPANIA e determinazioni 13. Predisposizione modulo dichiarazione diponibilità a ricoprire incarichi di esperto e/o tutor 14. Acquisti registri e Implementazione Registro per educazione civica – sostegno – strumento – orientamento e educazione civica NB: gli incontri vanno verbalizzati e i verbali vanno inviati sulla posta saic836006@istruzione.it e incollati su apposito registro	
<b>Mercoledì 04/09</b> In presenza	<b>10,30-12,30</b>	<b>GRUPPO DI LAVORO PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI SINTESI DEL CD E CI</b> <b>si integra la composizione del 03/09 anche con i Referenti di classe infanzia – primaria - secondaria</b>	VEDI punti odg del 03/09	2
<b>Mercoledì 04/09</b> In presenza	<b>12,30-13,30</b>	<b>Riunione Docenti geografia primaria e secondaria, responsabili di plesso infanzia e primaria, collaboratori del DS, FF.SS. Referente Laboratorio geografico</b>	Accordi su: 1. Programmazione attività <b>laboratorio geografico (ora di approfondimento delle materie letterarie) per la scuola secondaria e percorsi di educazione ambientale per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria</b>	1
<b>Giovedì 5/09</b> In presenza	<b>8,00-13,15</b>	<b>CONSIGLI per esame fascicoli nuovi iscritti SECONDARIA</b>	1 A SECONDARIA 8,00 – 8,45 1 B SECONDARIA 8,45 -9,30 1 C SECONDARIA 9,30 -10,15 1 D SECONDARIA 10,15 -11,00 1 E SECONDARIA 11,00 -11,45 1 F SECONDARIA 11,45-12,30 1 G SECONDARIA 12,30 -13,15 NB: gli incontri vanno verbalizzati e i verbali vanno inviati sulla posta saic836006@istruzione.it e incollati su apposito registro	45 ,
<b>Giovedì 5/09</b> In presenza	<b>8,30-10,30</b>	<b>CONSIGLI per esame fascicoli nuovi iscritti INFANZIA (PARTECIPANO i responsabili di plesso e TUTTI I DOCENTI DI</b>	analisi dei fascicoli NB: gli incontri vanno verbalizzati e i verbali vanno inviati sulla posta saic836006@istruzione.it e incollati su apposito registro	2

		SCUOLA DELL'INFANZIA)		
Giovedì 5/09  In presenza	8,30-10,30	CONSIGLI per esame fascicoli nuovi iscritti PRIMARIA (PARTECIPANO i responsabili di plesso e TUTTI I DOCENTI DELLE CLASSI PRIME)	analisi dei fascicoli  NB: gli incontri vanno verbalizzati e i verbali vanno inviati sulla posta saic836006@istruzione.it e incollati su apposito registro	2
Giovedì 5/09  In presenza	10,30 – 11,30 Nei plessi di appartenenza (partecipano i responsabili di plesso e tutti i docenti di scuola dell'infanzia)	Incontro con genitori alunni anni 3 scuola infanzia per presentazione Regolamento e dichiarazione in merito al servizio mensa  Incontro con genitori alunni anni 4 e 5 scuola infanzia per dichiarazione in merito al servizio mensa	(PER LA PREDISPOSIZIONE AVVISO DA PARTE DELLA SEGRETERIA: VEDI AVVISO PROT. 6957 del 06/09/2023 e aggiungere incontro con genitori anni 4 e anni 5 per compilazione per dichiarazione in merito al servizio mensa)	1
venerdì 06/09			ALLESTIMENTO AULE PER ACCOGLIENZA E CONSEGNA ORARI INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA (inclusi orari docenti di sostegno e orari docenti di strumento)	
Venerdì 6/9  In presenza	8,30 – 10,30	GRUPPI DI LAVORO PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI SINTESI DEL CD E CI <b>si integra la composizione del 03/09 anche con i Referenti di classe infanzia – primaria - secondaria</b>	1. Consegna documenti di sintesi per CD e CI e determinazioni in relazione ai punti 1-2-3 della RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO del 3-4 settembre 2. Determinazioni in relazione ai punti da 1 a 14 della RIUNIONE STAFF del 4 settembre	2
venerdì 06/09  In presenza	10,30-12,30	Collegio docenti	SEGUIRA' AVVISO CON PUNTI ODG	2
venerdì 06/09  In presenza	16,30-18,30	Consiglio istituto	SEGUIRA' AVVISO CON PUNTI ODG	2
Martedì 10/09 in presenza	15,30-17,30	Programmazione Scuola primaria		2
Martedì 10/09 in presenza	15,30-17,30	Programmazione Scuola infanzia		2
mercoledì 11/09  in presenza	15,30-17,30	Riunione Dipartimenti Infanzia  Riunione Dipartimenti primaria	1. Predisposizione/aggiornamento della programmazione annuale concordata per classi parallele suddivisa in unità di apprendimento (e inserimento del programma con moduli e argomenti su ARGO entro il 30 settembre) – <b>alla luce delle: Linee guida per le discipline STEM – Nuove Linee Guida Educazione civica - Linee guida per lo sviluppo delle competenze di educazione finanziaria della scuola - Linee guida per l'orientamento D.M. 328 del 22/12/2023</b> 2. Revisione/aggiornamento del curriculum di istituto e Allineamento delle programmazioni annuali della scuola infanzia/primaria/secondaria al curriculum d'istituto 3. Revisione/aggiornamento curriculum verticale 4. Revisione/aggiornamento curriculum educazione civica alla luce delle nuove Linee Guida	2
mercoledì 11/09  in presenza	17,30-19,30	Riunione Dipartimenti Secondaria	5. Predisposizione delle <b>prove di ingresso per tutti i campi di esperienza/discipline e delle griglie di correzione e calendario di somministrazione</b> 6. Calendarizzazione prove concordate in ingresso, in itinere e finali (le valutazioni delle prove di ingresso non entrano nel calcolo della	2

			<p>media, a differenza delle valutazioni delle prove intermedie e finali che entrano nel calcolo della media.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Calendarizzazione settimana del recupero, consolidamento, potenziamento</li> <li>8. Revisione e/o aggiornamento RUBRICHE DI VALUTAZIONE DELLE VALUTAZIONI, da inserire nel PTOF e nel documento "Strumenti per l'esame" (per esame revisione/aggiornamento griglie valutazione scritti e griglie Alunni H)</li> <li>9. Analisi risultati prove INVALSI (se sono noti)</li> <li>10. Implementazione registro ARGO per valutazione primaria</li> <li>11. Implementazione registro Argo per docenti di sostegno e inserimento obiettivi PEI</li> <li>12. Implementazione registro Argo per docenti di strumento</li> <li>13. Accordi su modalità di conservazione dei seguenti file: - programmazione annuale concordata per classi parallele suddivisa in unità di apprendimento per tutti i campi di esperienza/discipline, compreso il Laboratorio di geografia e educazione civica - curriculum di istituto (traguardi delle competenze declinati per classi/sezioni) e curriculum MUSICA/STRUMENTO - curriculum verticale - prove di ingresso, in itinere e finali concordate e griglie di valutazione - calendario prove concordate - programmazione contenuti settimana del recupero -calendario settimana del recupero/consolidamento/potenziamento</li> </ol> <p>NB: gli incontri vanno verbalizzati e i verbali vanno inviati sulla posta saic836006@istruzione.it e incollati su apposito registro I DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 1-2-3-4 VANNO PUBBLICATI SUL SITO DELLA SCUOLA</p> <p><b>IL PROGRAMMA (con MODULI E ARGOMENTI) VA INSERITO SU ARGO ENTRO IL 30 SETTEMBRE</b></p> <p><b>Si invitano TUTTI i docenti a predisporre la documentazione richiesta e si precisa che la responsabilità non può ricadere sul solo docente referente di dipartimento.</b></p>	
<b>giovedì 12/09 in presenza</b>	17.00-18.30	Cambridge Open day	Il British school international sarà presente nei locali della scuola per informazioni aggiuntive, chiarimenti, richieste, iscrizioni cartacee, oral entry test per nuovi iscritti. (gli iscritti dell'anno scorso proseguiranno il percorso didattico)	1
<b>mercoledì 18/09 in presenza</b>	17,30-18,30	Riunione Interdipartimentale (con i referenti dei dipartimenti)	Report raccordo su punti odg discussi in sede di dipartimento 11.09.2024 NB: gli incontri vanno verbalizzati e i verbali vanno inviati sulla posta saic836006@istruzione.it e incollati su apposito registro	1
<b>DATE DA DEFINIRE</b>		<b>RIUNIONI DOCENTI DI SOSTEGNO/REFERENTI DI CLASSE CON I GENITORI ALUNNI H/DSA/BES neo iscritti e alunni segnalati dai docenti in sede di riunione continuità</b>	La calendarizzazione verrà definita in accordo con le FFSS AREA INCLUSIONE e tempestivamente comunicata (agli incontri parteciperanno i docenti di sostegno e i referenti di classe)	
<b>DATE DA DEFINIRE</b>		<b>CONSIGLI DI INTERSEZIONE – INTERCLASSE - CLASSE</b>	<b>Piano visite guidate/uscite didattiche/laboratori (con individuazione mete, accompagnatori e supplenti)</b>	
<b>DATE DA DEFINIRE</b>		<b>INCONTRI INFORMATIVI e FORMATIVI PER TUTTI I DOCENTI (a cura dell'Animatore Digitale e delle FFSS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• principali funzionalità del Registro Argo e di Google Drive</li> <li>• corrette modalità di lettura dei dati INVALSI.</li> <li>• modulistica adottata dalla nostra istituzione scolastica, in relazione ai vari adempimenti previsti nell'ambito delle riunioni collegiali</li> <li>• modalità e sui criteri di valutazione adottati dalla nostra istituzione scolastica</li> <li>• aree e sezioni presenti sul sito della scuola, per una migliore fruibilità da parte dei docenti</li> <li>• PdM</li> <li>• Marchio Saperi</li> </ul>	
<b>DATE DA DEFINIRE</b>		<b>INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI PER TUTTI I DOCENTI E PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>FORMAZIONE CON MC e RSPP</b></li> <li>- <b>Formazione PRIVACY a cura del DPO</b></li> <li>- <b>Formazione SICUREZZA (PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO – ASPP – RSPP – PREPOSTO – RLS)</b></li> </ul>	

