



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRESIVO AUTONOMIA 82  
SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO BARONISSI (SA)**

E.MAIL: [SAIC836006@istruzione.it](mailto:SAIC836006@istruzione.it) pec: SAIC836006@pec.istruzione.it

SITO WEB: [www.autonomia82.edu.it](http://www.autonomia82.edu.it)

TEL 089/2962106

CF.80027970658

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-BARONISSI  
Prot. 0002390 del 15/03/2024  
IV-5 (Uscita)

- All'ALBO ON LINE

- AI SITO WEB

- al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Baronissi

**Oggetto: RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA PROFILI - COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** nell'ambito dei progetti -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”. Avviso per adesione all’iniziativa.

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-183

**CUP:** H11123000640006

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;
- VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 8/10 del 13/12/2023 e del Consiglio di Istituto n. 5/10 del 13/12/2023 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTO il progetto presentato dall’Istituzione scolastica con candidatura n. 1092314 del 21 novembre 2023;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo : 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-183 per l’importo di € 9.955,80;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, del 20/02/2024 prot. n. 1322;  
CONSIDERATO che saranno attivati n 2 moduli di seguito indicati:

Progetto/Sottoazione	Modulo	Titolo modulo
<b>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-183</b>	Lingua madre	Leggo e scrivo creativamente - Classi terze e quarte Scuola primaria
	Matematica	Matematica in azione - Classi quinte Scuola primaria

CONSIDERATO che si rende necessario a reperire la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto per lo svolgimento dei compiti ricadenti nelle mansioni di Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

## CHIEDE

### La disponibilità ai collaboratori scolastici ed agli assistenti amministrativi a partecipare alle attività progettuali relative al PON Agenda SUD 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-183

Al personale individuato per i singoli profili saranno attribuiti incarichi per un totale ore, definite dal piano dei costi dell'attività progettuale, come di seguito indicato:

- Collaboratori scolastici per un totale di n. 50 ore;
- Assistenti Amministrativi per un totale di n. 20 ore.

#### OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

1. garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
2. accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
3. curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
4. raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare e fotocopiarli; esercitare la sorveglianza degli alunni fuori dall'aula
5. svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'assistente Amministrativo dovrà

1. Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrative contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
2. Predisporre tutta la documentazione e i contatti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
5. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

#### COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per le prestazioni effettuate, al personale selezionato col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Assistente amministrativo	La retribuzione oraria per Assistenti Amministrativi è di 15,95 € lordo dipendente – secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.
Collaboratore scolastico	La retribuzione oraria per i Collaboratori Scolastici è di 13,75 € lordo dipendente - secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro e dal time sheet, debitamente firmato, che il personale presenterà al termine della propria attività.

Si precisa che le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio. La sede dell'attività progettuale sarà il plesso della Scuola Secondaria di I° Grado in via Unità d'Italia n. 19

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli incarichi assegnati al personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico avrà durata dalla data di inizio attività e max entro il 31/08/2024, ovvero per il personale assistente amministrativo sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Il personale interessato dovrà esprimere la propria disponibilità compilando l'allegato modello A, trasmettendolo a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica : [SAIC836006@istruzione.it](mailto:SAIC836006@istruzione.it) o consegnandolo a mano all'ufficio protocollo **entro le 12:00 del 22/03/2024.**

#### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati soloper fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **ALLEGATI:**

Domanda di partecipazione al bando (Allegato A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Annunziata Moschella  
(firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 12/02/1993 n. 39)

**DOMANDA DI DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA INTERNO PER ATTRIBUZIONE INCARICHI NELL'AMBITO DEL FSE – PIU' COMPETENZE PER TUTTI**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. C. Autonomia 82  
di Baronissi (SA)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
docente a tempo indeterminato/determinato presso codesto Istituto \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**dichiara la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio per la realizzazione del progetto PON FSE – PIU' COMPETENZE PER TUTTI in qualità di:**

- Assistente Amministrativo
  
- Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

☞ di non avere condanne penali, di non essere stati destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

☞ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

.....

☞ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

☞ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_