



Avviso n. 230

I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Prot. 0004992 del 30/05/2025
IV (Uscita)

Alle/Ai docenti
Scuola Primaria

Oggetto: Adempimenti finali - Anno scolastico 2024/2025

In vista della chiusura dell'anno scolastico, si ricordano le principali scadenze di consegna relative ai vari documenti.

1. TERMINE LEZIONI

Il termine delle lezioni è fissato per il giorno **6 giugno 2025**.

2. SCRUTINI

PALAZZAGO: Gli scrutini si svolgeranno per tutte le classi presso la sede della Scuola Primaria di Barzana.

ALMENNO SAN BARTOLOMEO: Gli scrutini si svolgeranno per tutte le classi presso l'edificio nuovo.

Si effettueranno per tutte le scuole primarie in data **9 giugno 2025 dalle ore 9:00 alle ore 11:00** (con flessibilità fino alle 12:30 per le/i docenti a scavalco) **presso le sedi indicate nell'avviso di convocazione n. 221**.

I risultati degli scrutini, con l'indicazione degli alunni ammessi e non ammessi, saranno pubblicati dalla segreteria nell'area riservata del registro elettronico.

La data da riportare sui registri e sui documenti di valutazione sarà quella dello scrutinio: **9 giugno 2025**.

I **documenti di valutazione** saranno condivisi in area genitori in data **venerdì 13 giugno 2025**, dall'assistente amministrativa Gabriella Finassi.

Sarà possibile programmare eventuali colloqui, in Meet, in data **lunedì 16 giugno, tra le ore 10:00 e le ore 11:00**.

Si ricorda che per gli alunni di classe quinta deve essere compilata la **certificazione delle competenze**, visibile nel registro online anche ai genitori.

3. COMPILAZIONE REGISTRI

Si invitano i docenti a provvedere ad una corretta e completa compilazione del Registro di classe.

4. RELAZIONI DI FINE ANNO

Da inviare entro il **30 giugno 2025** a archiviodigitale@iclangelini.edu.it

- ✓ La relazione finale di classe a cura dei docenti coordinatori di classe con la collaborazione del team (Il format sarà inviato alle/ai coordinatori dalle referenti di plesso).
- ✓ I documenti degli alunni diversamente abili, opportunamente anonimizzati, dovranno essere completati e condivisi con la Funzione Strumentale BES Antonella Manzoni all'account fascicolipersonaliprimariainfanzia@iclangelini.edu.it
- ✓ Il monitoraggio del Piano di Miglioramento richiede la rilevazione esclusivamente delle attività STEM. Pertanto i docenti sono invitati a compilare il documento al link sottostante indicando le UDA/PERCORSI/INTERVENTI STEM SVOLTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2024-25.

[UDA PERCORSI STEM 24/25](#)

- ✓ Si ricorda di inviare il format completato di UDA/PERCORSI STEM (solo a tematica STEM): sia quelli progettati in sede di classi parallele e di consigli di classe, sia altri eventuali sperimentati durante l'anno, entro il 31 agosto 2025, all'indirizzo archiviodigitale@iclangelini.edu.it.
Nel caso si tratti di UDA interdisciplinari inviare solo una copia precisando nell'oggetto i nomi dei docenti coinvolti.

5.DOCUMENTI DA CONSEGNARE ENTRO IL 30 GIUGNO

- ✓ Le **prove scritte comuni del II quadrimestre** dovranno essere fascicolate e conservate nei rispettivi plessi, secondo le indicazioni delle referenti di plesso.
- ✓ **La richiesta di ferie** da effettuarsi tramite il **portale Argo**:
ai docenti con almeno 3 anni di servizio, spettano **32 giorni complessivi** da richiedere tramite specifica richiesta denominata **"FERIE"** (considerando le giornate dal lunedì al sabato).
Ai docenti con meno di 3 anni di servizio, spettano **30 giorni complessivi**.
si precisa che, in caso di periodi non continuativi, dovrà essere compilata una richiesta ferie per ciascun periodo:
i 4 giorni di recupero delle festività soppresse spettanti ai docenti a tempo indeterminato o al 31 agosto andranno richiesti a parte, tramite specifica richiesta denominata **"RECUPERO FESTIVITA' SOPPRESSE"**.
I docenti **con contratto al 30 giugno dovranno passare in segreteria e comunicare le attività svolte dal 9 al 30 giugno 2025.**
- ✓ Il **modulo di rendicontazione delle attività aggiuntive** relative all'anno scolastico 2024/25 (già inviato ai docenti interessati tramite email) prestate sul Fondo di Istituto sono da inviare tramite email avente come oggetto "Rendicontazione FIS 2024-25 – Docente+Nome Cognome", all'attenzione dell'assistente amministrativa Marsiglia Regina. BGIC81900T@istruzione.it.
(Si chiede la compilazione, la firma e l'invio in formato PDF).
- ✓ Le **relazioni finali delle Funzioni Strumentali** saranno da inviare in segreteria all'attenzione dell'assistente amministrativa Marsiglia Regina. BGIC81900T@istruzione.it

6.RIORDINO MATERIALI E RIPARAZIONE ARREDI

- ✓ **12/13 giugno, 8:30/12:30**: riordino del materiale della scuola e predisposizione dell'organizzazione per il prossimo anno scolastico per consentire l'adeguata pulizia degli armadi e degli spazi da parte dei Collaboratori Scolastici. Tutto il materiale audiovisivo/didattico/digitale dovrà essere accuratamente sistemato negli armadi di sicurezza negli appositi locali.
- ✓ I docenti coordinatori di plesso faranno pervenire **entro il 30 giugno 2025** la nota dei lavori e le richieste di riparazioni, sostituzione, acquisto di arredi (lavagne, sedie, banchi, armadi**, ecc.) da presentare alle amministrazioni comunali.
***accertare affidabilità, funzionamento ai fini della custodia/ protezione dati personali.*

7.CALENDARIO IMPEGNI DI GIUGNO

- ✓ **9 giugno ore 9:00/12:30**: scrutini e compilazione documenti di valutazione.
- ✓ **10/11 giugno ore 8:30/12:30**: compilazione documenti di valutazione.
- ✓ **12/13 giugno ore 8:30/ 12:30**: riordino materiale.
- ✓ **16 giugno, ore 10:00/11:00**: Disponibilità per eventuali colloqui in Meet.
- ✓ **23 giugno, ore 14:00/16:00**: **Interclasse tecnico** in Meet

- ✓ 5 giugno e 25 giugno dalle ore 16:00: Comitato di valutazione
- ✓ giovedì 26 giugno 2025, ore 17:30/18:00 Collegio docenti, come da convocazione che sarà pubblicata sul sito.



La Dirigente scolastica

Giuseppina D'Avanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.