		ATA	- FORMAZIONE MODULI DM 65 (INGLESE) e MODULI DM 66 - Formazione assistenza disabili (rivolta ai collaboratori scolastici)	
--	--	-----	--	--

**TUTTI GLI INCONTRI SI SVOLGERANNO IN PRESENZA PRESSO LA SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

Nelle more dell'assegnazione degli incarichi, il Dirigente Scolastico delega la conduzione delle prime riunioni ai docenti già individuati nell'a.s. 2023-2023 che avranno cura di nominare un segretario per la verbalizzazione dei relativi lavori.

A conclusione di ogni riunione va redatto un verbale molto dettagliato nel quale:

- devono essere riportati i nominativi dei docenti assenti e presenti
- devono essere trattati ampiamente tutti i punti all'o.d.g.
- devono essere allegati i documenti prodotti.

**I verbali, con i relativi allegati, vanno inviati sulla posta istituzionale [saic836006@istruzione.it](mailto:saic836006@istruzione.it) A CONCLUSIONE DI OGNI INCONTRO**, salvati su ARGO e stampati e inseriti/incollati all'interno di un apposito raccoglitore.

**Il personale di segreteria provvederà a creare delle cartelle dedicate su gecodoc, distinte per ordine di scuola e per tipologia di riunione collegiale, al fine di garantire una ordinata conservazione digitale, previa verifica dell'invio di tutti i documenti.**

Il presente calendario potrà subire modificazioni (comunicare tempestivamente) per l'eventuale verificarsi di situazioni al momento non ipotizzabili o per nuove esigenze organizzative.

**Ulteriori impegni per attività di Commissioni-Gruppi di Lavoro o Collegio Docenti potranno essere comunicati successivamente.**

**Si invitano i DOCENTI IMPEGNATI SU PIU' SCUOLE** a consegnare in segreteria:

- PAA altre scuole
- Orario di servizio in altre scuole
- Prospetto da quale risulti a quali incontri (previsti dal PAA dell'IC AUTONOMIA 82) garantiranno la propria presenza

**Tutti i docenti sono tenuti a partecipare alle attività programmate.**

**Le eventuali assenze dovranno essere giustificate ai sensi della normativa vigente (va presentata idonea documentazione giustificativa: certificato medico, giorno di permesso, giorno di ferie).**

**IMPORTANTE:**

**IL GRUPPO DI LAVORO nelle tre date previste:**

**Martedì 03/09 dalle 11,30 alle 13,30**

**Mercoledì 04/09 dalle 12,30 alle 13,30**

**Venerdì 6/9 dalle 8,30 alle 10,30**

**può organizzarsi autonomamente in sottogruppi per la predisposizione dei documenti di sintesi da presentare al CD e CI del 6 settembre; al fine di completare gli adempimenti richiesti, i sottogruppi possono riunirsi anche al di fuori delle riunioni previste, con verbalizzazione di tutti gli incontri.**

**Si fa presente che nelle tre date previste:**

**Martedì 03/09 dalle 11,30 alle 13,30**

**Mercoledì 04/09 dalle 12,30 alle 13,30**

**Venerdì 6/9 dalle 8,30 alle 10,30**

**TUTTI I DOCENTI possono fornire il proprio prezioso supporto ai docenti facenti parte del GRUPPO DI LAVORO, dal momento che il confronto e la condivisione sono fondamentali per la predisposizione di suddetti documenti di sintesi; sarà cura del segretario verbalizzante annotare nel verbale la presenza di altri docenti.**

**SI CONFIDA NELLA COLLABORAZIONE DA PARTE DI TUTTI E DI CIASCUNO**

**Seguirà, ad integrazione, comunicazione in merito ai calendari relativi agli INCONTRI COLLEGIALI e agli INCONTRI DI INFORMATIVI e FORMATIVI, RIPORTATI IN TABELLA**

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti ed augurare un sereno, collaborativo e proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Annunziata Moschella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/93)