



Istituto Comprensivo Statale di Poppi

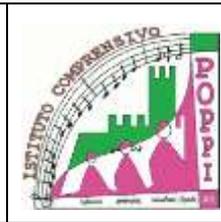
Via Colle Ascensione n°3 - 52014 POPPI (AR)

TEL. 0575 529028 - FAX 529068

CF: 94004060516 - COD. MIUR: ARIC83000R – COD. UNIVOCO: UFDY5W

EMAIL: aric83000r@istruzione.it aric83000r@pec.istruzione.it

SITO: <http://www.poppiscuola.edu.it>



**Al personale Docente
dell'Istituto Comprensivo di Poppi
All'Albo
Al Registro elettronico**

CIRCOLARE N. 176

Oggetto: RICHIESTA FERIE ESTIVE A.S. 2024/2025

Personale Docente a Tempo indeterminato

Personale Docente con contratto al 31/08/2025

Si chiede a tutto il personale docente di **ruolo o con contratto al 31/08/2025** di produrre le domande di ferie relative al periodo estivo. Si rammenta che:

- Ai docenti che abbiano un'anzianità di servizio superiore a tre anni spettano **32 gg. di Ferie e 4 gg. di Festività Soppresse**;
- Ai docenti che abbiano un'anzianità servizio inferiore a tre anni spettano **30 gg. di ferie e 4 di Festività Soppresse**.
- Ai docenti in regime di part-time competono giorni di ferie in **numero proporzionato all'orario effettivo di servizio**.

Si dovrà procedere alla richiesta di entrambi i periodi denominati rispettivamente **Ferie e Recupero delle Festività soppresse**.

Si potrà consultare la "Situazione Ferie" nel proprio profilo su Argo Personale o sull' App unica accedendo con le proprie credenziali (già in Vs possesso essendo modalità di accesso al Registro Elettronico)

Nel precisare che le ferie devono essere godute nei periodi di sospensione dell'attività didattica, cioè tra il 1° luglio ed il 31 agosto (dal lunedì al sabato compreso), si chiede alle SS.LL. la massima puntualità per evitare disguidi.

Si comunica al personale Docente che **le richieste** dovranno essere trasmesse **agli Uffici di Segreteria in forma digitale (tramite Argo Personale o App Unica di Argo)**.

Le ferie NON sono monetizzabili salvi i casi di cui alla Nota DFP n. 32937/2012 salvo nel caso di decesso, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità, ecc. (Nota DFP n. 40033/2012).

E' possibile effettuare le richieste tramite due diversi percorsi:

- 1.** Accedere con le proprie credenziali al portale **Argo Personale** > I miei dati > Richiesta Assenza > Nuova Richiesta > procedere con la selezione della richiesta "ferie". Nel campo "Anno Scolastico 2024/2025" cliccando sul simbolo a forma di ingranaggio verrà proposta la schermata di riepilogo "Situazione Ferie"
- 2.** Accedere con le proprie credenziali nell'**APP Unica** da telefono cellulare, nella schermata Home in alto vengono visualizzati i giorni di Ferie e Festività, si può procedere con la Richiesta dal pulsante verde in basso "+ Richiesta", come consuetudine per le richieste di assenza;



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pia BERTI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse